Фонд Развития Промышленности
Челябинской области

УТВЕРЖДЕН
решением Наблюдательного совета
Фонда
№116 от 28.10.2026 г.

СТАНДАРТ ФОНДА
ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ «АДРЕСНАЯ ПОДДЕРЖКА ПОВЫШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА»

Редакция 8.0
№ ФРПЧОПТ-002

Челябинск
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения…….	3
2.	Основные термины и определения……..	3
3.	Формы участия в Региональной поддержке……	5
4.	Требования к предприятию-участнику……	6
5.	Порядок проведения отбора…….	8
6.	Соглашение о сотрудничестве……..	14
7.	Реализация мероприятий Региональной поддержки……..	14
8.	Порядок приемки результатов предоставления региональной поддержки на предприятии-участнике……	15
9.	Порядок мониторинга самостоятельной реализации мероприятий программы Предприятиями-участниками……..	15
10.	Приложение №1…….....	16
11.	Приложение №2…….....	17
12.	Приложение №3…….....	19
13.	Приложение №4…….....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Стандарт Фонда (далее – Стандарт) определяет порядок и условия предоставления региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» предприятиям Челябинской области (далее – Региональная поддержка).

1.2. Региональная поддержка оказывается в целях расширения доступа для предприятий Челябинской области к мероприятиям, реализуемым в рамках федерального и регионального проектов «Производительность труда», реализуемых в рамках национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», и предназначена для предприятий, заинтересованных в создании собственной производственной системы с применением принципов бережливого производства и обеспечении роста производительности труда.

1.3. В соответствии с Региональной поддержкой производится консультационно-обучающая поддержка предприятий, направленная на внедрение принципов бережливого производства и создание условий для повышения производительности труда.

1.4. Получатели Региональной поддержки определяются областным государственным автономным учреждением «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (далее – Фонд) путем проведения отбора заявок на участие.

1.5. Стандарт устанавливает формы участия в Региональной поддержке, а также типовой подход к отбору предприятий в Региональную поддержку и реализации перечня мероприятий на предприятиях-участниках.

1.6. Для формирования единых условий оказания экспертной (консультационной, методологической) поддержки предприятий-участников Региональной поддержки Фондом разрабатываются Методические рекомендации по реализации региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» в форме участия «Обучение принципам и инструментам бережливого производства» и Методические рекомендации по реализации региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» в форме участия «Адресная поддержка» (далее – Методики). Методики утверждаются приказом директора Фонда.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Базовый год – календарный год, по отношению к которому Предприятие-участник берет на себя обязательства по достижению Целевых показателей. Для предприятий базовый год определяется как год, предшествующий году заключения Соглашения.

Бережливое производство – это организация производственного процесса, направленная на минимизацию затрат времени и ресурсов на изготовление продукции. Основной принцип – постоянное стремление к выявлению и устранению всех видов потерь. Предполагает вовлечение в процесс оптимизации каждого сотрудника и максимальную ориентацию на потребителя.

Государственная информационная система промышленности (ГИСП) – государственная информационная система, созданная в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

График обучения – электронный документ, определяющий допустимое количество Обученных сотрудников Предприятий-участников, последовательность прохождения обучения Предприятиями-участниками, а также фиксирующий даты проведения обучения.

День – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в Стандарте не указано иное.

Заявитель – промышленное предприятие, предоставившее документы в Фонд для участия в Региональной поддержке.

Заявка – документ, заполненный по форме согласно Приложениям № 2 и/или № 3 к настоящему Стандарту, а также необходимый комплект документов, входящих в нее.

Лист присутствия на мероприятии – документ, подтверждающий присутствие Обученных сотрудников Предприятий-участников, выбравших форму участия в «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства», на обучающем тренинге по основам бережливого производства. В нем содержатся сведения о факте присутствия данных сотрудников и их

идентификационные данные.

Обученные сотрудники Предприятий-участников – сотрудники предприятий-участников Региональной поддержки в форме участия «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства», прошедшие обучение на Фабрике процессов.

Ответственный сотрудник предприятия - должностное лицо предприятия, ответственное за взаимодействие Фонда и Заявителя по вопросам участия в Региональной поддержке.

Отсекающие критерии – параметры или условия, выявленные в ходе очного отбора предприятий, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации мероприятий Региональной поддержки ввиду того, что они являются существенными, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для подачи заявки.

Оценочный лист очного отбора – документ, заполняемый Руководителем проекта Фонда на этапе очного отбора Заявителя, содержащий критерии отбора предприятий-участников в форме участия «Адресная поддержка».

Очный отбор – комплекс оценочных мероприятий, проводимых Руководителями проектов Фонда на производственной площадке Заявителя, имеющий своей целью оценку соответствия Заявителякритериям, предъявляемым к Предприятиям-участникам Региональной поддержки.

Перечень ОПК – «Перечень организаций, включенных в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса» (Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 27 сентября 2022 г. № 4070 (в редакции Приказа Министерства промышленности и торговли РФ от 06 июня 2023 г. № 2064)).

Пилотный поток – производственный процесс изготовления продукта или оказания услуги (семейства продуктов и услуг), включающий в себя все стадии от получения заказа до поставки продукции или услуги потребителю (заказчику), имеющий потенциал быстрых улучшений. Пилотный поток выбирается на основе критериев.

План мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии-участнике (для целей настоящего Стандарта далее именуемый План мероприятий) - документ, включающий в себя перечень мероприятий по оптимизации производственного потока, разработанный сотрудниками Предприятия-участника и Руководителем проекта Фонда в процессе диагностики производственных/офисных процессов с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Предприятие ОПК – предприятие, внесенное в Перечень ОПК, что подтверждается письмом Министерства промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области.

Предприятие-участник – предприятие, включенное в Региональную поддержку.

Прирост производительности труда – показатель, рассчитываемый в соответствии с Методикой расчета показателя «Доля предприятий, достигших ежегодного 5%-ного прироста производительности труда на предприятиях-участниках, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда под федеральным и региональным управлением», утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 18.08.2025 г. № 529 и размещается со всеми изменениями на официальном сайте Минэкономразвития России (economy.gov.ru).

Протокол выполнения мероприятий – документ, фиксирующий реализацию мероприятий по повышению производительности труда, подписанный уполномоченными представителями со стороны Фонда и Предприятия – Участника.

Региональная поддержка – комплекс мероприятий, реализуемых Фондом и направленных на повышение производительности труда на предприятиях Челябинской области и популяризацию принципов Бережливого производства в регионе.

Руководитель проекта – сотрудник Фонда, осуществляющий экспертную (консультационную, методологическую) поддержку Предприятию-участнику при изучении и внедрении инструментов и методов Бережливого производства.

Сайт Фонда -www.frp74.ru

Соглашение – соглашение о сотрудничестве в целях реализации региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда», заключенное между Предприятием-участником в форме участия «Адресная поддержка» и Фондом.

Фабрика процессов (офисная или производственная) – обучающий тренинг, в ходе которого участники получают практический опыт использования инструментов бережливого производства и видят, как изменения влияют на работу и финансы предприятия в реальном производстве.

Фонд – Областное государственное автономное учреждение «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области».

Целевые показатели – обязательства предприятия, соблюдение которых является обязательным в период участия предприятия в Региональной поддержке.

Экспертная комиссия Фонда – комиссия, созданная на основании приказа директора Фонда, принимающая решения в рамках своих компетенций.

Экспертный совет Фонда - коллегиальный совещательный орган Фонда.

Эксперт Фонда – сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по вопросам участия в Региональной поддержке, в том числе принимающий Заявку и консультирующий по вопросам ее подготовки, ответственный за организацию оценки Заявителя, подготовку Соглашений и сбор информации о Целевых показателях.

3. ФОРМЫ УЧАСТИЯ В РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ

В соответствии с региональной поддержкой «Адресная поддержка повышения производительности труда» производится экспертная (консультационная, методологическая) поддержка предприятий, направленная на внедрение принципов и инструментов бережливого производства и создание условий для повышения производительности труда.

3.1. Региональной поддержкой предусмотрены 2 (две) формы участия для промышленных предприятий Челябинской области:

- «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства» (для целей настоящего Стандарта далее именуемая «Фабрика процессов»);
- «Адресная поддержка».

3.1.1. Форма участия «Фабрика процессов» дает возможность сотрудникам Предприятия-участника принять участие в обучающем тренинге по основам бережливого производства (офисных и/или производственных по выбору Предприятия-участника).

Продолжительность обучающего тренинга для одной группы составляет не менее 1 (одного) дня. В указанный период сотрудники Предприятия-участника принимают участие в нескольких игровых сменах, в которых нужно произвести определённое количество продукции / провести определенное количество офисных процессов и достичь заданных операционных и финансовых целей.

В рамках тренинга сотрудники Предприятия-участника имеют возможность ознакомиться с основами и инструментами бережливого производства, получают навыки оценки степени их влияния на показатели эффективности работы предприятия, а также практический опыт их использования в офисной и производственной деятельности.

Рекомендуемое число участников одного обучающего тренинга «Фабрика процессов» составляет от 14 до 18 человек. На одном обучающем тренинге могут присутствовать сотрудники нескольких Предприятий-участников.

Предприятие-участник имеет право провести обучение для сотрудников в количестве не менее 7 человек и не более 35 человек.

Сотрудник Предприятия-участника может принять участие только в 1 (одном) обучающем тренинге «Фабрика процессов». Перед допуском на обучающий тренинг сотрудник предприятия-участника подписывает согласие на обработку персональных данных.

После прохождения обучающего тренинга сотрудник Предприятия-участника включается в число Обученных сотрудников Предприятий-участников.

Предприятия становятся участниками Региональной поддержки в форме участия «Фабрика процессов» на основании входной оценки соответствия требованиям Региональной поддержки согласно пункту 4.1. настоящего Стандарта и Приказа Фонда о включении в число участников Региональной поддержки в форме участия «Фабрика процессов».

3.1.2. Форма участия «Адресная поддержка» дает возможность Предприятию-участнику

разработать совместно с Руководителем проекта Фонда План мероприятий с учетом специфики процессов Предприятия-участника.

Рекомендуемая продолжительность участия Руководителя проекта Фонда в реализации мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии-участнике составляет 90 (девяносто) календарных дней.

По итогам выполнения работ в рамках «Адресной поддержки» между Фондом и Предприятием-участником подписывается Протокол выполнения мероприятий.

Предприятие-участник самостоятельно принимает решение о реализации Плана мероприятий. В случае возникновения потребности в дополнительной экспертной (консультационной, методологической) поддержке после подписания Протокола выполнения мероприятий Предприятие-участник имеет право обратиться в Фонд за ее оказанием в течение 30 (сорока) дней с даты его подписания.

Фонд вправе оказывать экспертную поддержку Предприятию-участнику, подписавшему Протокол выполнения мероприятий, при наличии свободных ресурсов.

3.2. В рамках Региональной поддержки для Предприятия-участника услуги Фонда оказываются на безвозмездной основе.

3.3. Заявитель может самостоятельно выбрать форму участия в Региональной поддержке, основываясь на проведенной самооценке готовности персонала к изменениям и иным факторам, влияющим на принятие решения.

3.4. Предприятие-участник, получивший поддержку в форме участия «Фабрика процессов», имеет право подать заявку на участие в Региональной поддержке в форме участия «Адресная поддержка».

3.5. Предприятие-участник, заключившее Соглашение в текущем календарном году, имеет право на участие в Региональной поддержке в форме участия «Фабрика процессов» без предоставления в Фонд Заявки по форме согласно Приложению № 2. Включение в График обучения такого Предприятия проводится на основании Письма-запроса, направленного в адрес Фонда.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДПРИЯТИЮ-УЧАСТНИКУ

4.1. Заявитель, претендующий на участие в Региональной поддержке в форме участия «Фабрика процессов», должен соответствовать следующим критериям:

- выручка за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, от 90 до 400 млн. рублей (без НДС)[1];
- Заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области;
- Вид деятельности (код ОКВЭД) Заявителя соответствует Перечню отраслевых направлений, в рамках которых возможно участие предприятий в Региональной поддержке (Приложение №1 к настоящему Стандарту);
- на едином налоговом счете Заявителя задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- Заявитель на дату подачи заявки должен быть зарегистрирован (иметь цифровой паспорт промышленного предприятия) в ГИСП либо получить регистрацию (зарегистрировать цифровой паспорт промышленного предприятия) в ГИСП в течение 12 месяцев с даты проведения обучающего тренинга по основам бережливого производства «Фабрика процессов»;
- Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном

[1] В случае, если Заявитель относится к Предприятиям ОПК, требование к размеру выручки не применяется.

законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4.2. Заявитель, претендующий на участие в Региональной поддержке в форме «Адресная поддержка», должен соответствовать следующим критериям:

- выручка за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, от 90 до 400 млн. рублей (без НДС) [2];
- Заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области;
- Вид деятельности (код ОКВЭД) Заявителя соответствует Перечню отраслевых направлений, в рамках которых возможно участие предприятий в Региональной поддержке (Приложение №1 к настоящему Стандарту);
- с момента регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя должно пройти не менее 18 месяцев;
- среднесписочная численность сотрудников Заявителя за предыдущий отчетный период не менее 5 человек;
- на едином налоговом счете Заявителя задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- Заявитель на дату подачи заявки должен быть зарегистрирован (иметь цифровой паспорт промышленного предприятия) в ГИСП либо получить регистрацию (зарегистрировать цифровой паспорт промышленного предприятия) в ГИСП в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения;
- Заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

[2] В случае, если Заявитель относится к Предприятиям ОПК, требование к размеру выручки не применяется.

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4.3. Предприятие-участник, выбравшее форму участия «Адресная поддержка», дополнительно несет ответственность за исполнение следующих целевых показателей:

- предусмотреть целевые показатели по росту производительности труда на Предприятии не менее 5% ежегодно на весь период участия в Региональной поддержке;
- предоставлять в Фонд отчетные материалы, информацию о показателях деятельности Предприятия и иные документы о ходе реализации Плана мероприятий в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

4.4 Для предприятия, не соответствующего условиям участия в Федеральном проекте «Производительность труда» по отраслевой принадлежности и/или являющегося индивидуальным предпринимателем, но соответствующего прочим критериям, указанным в п. 4.1 и 4.2 настоящего Стандарта, требование по верхнему пределу выручки в 400 млн. рублей (без НДС) за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, не применяется.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

5.1. Отбор Предприятий-участников, выбравших форму участия «Фабрика процессов», проводится на протяжении всего календарного года путем оценки соответствия Предприятия-участника критериям, установленным в п. 4.1. настоящего Стандарта.

5.2. В случае если Заявитель соответствует требованиям к Предприятию-участнику и подал Заявку на участие в Региональной поддержке в форме участия «Фабрика процессов», а также в Графике обучения имеется возможность обучить заявленное число сотрудников от Заявителя, он включается в число Предприятий-участников на основании Приказа Фонда о включении в число участников Региональной поддержки в форме участия «Фабрика процессов».

5.3. В случае если на момент подачи Заявки Заявителем в Графике обучения отсутствуют свободные даты обучения и/или допустимое число сотрудников[3] на указанный календарный период уже обучено, то участие в Региональной поддержке в форме участия «Фабрика процессов» может быть перенесено на следующий календарный период по согласованию с Заявителем.

5.4. Для участия в Региональной поддержке в форме участия «Фабрика процессов» Заявитель представляет в Фонд Заявку по форме согласно Приложению № 2 настоящего Стандарта, а также комплект документов:

1) решение уполномоченного органа Заявителя об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа, коллегиального исполнительного органа управления (при наличии) или о продлении срока его полномочий (решение единственного участника (акционера) либо протокол), решение (протокол) о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему, договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему.

Если единоличный исполнительный орган общества с ограниченной ответственностью избран (назначен), начиная с 01.09.2024г., то в соответствии с положениями Федерального закона от

[3] В соответствии с Государственным заданием Фонда на текущий календарный год.

08.08.2024 № 287-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об акционерных обществах» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» решение об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью должно быть нотариально удостоверено. В этом случае к копии решения об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью прилагается копия свидетельства нотариуса об удостоверении такого решения;

В случае если заявка подписывается иным лицом, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную его печатью (при наличии печати) (для юридического лица) и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную Заявителем копию указанной доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2) Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная по состоянию на дату в период проведения отбора, но не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. N ЕД-7-8/1123@ (код по КНД 1120101), или справка налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная по состоянию на дату в период проведения отбора, но не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки по форме, утвержденной письмом ФНС России от 14.09.2023 № КЧ-4-8/11712@ (Код КНД 1120518);

3) Бухгалтерская отчетность за календарный год, предшествующий году подачи Заявки (форма № 1, 2 БО) с отметкой о принятии отчетности налоговым органом;

В случае если на момент подачи заявки бухгалтерская отчетность предприятия за предыдущий год (форма №1, 2 БО) еще не принята налоговым органом, то необходимо предоставить бухгалтерскую отчетность (форма №1, 2 БО) за два года ранее года подачи заявки с отметкой о принятии отчетности налоговым органом.

В случае если Заявитель не предоставляет бухгалтерскую отчётность в налоговые органы (индивидуальный предприниматель, использующий упрощенную систему налогообложения) необходимо предоставить налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 26.11.2025 № ЕД-7-3/1017@ (форма КНД 1152017).

В случае если Заявитель не предоставляет бухгалтерскую отчётность в налоговые органы (индивидуальный предприниматель, использующий общую систему налогообложения) необходимо предоставить налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы от 20.10.2025 №ЕД-7-11/913@ (форма КНД 1151020);

4) цифровой паспорт промышленного предприятия, выгруженный из ГИСП (при наличии);

5) оригинал согласия на обработку персональных данных от руководителя Заявителя или лица, подписывающего Заявку.

5.5. Отбор Предприятий-участников, выбравших форму участия «Адресная поддержка», проводится в устанавливаемые Фондом сроки. В целях проведения отбора Фонд в срок не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты начала приема Заявок размещает извещение о проведении отбора на сайте Фонда с указанием:

- дат и времени начала и окончания приема Заявок;
- места приема Заявок, включая наименование, почтовый и фактический адрес Фонда, адрес электронной почты Фонда;
- адреса электронной почты Эксперта Фонда;
- перечня документов для участия в отборе.

5.6. Для участия в отборе Заявитель в сроки, указанные в извещении, представляет в Фонд заявку по форме согласно Приложению № 3 настоящего Стандарта, а также комплект следующих документов:

1) решение уполномоченного органа заявителя об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа, коллегиального исполнительного органа управления (при наличии) или о продлении срока его полномочий (решение единственного участника (акционера) либо протокол), решение (протокол) о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему, договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему.

Если единоличный исполнительный орган общества с ограниченной ответственностью избран (назначен), начиная с 01.09.2024г., то в соответствии с положениями Федерального закона от 08.08.2024 № 287-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об акционерных обществах» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» решение об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью должно быть нотариально удостоверено. В этом случае к копии решения об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью прилагается копия свидетельства нотариуса об удостоверении такого решения;

В случае если заявка подписывается иным лицом, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную его печатью (при наличии печати) (для юридического лица) и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную Заявителем копию указанной доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

2) Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная по состоянию на дату в период проведения отбора, но не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. N ЕД-7-8/1123@ (код по КНД 1120101), или справка налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная по состоянию на дату в период проведения отбора, но не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки по форме, утвержденной письмом ФНС России от 14.09.2023 № КЧ-4-8/11712@ (Код КНД 1120518);

3) Бухгалтерская отчетность за календарный год, предшествующий году подачи Заявки (форма № 1, 2 БО) с отметкой о принятии отчетности налоговым органом;

В случае если на момент подачи заявки бухгалтерская отчетность предприятия за предыдущий год (форма №1, 2 БО) еще не принята налоговым органом, то необходимо предоставить бухгалтерскую отчетность (форма №1, 2 БО) за два года ранее года подачи заявки с отметкой о принятии отчетности налоговым органом.

В случае если Заявитель не предоставляет бухгалтерскую отчётность в налоговые органы (индивидуальный предприниматель, использующий упрощенную систему налогообложения) необходимо предоставить налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 26.11.2025 №ЕД-7-3/1017@ (форма КНД 1152017);

4) расчет по страховым взносам за предыдущий календарный год (форма КНД 1151111);

5) цифровой паспорт промышленного предприятия, выгруженный из ГИСП (при наличии);

6) оригинал согласия на обработку персональных данных от руководителя Заявителя или лица, подписывающего Заявку.

5.7. Заявки представляются в Фонд на бумажном носителе в одном экземпляре в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя Участника отбора (либо иного уполномоченного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), а также на электронном носителе (флеш-носитель).

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Представленная на бумажном носителе заявка и прилагаемые к ней документы должны

соответствовать следующим требованиям:

- должны иметь четко читаемый текст, не должны содержать ошибок, подчисток, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований;
- подпись руководителя или представителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается;
- копии документов должны соответствовать оригиналам.

5.8. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность Заявки, представленной для получения Региональной поддержки, несет Заявитель.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в Заявке, представленной Заявителем, Заявка отклоняется на любом этапе отбора.

5.9. Заявки направляются в Фонд любым способом, обеспечивающим их получение Фондом (нарочно, почтовым отправлением, курьером и прочее).

Заявки, поступившие после срока, установленного в извещении, не принимаются независимо от способа доставки.

5.10. Фонд регистрирует принятые Заявки в день их поступления в журнале регистрации Заявок с присвоением номера и указанием даты подачи документов.

5.11. Представленные в Фонд Заявка и прилагаемые документы (на бумажном носителе и на флеш-носителе) хранятся в Фонде и обратно не возвращаются.

5.12. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до подписания Приказа Фонда о включении в число участников Региональной поддержки в форме участия «Фабрика процессов» / Соглашения отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения в Фонд для участия в Региональной поддержке.

5.13. Отбор Предприятий-участников, выбравших форму участия «Адресная поддержка», является комплексным и включает в себя следующие этапы:

- Входная оценка Заявки;
- Очный отбор Заявителей.

5.14. Входная оценка Заявки.

5.14.1. На этапе входной оценки Заявки проводится проверка соответствия Заявителя установленным настоящим Стандартом требованиям к Предприятию-участнику на основании анализа поданной Заявителем информации, а также информации о Заявителе, находящейся в открытых источниках.

5.14.2. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия Предприятия-участника требованиям настоящего Стандарта. Срок такой проверки не может превышать 5 (пяти) дней по полному комплекту документов.

5.14.3. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Эксперт Фонда вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

5.14.4. До окончания срока проверки комплектности документов Заявитель вправе дополнить ранее поданную заявку путем предоставления в Фонд сопроводительного письма с приложением дополнительных документов (на бумажном и электронном носителях). Сопроводительное письмо регистрируется в Журнале регистрации Заявок с присвоением регистрационного номера, даты и времени его поступления. Прилагаемые к письму документы приобщаются к основной Заявке и являются её неотъемлемой частью.

5.14.5. По результатам входной оценки делается вывод о соответствии Заявителя основным условиям участия в Региональной поддержке в форме участия «Адресная поддержка» и Эксперт Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и уведомить Заявителя о планировании даты и времени Очного отбора;
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия предприятия критериям и условиям, установленным настоящим Стандартом.

Письмо о принятом решении направляется Заявителю в течение 3 (трех) дней со дня принятия

указанного решения.

5.15. Очный отбор Заявителей.

5.15.1. После проведения входной экспертизы Заявки Эксперт Фонда согласовывает с Ответственным сотрудником предприятия дату и время посещения предприятия с целью Очного отбора.

5.15.2. Ответственный от предприятия должен согласовать дату посещения производственной площадки с руководителем или владельцем Заявителя, организовать проход Руководителей проекта Фонда, определить и сообщить о требованиях (к спецодежде, пропускному режиму и пр.) к участникам процесса очного отбора.

5.15.3. Очный отбор предприятия проводится на основании типового регламента (Приложение №4). Срок организации и проведения Очного отбора не может превышать 20 (двадцати) дней, если Экспертом Фонда не принято решение о продлении срока организации и проведения Очного отбора ввиду значительного числа находящихся на этапе Очного отбора Заявок в Фонде.

Очный отбор проводится силами Руководителей проектов Фонда. В ходе Очного отбора Руководитель проекта Фонда проводит оценку наличия/отсутствия у Заявителя:

- Отсекающих критериев готовности предприятия к участию в Региональной поддержке;
- Критериев готовности предприятия к участию в Региональной поддержке.

5.15.3.1. К отсекающим критериям относятся следующие критерии:

- желание и готовность руководителя и/или владельца Заявителя участвовать в мероприятиях Региональной поддержки;
- готовность руководителя Заявителя выделять ресурсы (временные, человеческие) как свои, так и своих подчиненных, для поддержки реализации мероприятий Региональной поддержки на предприятии
- желание и готовность руководителя и/или владельца Заявителя сформировать команду проекта из числа своих сотрудников (проектный офис) и предоставить оснащенное офисной техникой помещение для работы Руководителя проекта Фонда и проектного;
- возможность и своевременность предоставления отчетности в полном объеме;
- отсутствие структурных / системных изменений в компании;[4]
- готовность руководителя предприятия заключить Соглашение о сотрудничестве с Фондом, в т.ч. предусмотреть рост целевых показателей по росту производительности труда на Предприятии не менее 5% ежегодно (от Базового года) на весь период участия в Региональной поддержке;
- продукция предлагаемого для оптимизации потока производится и реализуется на оборудовании и производственных площадях Заявителя;
- самостоятельность в сбытовой политике, в том числе в управлении ценообразованием, производством и себестоимостью (основная доля выручки формируется из внешних источников, не внутри группы организаций, к которой относится предприятие);
- цикл производства / товарооборота / предоставление услуги (время полного изготовления / предоставления продукта / время полного оборота товаропотока / услуги) не превышает 1 месяц.
- Особые критерии для предприятий ОПК[5].

---

[4] К структурным / системным изменениям относятся:
– смена генерального директора;
– смена кого-либо из заместителей генерального директора;
– смена инвестора или собственника;
– переезд на новую площадку;
– запуск / строительство нового цеха.

[5] Предприятие готово предоставлять полную бухгалтерскую и налоговую отчетность в соответствии с соглашением (по всему предприятию, без выделения гражданской части из общей выручки и других финансовых показателей).
На предприятии отсутствует пересечение потоков гражданской и оборонной продукции (отсутствуют риски остановки процесса производства гражданской продукции, для выполнения срочных ГОЗ).
Отсутствуют ограничения, связанные как с доступом сотрудников Фонда на производственные участки / цеха, в

5.15.3.2. К критериям готовности предприятия к участию в Региональной поддержке относятся следующие критерии:

- оценка потенциала производства;
- возможность быстрых улучшений в потоке по производству продукции.

Оценочный лист очного отбора подписывается руководителем предприятия и/или руководителем уровня заместителя руководителя и Руководителями проекта Фонда, принимающими участие в Очном отборе.

5.15.4. Руководители проекта Фонда, участвующие в Очном отборе, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для корректного заполнения Оценочного листа.

5.15.5. Уведомление о досрочном прекращении комплексной оценки направляется Заявителю не позднее 3 (трех) дней с даты проведения Очного отбора.

5.15.6. По результатам заполнения Оценочного листа очного отбора, а также на основании экспертного мнения Руководителей проектов Фонда и Эксперта Фонда проводится комплексная оценка Заявителя в соответствии с критериями оценивания заявок на участие в Региональной поддержке в форме участия «Адресная поддержка».

5.16. Экспертная комиссия

5.16.1. После окончания Очного отбора Фонд готовит сводную информацию о Заявителях на соответствие критериям оценивания заявок на участие в Региональной поддержке в форме участия «Адресная поддержка» и выносит ее на рассмотрение Экспертной комиссии Фонда.

5.16.2. Создание Экспертной комиссии и утверждение ее состава осуществляется на основании приказа директора Фонда.

В состав Экспертной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря экспертной комиссии.

Председатель Экспертной комиссии руководит деятельностью экспертной комиссии, председательствует на заседаниях Экспертной комиссии, организует ее работу.

Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах отбора;
- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора. К таким физическим лицам, в том числе относятся лица, состоящие в браке либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) либо иными органами управления юридических лиц – участников отбора.

Члены Экспертной комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.

Члены Экспертной комиссии не позднее чем за 2 (два) дня до начала заседания экспертной комиссии в письменной форме уведомляют председателя экспертной комиссии о наличии заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания экспертной комиссии.

В случае выявления в составе экспертной комиссии физических лиц, указанных в настоящем пункте, директором Фонда принимаются меры по замене члена комиссии на члена комиссии, соответствующего требованиям настоящего пункта.

Полномочия Экспертной комиссии:

- принятие решения о включении/ не включении Заявителя в Региональную поддержку в форме участия «Адресная поддержка».

периметре которых планируется оптимизировать пилотный поток (проект) так и с требованиями по наличию формы допуска к информации, составляющей государственную тайну.

Экспертная комиссия может отказать Заявителю во включении в Региональную поддержку в форме участия «Адресная поддержка» в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие Заявителя критериям Региональной поддержки по какому-либо из параметров, определенных настоящим Стандартом;
- наличие Отсекающих критериев с оценкой «не соответствует критерию», в Оценочном листе очного отбора;
- факт предоставления недостоверной информации.

Работа Экспертной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в ее состав.

Решения Экспертной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав. Экспертная комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. При заочном голосовании решение является правомочным, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава членов экспертной комиссии.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем экспертной комиссии или по его поручению заместителем председателя экспертной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя экспертной комиссии.

В протоколе заседания Экспертной комиссии указывается дата, время, место рассмотрения сводной информации, состав присутствовавших членов комиссии, наименования участников отбора, заявки которых рассматривались, итоги голосования.

Эксперт Фонда направляет Заявителю письмо, содержащее информацию о решении Экспертной комиссии в течение 3 (трех) дней с даты принятия данного решения.

6. СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

6.1. С предприятиями-участниками Региональной поддержки в форме участия «Фабрика процессов» соглашение не заключается. Заявитель становится Предприятием-участником с даты подписания Приказа Фонда о включении в число участников Региональной поддержки в форме участия «Фабрика процессов».

6.2. С Предприятиями-участниками Региональной поддержки в форме участия «Адресная поддержка» заключается Соглашение. Срок заключения не должен превышать 30 (тридцати) дней с момента подписания Протокола Экспертной комиссии. С даты подписания Соглашения Заявитель получает статус Предприятия-участника Региональной поддержки.

6.3. В случае, если показатель государственного задания Фонда на текущий календарный год в части показателя «Количество разработанных планов мероприятий по повышению производительности туда» уже выполнен, то Заявителю направляется письмо о согласовании переноса его участия в Региональной поддержке в форме участия «Адресная поддержка» на следующий календарный год при условии утверждения нового государственного задания по данному показателю.

7. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

7.1. Все существенные условия предоставления Региональной поддержки на Предприятии-участнике, включая перечень мероприятий, формы участия в них, ответственность, форму протокола выполнения мероприятий, рекомендуемый перечень документов, которые могут быть использованы для подтверждения выполнения мероприятий, указываются в Соглашении.

7.2. Фонд вправе привлечь третьих лиц к проведению мероприятий, либо провести их собственными силами.

7.3. Работа Эксперта Фонда с Предприятием-участником осуществляется на основании Соглашения по следующим направлениям:

- организационные мероприятия;
- обучение ключевым инструментам и принципам бережливого производства;
- диагностика потоков/процессов по производству продукции;
- управление проектами и изменениями.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ – УЧАСТНИКЕ

8.1. Результаты предоставления мероприятий Региональной поддержки на Предприятиях-участниках, выбравших форму участия «Фабрика процессов», подтверждаются Листом присутствия на мероприятии.

8.2. Результаты предоставления мероприятий Региональной поддержки на Предприятиях-участниках, выбравших форму участия «Адресная поддержка», подтверждаются Планом мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии.

8.3. Экспертный совет Фонда рассматривает План мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии и принимает решение о его одобрении/не одобрении большинством голосов.

9. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ – УЧАСТНИКАМИ

9.1. Мониторинг самостоятельной реализации мероприятий Региональной поддержки Предприятиями-участниками, выбравших форму участия «Фабрика процессов», не проводится.

9.2. В соответствии с Соглашением Фонд вправе осуществлять мониторинг реализации проектов и иных мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии-участнике, выбравшем форму участия «Адресная поддержка».

9.3. Предприятия-участники, выбравшие форму участия «Адресная поддержка», ежегодно в течение 3 (трех) лет осуществляют расчет Прироста производительности труда и предоставляют в Фонд отчетные материалы в электронном виде и на бумажном носителе в сроки, указанные в Соглашении.

Приложение № 1
к стандарту Фонда
«Порядок предоставления региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда»

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно участиепредприятий в региональной поддержке «Адресная поддержка повышения производительности труда»	
№ класса ОКВЭД	
08	Добыча прочих полезных ископаемых
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков[6]
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых вмедицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

[6] За исключением видов деятельности по производству подакцизных товаров, перечень которых установлен в ст. 181 Налогового кодекса РФ

Приложение № 2
к Стандарту Фонда
«Порядок предоставления региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда»

ЗАЯВКА
на участие в региональной поддержке
«Адресная поддержка повышения производительности труда»
в форме участия «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства»

Ознакомившись с условиями Стандарта Фонда «Порядок предоставления региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» (далее – Порядок)

_____
(наименование заявителя)

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя Заявителя или иного лица в случае, если заявка подписывается иным лицом)
действующего на основании _____, далее именуемый «Заявитель»,
просит о включении Заявителя в региональную поддержку «Адресная поддержка повышения производительности труда» в форме участия «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства».

Сведения о Заявителе:

Дата регистрации заявителя, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес фактического местонахождения	
ИНН/КПП	
Структура учредителей с указанием долей участия	
Ф.И.О и должность руководителя	
Основной и дополнительные (при необходимости) виды деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	
Выручка за 20_____ г. (без НДС), млн. руб.	
Ф.И.О и должность контактного лица	
Телефон, электронная почта контактного лица	

Участник отбора подтверждает, что:

- участник отбора имеет выручку за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, от 90 до 400 млн. рублей (без НДС). В случае, если Заявитель является Предприятием ОПК, то требование по выручке не применяется;
- вид деятельности (код ОКВЭД) участника отбора соответствует Перечню отраслевых направлений, в рамках которых возможно участие предприятий в Региональной поддержке;
- участник отбора является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области;
- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- на едином налоговом счете участника отбора задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации по состоянию на __;
- участник отбора зарегистрирован (имеет цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности либо берет на себя обязательство получить регистрацию (зарегистрировать цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности в течение 12 месяцев с даты проведения обучающего тренинга по основам бережливого производства «Фабрика процессов»;
- условия участия в отборе участнику отбора известны и понятны.

Настоящим участник отбора дает согласие Областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (далее-Фонд) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора подтверждает подлинность предоставляемых для получения Региональной поддержки документов и их заверенных копий, а также достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

Участник отбора сообщает, что ранее __ *(количество человек)* его сотрудников прошли обучение в рамках реализации мероприятий региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» в форме участия «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства».

Дата / даты предыдущих обучений:

«__» _____ 202__г.,

«__» _____ 202__г.,

«__» _____ 202__г.

Участник отбора подтверждает свое намерение представить к обучению в рамках реализации мероприятий региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» в форме участия «Обучение принципам и инструментам бережливого производства» группу в составе до ____ человек.

Приложение: на ___л. в ___ экз.

Участник отбора_____ _____

(подпись) *(Должность, Ф.И.О.)*

Дата _____

Печать участника отбора (при наличии)

Приложение № 3
К стандарту Фонда
«Порядок предоставления региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда»

ЗАЯВКА
на участие в региональной поддержке
«Адресная поддержка повышения производительности труда»
в форме участия «Адресная поддержка»

Ознакомившись с условиями Стандарта Фонда «Порядок предоставления региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» (далее – Порядок)

_____
(наименование заявителя)

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя Заявителя или иного лица в случае, если заявка подписывается иным лицом)

действующего на основании _____, далее именуемый «Заявитель», просит о включении Заявителя в региональную поддержку «Адресная поддержка повышения производительности труда» в форме участия «Адресная поддержка».

Сведения о Заявителе:

Дата регистрации заявителя, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Юридический/почтовый адрес	
Адрес фактического местонахождения	
ИНН/КПП	
Структура учредителей с указанием долей участия	
Ф.И.О и должность руководителя	
Основной и дополнительные (при необходимости) виды деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	
Выручка за 20___ г. (без НДС), млн. руб.	
Среднесписочная численность работников за 20__ г., чел.	
Ф.И.О и должность контактного лица	
Телефон, электронная почта контактного лица	

Участник отбора подтверждает, что:

- участник отбора имеет выручку за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, от 90 до 400 млн. рублей (без НДС);
- участник отбора является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области;
- с момента регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло не менее 18 месяцев;
- среднесписочная численность сотрудников участника отбора за предыдущий отчетный период не менее 5 человек;
- вид деятельности (код ОКВЭД) Участника отбора соответствует Перечню отраслевых направлений, в рамках которых возможно участие предприятий в Региональной поддержке;
- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- на едином налоговом счете участника отбора задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации по состоянию на _____;
- участник отбора зарегистрирован (имеет цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности либо берет на себя обязательство получить регистрацию (зарегистрировать цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения о сотрудничестве в целях реализации региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда»;
- обеспечит возможность мониторинга Областным государственным автономным учреждением «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (далее – Фонд) показателей производительности труда на предприятии-участнике;
- будет являться предприятием-участником на протяжении 3 (трех) полных календарных лет с даты вступления в Региональную программу;
- условия участия в отборе участнику отбора известны и понятны.

Настоящим участник отбора дает согласие Фонду на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора подтверждает подлинность предоставляемых для получения Региональной поддержки документов и их заверенных копий, а также достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

Приложение: на ___л. в ___ экз.

Участник отбора_____ _____

(подпись) *(Должность, Ф.И.О.)*

Дата _____

Печать участника отбора (при наличии)

Приложение № 4
к Стандарту Фонда
«Порядок реализации региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда»

ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ОЧНОГО ОТБОРА ПРЕДПРИЯТИЙ

№	Цель мероприятия	Рекомендуемая продолжительность мероприятия	Результат мероприятия
1	Получение пропуска и прохождение вводного инструктажа по охране труда	8 мин	Сотрудники Фонда прошли на предприятие и ознакомились с требованиями по охране труда
2	Стартовая встреча с руководителями предприятия	20 мин	Участники очного отбора познакомились, обменялись контактными данными. Сотрудники Фонда рассказали о целях Региональной поддержки, о способах достижения результата, о требованиях к предприятию и его руководителям, об успехах и личном опыте реализации проектов. Участники обсудили и предварительно определили пилотный производственный поток для реализации проекта.
3	Посещение производства	60 мин	Сотрудники Фонда совместно с работниками предприятия провели обход пилотного производственного, а при необходимости и других производственных потоков, выясняют появившиеся вопросы. Сотрудники Фонда предварительно проводят оценку возможности быстрых улучшений в выбранном потоке по производству продукции.
4	Подведение итогов, заполнение Оценочного листа очного отбора	20 мин	Сотрудники Фонда с учетом ответов руководителей предприятия и/или его сотрудников, а также на основании результатов посещения производства заполнили Оценочный лист очного отбора предприятия. Руководителем предприятия завизирован Оценочный лист очного отбора предприятия.