



**Фонд Развития Промышленности  
Челябинской области**

УТВЕРЖДЕН  
решением Наблюдательного совета  
Учреждения  
№ 80 от 26.01.2024 г.

## **СТАНДАРТ ФОНДА**

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ «АДРЕСНАЯ ПОДДЕРЖКА ПОВЫШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА»**

Редакция 5.0

№ ФРПЧОПТ-002

**Челябинск  
2024**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет порядок и условия предоставления региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» предприятиям Челябинской области (далее – Региональная поддержка).

1.2. Региональная поддержка оказывается в целях расширения доступа для предприятий Челябинской области к мероприятиям, реализуемым в рамках федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав Национального проекта «Производительность труда», и предназначена для предприятий, заинтересованных в создании собственной производственной системы с применением принципов Бережливого производства и обеспечения роста производительности труда на Предприятиях-участниках. В соответствии с Региональной поддержкой производится консультационно-обучающая поддержка предприятий, направленная на внедрение принципов бережливого производства и создание условий для повышения производительности труда.

1.3. Получатели Региональной поддержки определяются областным государственным автономным учреждением «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» путем проведения отбора.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Бережливое производство** – организация производственного процесса с целью минимизировать затраты времени и средств на изготовление продукции. Основывается на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь. Предполагает вовлечение в процесс оптимизации бизнеса каждого сотрудника и максимальную ориентацию на потребителя.

**График обучения** – документ, определяющий последовательность прохождения обучения Предприятиями-участниками, плановый объем времени и темы изучаемого материала.

**График предоставления мероприятий Региональной поддержки** - документ, определяющий последовательность вступления Предприятий-участников в Региональную поддержку вне зависимости от определенной ими формы участия.

**Заявитель (участник отбора)** – предприятие, предоставившее Заявку в Фонд для участия в Региональной поддержке.

**Заявка** – документ, заполненный по форме согласно Приложениям № 1 и/или № 2 к настоящему Порядку, а также необходимый комплект документов, в соответствии с требованиями Порядка.

**Обученные сотрудники предприятий-участников** – сотрудники предприятий-участников региональной поддержки, прошедшие обучение принципам и инструментам Бережливого производства.

**Ответственный сотрудник предприятия** - должностное лицо предприятия, ответственное за взаимодействие Фонда и Заявителя по вопросам участия в Региональной поддержке.

**Оценочный лист очного отбора** – документ, заполняемый Экспертом Фонда на этапе очного отбора Заявителя, содержащий часть критериев отбора для участия в Региональной поддержке.

**Очный отбор** – комплекс оценочных мероприятий, проводимых Экспертами Фонда на производственной площадке Заявителя, имеющий своей целью оценку соответствия Заявителя критериям, предъявляемым к Предприятиям-участникам Региональной поддержки.

**Перечень ОПК** – «Перечень организаций, включенных в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса» (Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 27 сентября 2022 г. № 4070 (в редакции Приказа Министерства промышленности и торговли РФ от 06 июня 2023 г. № 2064)).

**План мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии-участнике** - документ, включающий в себя весь перечень мероприятий по оптимизации производственного потока, разработанных в процессе диагностики, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**Предприятие ОПК** – предприятие, внесенное в Перечень ОПК, что подтверждается письмом Министерства промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области.

**Предприятие-участник** – предприятие, включенное в Региональную поддержку.

**Производительность труда** – прирост производительности труда по отношению к предшествующему году, рассчитываемый в соответствии с утвержденной Минэкономразвития России методикой расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации и методикой расчета отдельных показателей Национального проекта «Производительность труда».

**Протокол выполнения мероприятий** - протокол выполнения мероприятий по Соглашению заключенному в целях предоставления Плана повышения производительности труда, подписанный уполномоченными представителями со стороны Фонда и Предприятием – Участником.

**Производственная система** – это система бережливого производства и непрерывного совершенствования процессов для обеспечения конкурентоспособности и максимизации ценности продукции для потребителя

**Региональная поддержка** – реализация Фондом мероприятий по повышению производительности труда на предприятиях Челябинской области», проводимые Фондом с целью повышения производительности труда предприятий Челябинской области, популяризации принципов Бережливого производства в регионе, упрощения доступа для предприятий Челябинской области до ключевых преференций федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав Национального проекта «Производительность труда».

**Сайт Фонда** - [www.frp74.ru](http://www.frp74.ru).

**Соглашение** – соглашение о сотрудничестве, заключенное между Предприятием-участником и Фондом в рамках участия Предприятия-участника в Региональной поддержке в форме участия «Адресная поддержка»

**Фабрика процессов (офисная или производственная)** – учебно-производственная площадка, на которой участники в реальном производственном или офисном процессе получают опыт применения инструментов бережливого производства, а также понимают, как улучшения влияют на операционные и экономические показатели деятельности предприятия.

**Фонд** – Областное государственное автономное учреждение «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области».

**Целевые показатели** – обязательства предприятия, соблюдение которых является обязательным в период участия предприятия в региональной Поддержке.

**Экспертная комиссия Фонда** – комиссия, созданная на основании приказа директора Фонда, принимающая решения в рамках своей компетенции.

**Экспертный совет Фонда** - коллегиальный совещательный орган Фонда, принимающий решения в рамках своей компетенции.

**Эксперт Фонда** – сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по вопросам организации проведения оценки и принятия решения об участии Заявителя в Региональной поддержке, а в случае включения Заявителя в число Предприятий-участников – осуществляющий адресную консультационно-методологическую поддержку Предприятию-участнику.

### **3. ФОРМЫ УЧАСТИЯ В РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ**

В соответствии с региональной поддержкой «Адресная поддержка повышения производительности труда» производится консультационно-обучающая поддержка

предприятий, направленная на повышение производительности труда и внедрение принципов бережливого производства.

3.1. Региональной поддержкой предусмотрены две формы участия для промышленных предприятий Челябинской области:

- «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства»;
- «Адресная поддержка».

3.1.1. Форма участия «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства» дает возможность сотрудникам Предприятия-участника принять участие в обучающем тренинге по основам бережливого производства с применением учебно-производственной площадки «Фабрика процессов» (офисных и/или производственных по выбору Предприятия).

Продолжительность тренинга составляет не менее 1 (одного) рабочего дня. Предприятие-участник имеет право провести обучение только для 1 группы, состоящей из его сотрудников в количестве от 14 до 16 человек.

В рамках тренинга сотрудники Предприятия-участника имеют возможность ознакомиться с основами и инструментами бережливого производства, получают навыки оценки степени их влияния на показатели эффективности работы предприятия, а также практический опыт их использования в офисной и производственной деятельности.

Предприятия становятся участниками Региональной поддержки в форме участия «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства» на основании входной оценки соответствия требованиям Региональной поддержки согласно пункту 4.1. настоящего Стандарта.

3.1.2. Форма участия «Адресная поддержка» дает возможность Предприятию-участнику разработать совместно с Экспертами Фонда План мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии-участнике с учетом специфики процессов Предприятия-участника (далее План мероприятий).

Продолжительность участия Эксперта Фонда в разработке Плана мероприятий по повышению производительности труда составляет не более 90 (девяносто) календарных дней.

Работа Эксперта Фонда с Предприятием-участником осуществляется по следующим направлениям:

- обучение инструментам и принципам бережливого производства;
- диагностика потоков по производству продукции, разработка плана мероприятий по оптимизации выбранного производственного потока с применением инструментов бережливого производства;

Предприятие-участник самостоятельно выполняет План мероприятий по повышению производительности труда, разработанный в ходе предоставления мероприятий Региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда».

По завершении разработки Плана мероприятий, после его утверждения Руководителем Предприятия-участника, Предприятие-участник может обратиться в Фонд за экспертной поддержкой его предоставления в течение 90 (Девяносто) календарных дней с момента подписания Плана мероприятий.

Фонд вправе оказывать экспертную поддержку предоставления Плана мероприятий Предприятиям-участникам при наличии свободных ресурсов.

Предприятия становятся участниками Региональной поддержки в форме участия «Адресная поддержка» на основании решения Экспертной комиссии.

3.2. В рамках Региональной поддержки для Предприятия-участника услуги Фонда оказываются на безвозмездной основе.

3.3. Заявитель может самостоятельно выбрать форму участия в Региональной поддержке, основываясь на проведенной самооценке готовности персонала к изменениям и иным факторам, влияющим на принятие решения.

3.4. Предприятие-участник, получивший поддержку по форме участия «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства», имеет право в дальнейшем подать заявку на участие в Региональной поддержке в форме «Адресная поддержка».

3.5. Предприятие-участник, получивший поддержку по форме участия «Адресная поддержка», имеет право на участия в Региональной поддержке в форме «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства» без оформления дополнительной заявки, как прошедший отбор на участие в Региональной поддержке.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДПРИЯТИЮ-УЧАСТНИКУ**

4.1. Предприятие (Заявитель), претендующее на участие в Региональной поддержке по форме «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства», должно соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора должен иметь выручку за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, от 90 до 400 млн. рублей (без НДС). В случае, если Заявитель является Предприятием ОПК, то требование по выручке не применяется;
- участник отбора является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области;
- участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- участник отбора на дату подачи заявки должен быть зарегистрирован (иметь цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности.

4.2. Предприятие (Заявитель), претендующее на участие в Региональной поддержке по

форме «Адресная поддержка», должно соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора должен иметь выручку за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, от 90 до 400 млн. рублей (без НДС);
- участник отбора является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области;
- среднесписочная численность сотрудников Заявителя за предыдущий отчетный период не менее 20 человек;
- с момента регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя должно пройти не менее 18 месяцев;
- участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- участник отбора на дату подачи заявки должен быть зарегистрирован (иметь цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности.

4.3. Предприятие-участник, выбравшее форму участия «Адресная поддержка», дополнительно несет ответственность за исполнение следующих целевых показателей:

- предусмотреть целевые показатели по росту производительности труда не менее 5% ежегодно на весь период участия в Региональной поддержке;
- сохранить среднесписочную численность сотрудников не менее чем на 90% по отношению к предыдущему отчетному периоду;

- предоставлять отчеты и иные документы о ходе предоставления Региональной поддержки в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

4.4 Для предприятия, не попадающего под условия участия в Национальном проекте «Производительность труда» и претендующее на участие в Региональной поддержке по формам «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства» и «Адресная поддержка», требование по верхнему пределу выручки до 400 млн. рублей (без НДС) за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, не применяется.

## **5. ОЦЕНКА ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

5.1. Отбор Предприятий-участников, выбравших форму участия «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства», проводится путем оценки соответствия Предприятия-участника установленным критериям (входная оценка Заявки).

5.2. В случае если Заявитель соответствует требованиям к Предприятию-участнику и подал Заявку на участие в Региональной поддержке, он может быть включен в перечень Предприятий-участников при наличии такой возможности в Графике обучения.

5.3 В случае если на момент подачи Заявки Заявителем в Графике обучения отсутствуют свободные места, участие в Региональной поддержке в форме «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства» может быть перенесено на следующий период по согласованию с Заявителем.

5.4 Для участия в Региональной поддержке Заявитель представляет в Фонд Заявку по форме согласно Приложениям № 1 и/или № 2 к настоящему Порядку, в зависимости от выбранной формы участия, и следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя Заявителя. В случае если заявка подписывается иным лицом, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную его печатью (при наличии печати) (для юридического лица) и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

2) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (код по КНД 1120101 );

3) бухгалтерская отчетность за календарный год, предшествующий году подачи Заявки (форма № 1, 2 БО) с отметкой о принятии отчетности налоговым органом.

В случае если на момент подачи заявки бухгалтерская отчетность предприятия за предыдущий год (форма №1, 2 БО) еще не принята налоговым органом необходимо предоставить предварительную бухгалтерскую отчетность за предыдущий год;

4) расчет по страховым взносам за предыдущий календарный год (форма КНД 1151111) для подтверждения сведений о среднесписочной численности работников предприятия (только для Предприятий-участников «Адресной поддержки»);

5) заверенный заявителем снимок экрана, подтверждающий, что Заявитель зарегистрирован (имеет цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности.

6) оригинал согласия на обработку персональных данных (по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку)

5.5 Заявка и прилагаемые к ней документы (далее – заявка) представляются в Фонд

на бумажном носителе в одном экземпляре в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя участника отбора (либо иного уполномоченного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), а также на электронном носителе (флеш-носитель).

В представленных документах, предусмотренных приложениями к настоящему Порядку, должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Представленная на бумажном носителе заявка и прилагаемые к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:

-должны иметь четко читаемый текст, не должны содержать ошибок, подчисток, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований;

-подпись руководителя или представителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается;

-копии документов должны соответствовать оригиналам.

5.6 Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения Региональной поддержки заявки и документов несет участник отбора.

5.7 Фонд осуществляет прием заявок и документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, регистрацию в день их поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал регистрации) с присвоением входящего номера, даты и времени их поступления. Представленные в связи с участием в отборе заявка и прилагаемые документы (на бумажном носителе и на флеш-носителе) хранятся в Фонде и обратно не возвращаются.

5.8 Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до подписания Соглашения отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения для участия в Региональной поддержке.

5.9 В зависимости от выбранной Заявителем формы участия в Региональной поддержке оценка Заявителей Фондом является комплексной и включает в себя следующие этапы:

- Входная оценка Заявки;
- Очный отбор Заявителей.

#### 5.10 Входная оценка Заявки

5.10.1 На этапе входной оценки Заявки проводится проверка соответствия Заявителя установленным настоящим Стандартом требованиям к Предприятию-участнику на основании анализа поданной Заявителем информации, а также информации о Заявителе, находящейся в открытых источниках.

5.10.2 Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия Предприятия-участника требованиям настоящего Стандарта. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней по полному комплекту документов.

5.10.3 В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Эксперт Фонда вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

5.10.4 По результатам входной оценки делается вывод о соответствии Заявителя основным условиям участия в Региональной поддержке и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений в зависимости от выбранной Заявителем формы участия:



- принять Заявку и направить Заявителю письмо о включении в Региональную поддержку с формой участия «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства»;
- принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на очный отбор в случае выбора формы участия «Адресная поддержка»;
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия предприятия критериям и условиям, установленным настоящим стандартом.

Письмо о принятом решении направляется Заявителю в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.10.5 Отклонение Заявки на этапе входной оценки для формы участия «Адресная поддержка» лишает Заявителя возможности участия в текущем конкурсе.

Отклонение Заявки на этапе входной оценки для формы участия «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства» не лишает Заявителя возможности повторного обращения в Фонд для участия в Региональной поддержке после устранения замечаний.

#### 5.11 Очный отбор Заявителей

5.11.1 С целью определения возможности включения Заявителя в число Предприятий- участников Региональной поддержки с формой участия «Адресная поддержка» после Входной оценки Заявки проводится Очный отбор Заявителей.

5.11.2 Дата посещения производственной площадки Заявителя с целью Очного отбора согласовывается уполномоченным должностным лицом Фонда с Ответственным сотрудником предприятия.

5.11.3 В рамках отбора Предприятий-участников, выбравших форму участия «Адресная поддержка» Региональной поддержки, со стороны Фонда осуществляется оценка Заявителей по критериям, установленным в п. 4.2 настоящего Порядка.

5.11.4 Очная оценка Заявителей, претендующих на участие в Региональной поддержке в форме «Адресная поддержка», проводится в ходе заполнения Оценочного листа очного отбора (Приложение № 4 «Методические рекомендации. Отбор предприятий для участия в региональной поддержке «Адресная поддержка повышения производительности труда»)

5.11.5 Срок организации и проведения Очного отбора не может превышать 20 (Двадцати) рабочих дней, если Экспертом Фонда не принято решение о продлении срока организации и проведения Очного отбора ввиду значительного числа находящихся на этапе Очного отбора Заявок в Фонде.

5.11.6 В ходе Очного отбора Эксперт Фонда проводит оценку соответствия Заявителя критериям, предъявляемым к Предприятиям-участникам, выбравшим форму участия «Адресная поддержка», и заполняет Оценочный лист очного отбора.

Оценочный лист очного отбора подписывается руководителем предприятия и/или руководителем уровня заместителя руководителя и Экспертами Фонда, принимающими участие в Очном отборе.

5.11.7 Эксперты Фонда, участвующие в Очном отборе, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для корректного заполнения Оценочного листа.

5.11.8 Очный отбор Заявителя прекращается в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие Заявителя критериям Региональной поддержки по какому-либо из параметров, определенных настоящим Стандартом;
- наличие отсекающих критериев с оценкой «НЕТ», в Оценочном листе очного отбора;
- факт предоставления недостоверной информации;

5.11.9 Уведомление о досрочном прекращении комплексной оценки направляется Заявителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Очного отбора.

5.11.10 По результатам заполнения Оценочного листа очного отбора, а также на основании экспертного мнения Эксперта Фонда проводится комплексная оценка Заявителя

в соответствии с критериями оценивания заявок на участие в Региональной поддержке в форме «Адресная поддержка».

#### 5.12 Экспертная комиссия

5.12.1 После окончания Очного отбора Фонд готовит сводную информацию о Заявителях на соответствие критериями и оценивания заявок на участие в Региональной поддержке в форме «Адресная поддержка» и выносит ее на рассмотрение Экспертной комиссии Фонда.

5.15.2 Создание Экспертной комиссии и утверждение ее состава осуществляется на основании приказа директора Фонда.

В состав экспертной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря экспертной комиссии.

Председатель экспертной комиссии руководит деятельностью экспертной комиссии, председательствует на заседаниях экспертной комиссии, организует ее работу.

Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах отбора;
- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора. К таким физическим лицам, в том числе относятся лица, состоящие в браке либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) либо иными органами управления юридических лиц – участников отбора.

Члены экспертной комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.

Члены экспертной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до начала заседания экспертной комиссии в письменной форме уведомляют председателя экспертной комиссии о наличии заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания экспертной комиссии.

В случае выявления в составе экспертной комиссии физических лиц, указанных в настоящем пункте, директором Фонда принимаются меры по замене члена комиссии на члена комиссии, соответствующего требованиям настоящего пункта.

Полномочия экспертной комиссии:

- принятие решения о включении Заявителя в Региональную поддержку в форме «Адресная поддержка».

Работа экспертной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в ее состав.

Решения экспертной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав. Экспертная комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. При заочном голосовании решение является правомочным, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава членов экспертной комиссии.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем экспертной

комиссии или по его поручению заместителем председателя экспертной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя экспертной комиссии.

В протоколе заседания экспертной комиссии указывается дата, время, место рассмотрения сводной информации, состав присутствовавших членов комиссии, наименования участников отбора, заявки которых рассматривались, итоги голосования.

5.15.3. Уполномоченное должностное лицо Фонда направляет Заявителю письмо, содержащее информацию о решении Экспертной комиссии в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия данного решения.

## **6. СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

6.1. Предприятиями-участниками Региональной поддержки по форме «Обучение принципам и инструментам бережливого производства» соглашение не заключается.

6.1.1. После оценки заявителя на соответствие критериям и требованиям Порядка с Предприятием – участником согласовывается дата тренинга и предприятие включается в График обучения.

6.2. С Предприятиями-участниками Региональной поддержки по форме «Адресная поддержка» заключается Соглашение о сотрудничестве в целях предоставления региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда».

6.3. Срок заключения Соглашения о сотрудничестве с Предприятиями-участниками Региональной поддержки по форме «Адресная поддержка» не должен превышать 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Протокола Экспертной комиссии.

6.3.1. С даты подписания Соглашения Заявитель получает статус Предприятия-участника Региональной поддержки.

6.3.2. После подписания Соглашения Предприятие – участник включается в График предоставления мероприятий Региональной поддержки в зависимости от форм участия.

## **7. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

7.1. Уполномоченное должностное лицо Фонда направляет Заявителю письмо, содержащее предварительные сроки участия в мероприятиях Региональной поддержки в течение 3 (Трех) рабочих дней после формирования Графика предоставления мероприятий Региональной поддержки.

7.2. При условии, что График предоставления мероприятий Региональной поддержки на текущий календарный год уже сформирован, Заявителю направляется письмо о согласовании переноса его участия на следующий календарный год при условии утверждения государственного задания на следующий календарный год.

7.3. Все существенные условия предоставления Региональной поддержки на Предприятии - участнике, включая перечень мероприятий, формы участия в них, ответственность, форму протокола выполнения мероприятий, рекомендуемый перечень документов, которые могут быть использованы для подтверждения выполнения мероприятий указываются в Соглашении.

## **8. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ – УЧАСТНИКЕ.**

8.1. Результаты предоставления мероприятий Региональной поддержки на Предприятиях – участниках, выбравших форму участия «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства» подтверждаются следующими документами:

- Лист присутствия на мероприятии (Приложение № 4);

8.2. Результаты предоставления мероприятий Региональной поддержки на Предприятиях – участниках, выбравших форму участия «Адресная поддержка», подтверждаются следующим документом:

- план мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии (Приложение 5).

8.3. Экспертный совет рассматривает документ о реализации мероприятий региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» на Предприятии – участнике и принимает решение об одобрении Плана мероприятий большинством голосов.

## **9. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ – УЧАСТНИКАМИ**

9.1. В соответствии с Соглашением Фондом проводится мониторинг достижения показателей не менее 1 раза в течение 3 (трех) лет участия в Региональной поддержке.

9.2. Предприятия – участники, выбравшие форму «Адресная поддержка», ежегодно в срок до 15 числа месяца, следующего за периодом предоставления отчетов в УФНС (в течение 3 (трех) лет) предоставляет в Фонд отчетность о состоянии финансово – хозяйственной деятельности в согласованной форме.

Приложение № 1

К стандарту Фонда  
«Порядок предоставления региональной  
поддержки «Адресная поддержка  
повышения производительности труда»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в региональной поддержке**  
**«Адресная поддержка повышения производительности труда»**  
**в форме «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства»**

Ознакомившись с условиями Стандарта Фонда «Порядок предоставления региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» (далее – Порядок)

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя Заявителя или иного лица в случае, если заявка подписывается иным лицом)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, далее именуемый «Заявитель»,  
просит о включении Заявителя в региональную поддержку «Адресная поддержка повышения  
производительности труда» в форме «Обучение принципам и инструментам Бережливого  
производства».

Сведения о Заявителе:

Дата регистрации заявителя, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес фактического местонахождения	
ИНН/КПП	
Структура учредителей с указанием долей участия	
Ф.И.О и должность руководителя	
Основной и дополнительные (при необходимости) виды деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	
Выручка за 20____ г. (без НДС), млн. руб.	
Ф.И.О и должность контактного лица	
Телефон, электронная почта контактного лица	

Участник отбора подтверждает, что:

- Участник отбора имеет выручку за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, от 90 до 400 млн. рублей (без НДС). В случае, если Заявитель является Предприятием ОПК, то требование по выручке не применяется;
- участник отбора является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области;
- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на \_\_\_\_;

- участник отбора зарегистрирован (имеет цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности;

- условия участия в отборе Участнику отбора известны и понятны.

Настоящим участник отбора дает согласие Областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (далее – Фонд) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора подтверждает подлинность предоставляемых для получения Региональной поддержки документов и их заверенных копий, а также достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Должность, Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Печать участника отбора (при наличии)

Приложение № 2  
К стандарту Фонда  
«Порядок предоставления региональной  
поддержки «Адресная поддержка  
повышения производительности труда»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в региональной поддержке**  
**«Адресная поддержка повышения производительности труда»**  
**в форме «Адресная поддержка»**

Ознакомившись с условиями Стандарта Фонда «Порядок предоставления региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» (далее – Порядок)\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя Заявителя или иного лица в случае, если заявка подписывается иным лицом)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, далее именуемый «Заявитель»,  
просит о включении Заявителя в региональную поддержку «Адресная поддержка повышения  
производительности труда» в форме «Адресная поддержка».

Сведения о Заявителе:

Дата регистрации заявителя, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Юридический/почтовый адрес	
Адрес фактического местонахождения	
ИНН/КПП	
Структура учредителей с указанием долей участия	
Ф.И.О и должность руководителя	
Основной и дополнительные (при необходимости) виды деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	
Выручка за 20__ г. (без НДС), млн. руб.	
Среднесписочная численность работников за 20__ г., чел.	
Ф.И.О и должность контактного лица	
Телефон, электронная почта контактного лица	

Участник отбора подтверждает, что:

- Участник отбора имеет выручку за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, от 90 до 400 млн. рублей (без НДС);
- участник отбора является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области;
- среднесписочная численность сотрудников Заявителя за предыдущий отчетный период не менее 20 человек;
- с момента регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло не менее 18 месяцев;
- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на \_\_\_\_\_;

- участник отбора зарегистрирован (имеет цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности;

- обеспечит возможность мониторинга Фондом показателей производительности труда на Предприятии-участнике;

- будет являться Предприятием-участником на протяжении 3 (трех) полных календарных лет с даты вступления в Региональную программу;

- условия участия в отборе Участнику отбора известны и понятны.

Настоящим участник отбора дает согласие Областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (далее – Фонд) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора подтверждает подлинность предоставляемых для получения Региональной поддержки документов и их заверенных копий, а также достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Печать участника отбора (при наличии)



Приложение № 3

К стандарту Фонда  
«Порядок предоставления региональной  
поддержки «Адресная поддержка  
повышения производительности труда»

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно участие предприятий в региональной поддержке «Адресная поддержка повышения производительности труда»</b>	
<b>№ класса ОКВЭД</b>	
<b>08</b>	Добыча прочих полезных ископаемых
<b>10</b>	Производство пищевых продуктов
<b>11</b>	Производство напитков <sup>1</sup>
<b>13</b>	Производство текстильных изделий
<b>14</b>	Производство одежды
<b>15</b>	Производство кожи и изделий из кожи
<b>16</b>	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
<b>17</b>	Производство бумаги и бумажных изделий
<b>20</b>	Производство химических веществ и химических продуктов
<b>21</b>	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
<b>22</b>	Производство резиновых и пластмассовых изделий
<b>23</b>	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
<b>24</b>	Производство металлургическое
<b>25</b>	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
<b>26</b>	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
<b>27</b>	Производство электрического оборудования
<b>28</b>	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
<b>29</b>	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
<b>30</b>	Производство прочих транспортных средств и оборудования
<b>31</b>	Производство мебели
<b>32</b>	Производство прочих готовых изделий
<b>33</b>	Ремонт и монтаж машин и оборудования

<sup>1</sup> За исключением видов деятельности по производству подакцизных товаров, перечень которых установлен в ст. 181 Налогового кодекса РФ

Приложение № 4

К стандарту Фонда

«Порядок реализации региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда»

Лист присутствия сотрудников на обучении от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Наименование предприятия-участника				
Наименование формы участия в Региональной поддержке				
Тренер/преподаватель				
Место проведения				
№	ФИО	Должность	Телефон	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Подпись тренера \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 5

К стандарту Фонда

«Порядок предоставления региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда»

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
 Руководитель предприятия (должность)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ФИО                      подпись  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Дата

**План мероприятий  
 по повышению производительности труда на Предприятии**

№ п/п	Содержание выявленных проблем	Мероприятия по устранению	Ответственный ФИО	Срок выполнения	Статус		

Статус исполнения:

принято	найден решение	реализуется	завершено
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Согласовано:**

Эксперт Фонда

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 ФИО

Специалисты предприятия:

\_\_\_\_\_  
 должность

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 ФИО

\_\_\_\_\_  
 должность

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 ФИО

\_\_\_\_\_  
 должность

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 ФИО

Приложение № 6

К стандарту Фонда

«Порядок реализации региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда»

Согласие  
на обработку персональных данных

г. Челябинск

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие Областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (ОГРН 1167456071276, ИНН 7453293679, далее по тексту - Фонд, Оператор), зарегистрированному по адресу: г. Челябинск, ул. Российская, 110, стр.1, 2 этаж, пом.6, на совершение действий (операций) или совокупности действий (операций) по обработке моих персональных данных, указанных в настоящем согласии, для цели и на условиях, определенных в настоящем согласии.

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность и место работы

Руководствуясь Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку персональных данных в целях обработки Областным государственным автономным учреждением «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» информации, необходимой для обеспечения реализации промышленной политики и осуществления полномочий Фонда по стимулированию деятельности в сфере промышленности в соответствии с Федеральным законом № 488-ФЗ от 31.12.2014г. «О промышленной политике в Российской Федерации», Законом Челябинской области № 201-ЗО от 11 июня 2015 г. «О промышленной политике в Челябинской области», иными нормативно-правовыми документами, регулирующими отношения, связанным с деятельностью Фонда, Уставом Фонда, документами Фонда, устанавливающие порядок предоставления Региональной поддержки, что включает в себя:

- исполнение Фондом заявки на предоставление Региональной поддержки «Адресная поддержка повышение производительности труда», а также подготовке и передаче документов и сведений, необходимых для выполнения обязательств Фонда в рамках Региональной поддержки «Адресная поддержка повышение производительности труда», совершения иных юридически значимых действий, предоставления информации о мерах поддержки, оказываемых Фондом.

Обработка персональных данных будет осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления и уничтожения с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, в том числе с передачей данных по сетям связи общего доступа.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания и до момента его отзыва. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного отзыва в адрес Фонда по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Фонда.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_

г.

(дата)