



Фонд Развития Промышленности
Челябинской области

УТВЕРЖДЕН
решением Наблюдательного совета Учреждения
от 27.10.2023 № 71

СТАНДАРТ ФОНДА

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ГРАНТОВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Редакция 1.0

Челябинск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления финансовой поддержки промышленным предприятиям, в форме грантов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов (далее – Грант), в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 551-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», Порядком определения объема и условия предоставления в 2023 году субсидии областному государственному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» на предоставление финансовой поддержки промышленным предприятиям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 16.10.2023 г. № 543-П «О порядках определения объема и условиях предоставления в 2023 году областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» субсидий на иные цели».

1.2. Грант предоставляется за счет субсидии из областного бюджета, предоставленной областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области», подведомственному Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, в рамках Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» субсидии на иные цели № 6/2023 от 20.10.2023г.

1.3. Получатели Гранта определяются областным государственным автономным учреждением «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» путем проведения отбора.

1.4. Грант предоставляется в пределах доведенного до областного государственного автономного учреждения «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» финансирования.

1.5. Грант предоставляется в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов.

1.5.1 Целевым использованием кредитов на реализацию инвестиционных проектов считается осуществление промышленным предприятием следующих видов затрат:

1.5.1.1 приобретение земельных участков и объектов недвижимости;

1.5.1.2 расходы на оплату по договорам строительного подряда, заключенным с целью строительства и (или) реконструкции, включая монтажные, пусконаладочные, инжиниринговые и иные работы, неразрывно связанные со строительством объекта промышленной инфраструктуры;

1.5.1.3 расходы на оплату по договорам, заключенным со сторонними организациями на цели разработки нового продукта/технологии, и подготовка его производства, а именно:

- опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, в том числе промышленный

дизайн;

- технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания;

- проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и др.), патентование разработанных решений, в т.ч. зарубежное патентование;

- сертификация продукции и услуг, а также расходы, связанные с получением лицензий, сертификатов и иных разрешительных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

1.5.1.4 приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей;

1.5.1.5 расходы на оплату по договорам, заключенным со сторонними организациями на цели инжиниринга:

- обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования, оснастки и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации;

- проектно-изыскательские работы, в том числе разработка концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства, разработка проектной документации для объектов капитального строительства, включая проведение экологической и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и др. служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности;

1.5.1.6 приобретение в собственность российского и/или импортного оборудования как нового, так и бывшего в употреблении (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты), его монтаж, наладка, доставка, таможенные пошлины и сборы, а также иные мероприятия по его подготовке для серийного производства;

1.5.1.7 расходы на закупку комплектующих изделий, сырья, материалов, технологической оснастки и инструмента, используемых в производстве продукции проекта (в объеме до 30 % от суммы кредита).

1.6. В случае выявления Фондом факта нецелевого использования кредита на реализацию инвестиционного проекта, предоставление Гранта прекращается, а соглашение о предоставлении Гранта расторгается в одностороннем порядке.

1.7. Заявитель не имеет права представить документы на возмещение затрат, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, на возмещение которых ранее уже предоставлялись средства бюджетной системы Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

инвестиционный проект – ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового / расширения действующего производства товаров (работ, услуг);

кредитный договор, кредит – договор на предоставление кредита в целях финансирования затрат на реализацию Инвестиционного проекта, заключенный с российской кредитной организацией в период с 01 июня 2023 года по 31 декабря 2023 года;

Промышленные предприятия (субъект деятельности в сфере промышленности, субъект промышленности) - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности;

Фонд - областное государственное автономное учреждение «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области»;

сайт Фонда – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://frp74.ru>.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

3.1. Соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) заключается при условии соответствия заявителя категории и критериям отбора, требованиям к заявителю.

3.1.1. Категория заявителя – промышленное предприятие, соответствующее критериям отбора и требованиям к заявителю.

3.1.2. Критерии отбора заявителей:

1) заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области;

2) заявитель соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка.

3.1.3. Заявитель на дату в период проведения отбора, но не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки на заключение соглашения и предоставление Гранта должен соответствовать следующим требованиям:

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявитель – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель не должен получать средства на цели, установленные п.1.5 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области;

- заявитель должен иметь действующий(ие) кредитный(ые) договор(ы), заключенный(ые) с российской(ими) кредитной(ыми) организацией(ями) на реализацию инвестиционных проектов;

- заявитель должен быть зарегистрирован (иметь цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности.

3.2. Предоставление гранта осуществляется при соблюдении следующих условий:

3.2.1 кредитный договор заключен в рублях не ранее 01 июня 2023 года;

3.2.2 общий размер кредитных обязательств промышленного предприятия по кредитному договору не превышает 1 000 000 000 (один миллиард) рублей;

3.2.3 процентная ставка за пользование кредитом по договору на день подачи заявки не превышает размера ключевой ставки, установленного Центральным банком Российской Федерации на день подачи заявки увеличенного на 4 процентных пункта;

3.2.4 возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам осуществляется в отношении процентов, начисленных за период с 01 июня 2023 года по 15 декабря 2025 года и фактически уплаченных промышленным предприятием;

3.2.5 Грант предоставляется промышленным предприятиям, с которыми заключено соглашение о предоставлении Гранта, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов, но не чаще одного раза в три месяца;

3.2.6 размер предоставляемого Гранта составляет не более 100 млн рублей на одно промышленное предприятие;

3.2.7 сумма Гранта устанавливается в размере затрат промышленного предприятия на уплату процентов по кредиту, уменьшенных до размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленного на дату уплаты процентов по кредитному договору.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

4.1. В целях проведения отбора Фонд в срок не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок на заключение соглашения размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление) на сайте Фонда с указанием:

- даты и времени начала и окончания подачи заявок на заключение соглашений;

- времени и места приема заявок на заключение соглашения, включая наименование, почтовый и фактический адрес Фонда, адрес электронной почты Фонда;

- цели предоставления Гранта;

- перечня документов для участия в отборе;

- условий предоставления Гранта;

- перечня документов, регулирующих порядок проведения отбора;

- объема субсидии, предусмотренной на 2023 год в областном бюджете;

- порядка отзыва заявок на заключение соглашения;

- порядка возврата заявок на заключение соглашения;

- сроков размещения на сайте Фонда информации о результатах отбора;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении Гранта;

4.2. Заявка на заключение соглашения может включать затраты на уплату процентов по нескольким кредитным договорам.

4.3. Заявка на заключение соглашения и прилагаемые к ней документы (далее совместно именуемые – заявка) представляются в Фонд на бумажном носителе в одном экземпляре в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя заявителя (либо иного уполномоченного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), а также на электронном носителе (флеш-носитель).

В представленных документах, предусмотренных приложениями к настоящему Порядку, должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Представленная на бумажном носителе заявка и прилагаемые к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:

-должны иметь четко читаемый текст, не должны содержать ошибок, подчисток, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований;

-подпись руководителя или представителя заявителя должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается;

-копии документов должны соответствовать оригиналам.

4.4. Для участия в отборе, заявитель в сроки, указанные в объявлении, представляет в Фонд заявку на заключение соглашения (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку) и следующие документы:

1) оригинал согласия на обработку персональных данных (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку);

2) оригинал справки-расчета предельного размера Гранта (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку). В случае наличия в составе заявки нескольких заключенных кредитных договоров, заявитель предоставляет справку-расчет предельного размера Гранта для каждого из них;

3) оригинал резюме инвестиционного проекта, для финансирования которого заключен представленный в заявке кредитный договор, утвержденный руководителем заявителя или иным уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицом заявителя (форма резюме инвестиционного проекта приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку);

4) копии документов, подтверждающих правовой статус и полномочия заявителя:

- действующую редакцию устава со всеми изменениями на дату подачи заявки;

- решение уполномоченного органа заявителя об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа, коллегиального исполнительного органа управления и о продлении срока его полномочий (решение единственного участника (акционера) либо протокол), решение (протокол) о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему, договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему;

- решение общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью о способе подтверждения решения общего собрания заявителя и составе участников общества, присутствовавших при его принятии (подпункт 3 части 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации). Данное требование применяется, если в уставе общества с ограниченной ответственностью не предусмотрен способ подтверждения решения общего

собрания участников общества и состава участников общества, присутствовавших при его принятии;

5) в отношении заявителя, образованного в форме публичного или непубличного акционерного общества – список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций, а в случае наличия в списке лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, номинальных держателей с размещением на счете >5% акций необходимо предоставить выписку по счету депо. Документы должны быть сформированы не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки;

б) в случае, если преобладающее участие в уставном капитале заявителя принадлежит паевому инвестиционному фонду, заявитель обязан раскрыть следующую информацию:

а) информацию обо всех участниках (владельцах инвестиционных паев) паевого инвестиционного фонда, которые владеют паями в объеме пятипроцентной доли (и более) в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд;

б) бенефициарных владельцев участников, указанных в пп. «а» настоящего пункта, в объеме контрольного пакета акций (долей);

в) об участниках (акционерах) управляющей компании паевого инвестиционного фонда и ее бенефициарных владельцах в объеме контрольного пакета акций (долей).¹

7) в случае если заявка и (или) иные прилагаемые к заявке документы подписываются представителем заявителя, заявка должна содержать также оригинал документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, а именно, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную его печатью (при наличии печати) либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должны быть представлены копии документов, подтверждающих полномочия этого лица;

8) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную по состоянию на дату в период проведения отбора, но не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. N ЕД-7-8/1123@ (код по КНД 1120101);

9) заверенная кредитной организацией и заявителем копия кредитного договора, заключенного в целях финансирования затрат на реализацию инвестиционных проектов, со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему;

10) сведения, заверенные кредитной организацией, подтверждающие, что денежные средства по кредитному договору предоставляются на стандартных условиях, без привлечения субсидий и иных форм финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, с целью возмещения недополученных кредитными организациями доходов по кредитам, с указанием реквизитов кредитного договора;

11) заверенный заявителем снимок экрана, подтверждающий, что заявитель зарегистрирован (имеет цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной

¹ Список владельцев паев предоставляется в виде заверенной управляющей компанией паевого инвестиционного фонда выписки Раздела VI Отчета по форме 0420504 «Отчет о владельцах акций акционерного инвестиционного фонда (владельцах инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда)», утв. Указанием Банка России от 08.02.2018 N 4715-У. Выписка предоставляется из отчета, поданного в Банк России, на дату, ближайшую к подаче документов в Фонд.

информационной системе промышленности;

12) заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих фактическую уплату процентов по кредитному договору, при их наличии на момент подачи заявки.

4.5. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения Гранта заявки и документов несет заявитель.

4.6. Фонд осуществляет прием заявок на заключение соглашения и документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, регистрацию в день их поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал регистрации) с присвоением входящего номера, даты и времени их поступления.

Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней (далее – срок рассмотрения заявки) рассматривает поступившую заявку, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в ней, соответствие документов условиям настоящего Порядка.

В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданных документах, Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у заявителя.

До окончания срока рассмотрения заявки заявитель вправе дополнить ранее поданную заявку путем представления в Фонд сопроводительного письма с приложением дополнительных документов (на бумажном носителе и на флэш-носителе). Сопроводительное письмо регистрируется в журнале регистрации с присвоением регистрационного номера, даты и времени его поступления. Сопроводительное письмо с прилагаемыми документами приобщается к заявке заявителя и является ее неотъемлемой частью.

Представленная в связи с участием в отборе заявка (на бумажном носителе и на флэш-носителе) хранится в Фонде и обратно не возвращается.

4.7. Заявитель вправе отозвать заявку до даты окончания срока рассмотрения заявки отборочной комиссией путем представления в Фонд заявления в письменной форме на бумажном носителе. Заявление регистрируется в журнале регистрации с присвоением регистрационного номера, даты и времени его поступления. В случае отзыва заявки документы подлежат возвращению заявителю. Возврат документов заявителю осуществляется сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или путем передачи представителю заявителя (нарочно), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления на отзыв заявки.

4.8. Фонд останавливает прием и рассмотрение документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, если лимит средств субсидии, доведенной в установленном порядке до Фонда на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, исчерпан.

4.9. Если в срок до 20 декабря 2023 года, не подано ни одной заявки, отбор считается несостоявшимся. Фонд в течении 3 (трех) рабочих дней размещает на сайте Фонда объявление о том, что отбор не состоялся.

4.10. Для рассмотрения и оценки заявок на основании приказа директора Фонда создается отборочная комиссия и утверждается ее состав.

Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах отбора;
- физические лица, на которых способны оказывать влияние заявители. К таким физическим лицам, в том числе относятся лица, состоящие в браке либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих

отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) либо иными органами управления юридических лиц – заявителей.

Члены отборочной комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.

Члены отборочной комиссии незамедлительно в письменной форме уведомляют директора Фонда о наличии заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов при принятии решения отборочной комиссии.

В случае выявления в составе отборочной комиссии физических лиц, указанных в настоящем пункте, директором Фонда принимаются меры по замене члена комиссии на члена комиссии, соответствующего требованиям настоящего пункта.

Полномочия отборочной комиссии:

- рассмотрение и оценка поступивших заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;

- подготовка заключений отборочной комиссии о результатах рассмотрения заявок, содержащих рекомендации для Наблюдательного совета Фонда, а также расчет предельного размера Гранта.

Решение отборочной комиссии считается правомочным, если оно принято большинством списочного состава отборочной комиссии, что подтверждается собственноручной подписью члена отборочной комиссии в заключении.

Отборочная комиссия в течение не более чем 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки в журнале регистрации, рассматривает заявку заявителя.

Представитель Фонда осуществляет выезды на место ведения хозяйственной деятельности заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в заявке.

4.11. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении Гранта являются:

- 1) несоответствие заявителя категории или критериям отбора;
- 2) несоответствие заявителя требованиям к заявителю;
- 3) несоответствие представленных заявителем заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) исчерпание лимитов средств субсидии, доведенных в установленном порядке до Фонда на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Отказ в заключении соглашения о предоставлении Гранта осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

4.12. По итогам рассмотрения и оценки заявок заявителей отборочная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

- а) об отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении Гранта;
- б) о наличии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении Гранта.

Отборочная комиссия также производит расчет предельного размера Гранта по каждому заявителю, в отношении которого отсутствует основание для отказа в заключении соглашения о предоставлении Гранта, указанное в пункте 4.11 настоящего Порядка.

Заключения отборочной комиссии о результатах рассмотрения заявок направляются на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда в порядке, предусмотренном Уставом Фонда.

Наблюдательный совет Фонда принимает одно из следующих решений:

- об одобрении предоставления Гранта заявителю и его предельном размере;
- об отказе в предоставлении Гранта заявителю.

Решение об одобрении или об отказе в предоставлении Гранта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета Фонда и оформления протокола заседания Наблюдательного совета Фонда.

Срок принятия решения об одобрении или об отказе в предоставлении Гранта не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты завершения срока рассмотрения заявки отборочной комиссией.

Фонд направляет заявителям любым доступным способом, который позволяет подтвердить факт его направления, уведомление, содержащее информацию о принятом решении, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после утверждения протокола заседания Наблюдательного совета Фонда.

Субъект промышленности и Фонд заключают соглашение о предоставлении Гранта² по форме, утверждённой директором Фонда, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после направления выписки из протокола заседания Наблюдательного совета.

В случае если субъект промышленности не подписал соглашение о предоставлении Гранта в указанные сроки, он считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Гранта, а решение Наблюдательного совета Фонда о предоставлении Гранта считается аннулированным.

Аннулирование решения Наблюдательного совета Фонда о предоставлении Гранта не лишает субъект промышленности возможности повторного обращения в Фонд для заключения соглашения о предоставлении Гранта.

Информация об итогах отбора размещается на сайте Фонда в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после окончания распределения средств субсидии, с указанием следующих сведений:

- информация заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- наименования заявителей, с которыми заключены соглашения о предоставлении Гранта, и предельные размеры Грантов.

4.13. Фонд останавливает прием документов для заключения соглашения о предоставлении Гранта, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, если лимит средств субсидии, доведенной в установленном порядке до Фонда на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, исчерпан. При этом, документы принимаются в работу в хронологическом порядке регистрации в журнале, указанном в пункте 4.6 настоящего Порядка.

² В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации или уставом заявителя заключение Соглашения о предоставлении Гранта для заявителя является сделкой, требующей корпоративного одобрения, заявитель обязан представить заверенную копию документа, подтверждающего получение одобрения. Если сделка требует предварительного корпоративного одобрения, заявитель обязан представить заверенную копию документа, подтверждающего получение одобрения в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня направления уведомления, указанного в п. 4.12 настоящего Порядка

В случае формирования остатка средств субсидии, доведенной в установленном порядке до Фонда на цели, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил, недостаточного для заключения соглашения о предоставлении Гранта, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Порядка, Фонд заключает соглашение о предоставлении Гранта на сумму остатка средств субсидии.

Информация об окончании приема заявок размещается на официальном сайте Фонда.

4.14. В случае если по итогам отбора в 2023 году распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление Гранта, Фонд возвращает неиспользованный остаток субсидии в областной бюджет.

4.15. Расчет предельного размера Гранта, одобренного субъекту промышленности, определяется с учетом ограничений, установленных пунктом 3.2.6 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$S = \left(\sum_n^m F \times \left(\frac{r_f}{i} \right) \right) + \left(P \times \left(\frac{r}{i} \right) \right),$$

где:

S - предельный размер Гранта (рублей), с округлением до целого числа (округление в меньшую сторону);

n – первый день процентного периода, в пределах периода, указанного в п. 3.2.4 настоящего Порядка;

m – фактическая дата последней уплаты процентов, в пределах периода, указанного в п. 3.2.4 настоящего Порядка;

F – фактически понесенные затраты на уплату процентов в пределах периода от n до m, отраженные в справке-расчете предельного размера Гранта (по форме Приложения №3);

P - прогнозная величина процентов (рублей), подлежащих уплате в пределах от даты подачи заявки до последнего дня периода, указанного в п. 3.2.4 настоящего Порядка, отраженная в справке-расчете предельного размера Гранта (по форме Приложения №3);

r^f - Ключевая ставка Центрального Банка на дату фактической уплаты процентов;

r - Ключевая ставка Центрального Банка на дату подачи заявки;

i – процентная ставка, предусмотренная кредитным договором, действующая в период начисления процентов. Если кредитным договором установлена плавающая процентная ставка, то для расчета принимается процентная ставка, действующая на дату подачи заявки.

Общий объем предельных размеров Гранта, одобренных субъекту промышленности, не может превышать объем субсидии, доведенной в установленном порядке до Фонда на цели, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил.

4.16. Сумма Гранта, неиспользованная субъектом промышленности до даты окончания действия соглашения о предоставлении гранта, подлежит возврату в областной бюджет.

4.17. Для получения Гранта субъект промышленности, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта, после фактической уплаты начисленных процентов по кредиту, но не позднее 20 декабря 2025 года, направляет в Фонд следующие документы:

а) заявка на получение Гранта (Приложение №5), подписанная уполномоченным лицом и скрепленная печатью (при наличии) субъекта промышленности;

б) сведения, заверенные кредитной организацией, об уплате субъектом промышленности начисленных процентов за пользование кредитом, фактически понесенные затраты по которым, в соответствии с заявкой на получение Гранта, подлежат возмещению, с указанием процентного

периода (период, за который производится начисление процентов), суммы начисленных процентов, размера процентной ставки, по которой производилось начисление процентов, даты и суммы фактической уплаты процентов, даты и номера платежного документа, подтверждающего фактическую уплату процентов. Допускается предоставление нескольких документов, которые в совокупности раскрывают информацию, изложенную в настоящем пункте, а также объединение информации в единый документ с иными подпунктами пункта 4.17 настоящего Порядка, подлежащих заверению со стороны кредитной организации;

в) сведения по ссудному счету, заверенные кредитной организацией, содержащие информацию о дате открытия ссудного счета, об остатке задолженности на ссудном счете на начало первого дня и на конец последнего дня процентного периода, о сумме и дате каждого изменения остатка по ссудному счету в течение процентного периода, за который субъектом промышленности проведена фактическая уплата процентов, включенных в расчет размера Гранта. Допускается предоставление нескольких документов, которые в совокупности раскрывают информацию, изложенную в настоящем пункте, а также объединение информации в единый документ с иными подпунктами пункта 4.17 настоящего Порядка, подлежащих заверению со стороны кредитной организации;

г) заверенные субъектом промышленности копии платежных документов, подтверждающих фактическую уплату процентов по кредитному договору;

д) справка о целевом использовании кредита по форме согласно Приложению №6, подписанная уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) субъекта промышленности, скрепленная печатью (при наличии) субъекта промышленности, содержащая в том числе:

- копии платежных документов, подтверждающих расходование кредитных средств, заверенные уполномоченным лицом субъекта промышленности;

- копии документов, на основании которых возникли платежные обязательства, заверенные уполномоченным лицом субъекта промышленности.

В случае наличия в составе заявки на получение Гранта нескольких заключенных кредитных договоров, субъект промышленности предоставляет справку о целевом использовании кредита для каждого из них.

е) справка налогового органа, полученная не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки на получение Гранта, подтверждающая отсутствие у субъекта промышленности неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (код по КНД 1120101);

ж) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия лиц на подписание и заверение документов, представляемых в Фонд, а также на подписание заявки на получение Гранта (в случае подписания документов лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности).

з) копии документов, подтверждающих правовой статус и полномочия субъекта промышленности (не предоставляется в случае, если ранее представленные в Фонд заявки, поданные в рамках настоящего Порядка, содержат актуальные документы):

- действующую редакцию устава со всеми изменениями на дату подачи заявки;
- решение уполномоченного органа субъекта промышленности об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа, коллегиального исполнительного органа управления и о продлении срока его полномочий (решение единственного участника (акционера) либо

протокол), решение (протокол) о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему, договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему.

Подача пакета документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется нарочно по адресу: г. Челябинск, ул. Российская, д. 110, корп. 1, помещ. 6, этаж 2.

Документы предоставляются в Фонд на бумажном носителе в одном экземпляре в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя субъекта промышленности (либо иным уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицом), а также на электронном носителе (флэш-носитель).

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

5.1. Предоставление Гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении Гранта, но не чаще одного раза в квартал.

5.2. Фонд регистрирует в порядке поступления документы, указанные в пункте 4.17 настоящего Порядка, в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Фонда.

5.3. Фонд рассматривает в порядке поступления документы, представленные в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, соответствие документов условиям настоящего Порядка и соглашения о предоставлении гранта.

В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке на получение Гранта, Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у промышленного предприятия.

Решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта принимается комиссией, уполномоченной Фондом на принятие соответствующего решения, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты предоставления полного пакета документов, указанного в пункте 4.17 настоящего Порядка.

5.4. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

1) несоответствие промышленного предприятия категории или критериям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие промышленного предприятия требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных промышленным предприятием заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной промышленным предприятием информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача промышленным предприятием документов на предоставление Гранта после даты, определенной соглашением о предоставлении Гранта;

6) превышение суммы ранее предоставленных Грантов над предельным уровнем Гранта, определенным п.3.2.6.

Отказ в предоставлении Гранта на основании подпунктов 3) и 4) настоящего пункта не лишает промышленное предприятие возможности повторного обращения за Грантом.

5.5. Фонд в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о

предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта уведомляет промышленное предприятие, подавшее заявку на получение Гранта, любым доступным способом, который позволяет подтвердить факт его направления, о принятом решении.

5.6. Перечисление Гранта осуществляется не позднее 3 (Третьего) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Гранта в установленном порядке на расчетный счет промышленного предприятия, открытый в российской кредитной организации и указанный в соглашении о предоставлении гранта, исходя из размера Гранта, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего Порядка.

В случае формирования остатка средств субсидии, закрепленной за промышленным предприятием в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта, недостаточного для предоставления Гранта, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего Порядка, Фонд предоставляет Грант в размере остатка средств субсидии, закрепленной за промышленным предприятием в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта.

5.7. Эффективность использования Гранта оценивается Фондом ежегодно на основании достижения результатов предоставления Гранта.

Результатами предоставления Гранта являются:

-объем реализации промышленной продукции, созданной с в рамках инвестиционного проекта (далее – промышленная продукция), в стоимостном выражении (без учета налога на добавленную стоимость) за 2023-2025 гг. (нарастающим итогом) не менее 100% от суммы полученного Гранта³;

- увеличение полной учетной стоимости основных фондов за период с 01.06.2023 года по 31.12.2025 год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции)⁴ не менее 200% от суммы полученного Гранта.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Получатели Грантов представляют в Фонд отчеты о достижении результатов предоставления Гранта и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта (далее - отчет), в порядке и в сроки, а также по форме, установленным соглашением о предоставлении Гранта.

Сроки предоставления отчета:

по результатам 2023 года – до 15.05.2024 года;

по результатам 2024 года – до 15.05.2025 года.

по результатам 2025 года – до 15.05.2026 года.

Фонд регистрирует отчеты в журнале регистрации отчетов с указанием даты их предоставления в Фонд.

Фонд проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты, следующей за датой окончания

³ В случае если промышленная продукция используется в собственном производстве получателя Гранта, то в целях расчета объема реализации промышленной продукции используется часть выручки от реализации готового изделия, соответствующая доле себестоимости промышленной продукции в себестоимости готового изделия.

⁴ Определяется путем суммирования значений строк № 02 (за вычетом значений строки 03 столбцов №4, 5), 04, 07 столбцов №4, 5 формы статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов» (Форма № 11 (годовая), или Форма № 11 (краткая), утвержденной приказом Росстата от 31.07.2023 № 367 (с последующими изменениями).

срока предоставления отчета за соответствующий отчетный период.

6.2. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной соглашением о предоставлении Гранта форме, отчеты возвращаются получателям Гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня их получения получателями Грантов.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ПОРЯДКА И СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

7.1. Обязательная проверка соблюдения получателями Гранта условий Порядка и соглашения о предоставлении Гранта осуществляется Фондом в пределах его компетенции.

7.2. В случае нарушения условий предоставления гранта, установленных при его предоставлении, и (или) недостижения значения результата предоставления Гранта, установленного в соглашении о предоставлении Гранта, выявленных по фактам проверок, проводимых Фондом, предоставленный Грант подлежит возврату получателем Гранта в областной бюджет в полном объеме, а также Фонд направляет получателю Гранта требование об уплате штрафных санкций.

Грант подлежит возврату в областной бюджет в случае установления Фондом информации о следующих фактах:

- утраты получателем Гранта статуса промышленного предприятия до 31 декабря 2025 года;
- указания в документах, представленных получателем Гранта в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении Гранта, недостоверных сведений;
- получения получателем Гранта средств на возмещение затрат, указанных в п. 1.5 настоящего Порядка, на возмещение которых ранее уже предоставлялись бюджетные средства бюджетной системы Российской Федерации.

7.3. При выявлении нецелевого использования кредитных средств, полученных в рамках кредитного договора, предоставление Гранта прекращается.

В случае прекращения предоставления Гранта, соглашение о предоставлении Гранта расторгается в одностороннем порядке. Сумма Гранта, неиспользованная субъектом промышленности до даты окончания действия соглашения о предоставлении гранта, подлежит возврату в областной бюджет.

7.4. В случае принятия решения о возврате средств Гранта, срок возврата средств в областной бюджет составляет 30 календарных дней со дня получения получателями Гранта письменного требования Фонда о возврате Гранта. Получатель гранта одновременно с возвратом средств Гранта в областной бюджет уплачивает неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, за каждый день использования возвращаемых денежных средств со дня их получения до дня фактического возврата.

7.5. В случае, если Получатель гранта самостоятельно установит, что по состоянию на 31 декабря 2025 года им не достигнуты значения результата предоставления Гранта, установленного в соглашении о предоставлении Гранта, получатель Гранта в срок не позднее 15 мая 2026 года обеспечивает возврат средств в областной бюджет, с одновременной уплатой неустойки в размере, определяемом в соответствии с п.7.4 настоящего Порядка.

7.6. В случае невозврата получателями средств Гранта, в срок, установленный в п.7.4 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

7.7. Расторжение соглашения о предоставлении Гранта Фондом в одностороннем порядке возможно в случае реорганизации Получателя гранта (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при условии, что Получателем гранта является юридическое лицо), или прекращения его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при условии, что Получателем гранта является индивидуальный предприниматель). При расторжении Соглашения по какому-либо из указанных оснований средства Гранта подлежат возврату в полном объеме, с одновременной уплатой неустойки в размере, определяемом в соответствии с п.7.4 настоящего Порядка. Срок возврата средств составляет 30 календарных дней со дня получения получателем Гранта письменного уведомления Фонда о возврате Гранта

7.8. Расторжение соглашения о предоставлении Гранта Получателем гранта в одностороннем порядке невозможно.

7.9. В случае нарушения срока представления отчета Получатель гранта уплачивает Фонду пени в размере 0,001 (Одной тысячной) процента за каждый день просрочки от суммы полученного Гранта.

7.10. Получатели Гранта несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий соглашения о предоставлении Гранта, достоверность и полноту сведений, содержащихся в предоставляемых документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов

В Областное государственное автономное учреждение «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области»

Заявка на заключение соглашения о предоставлении гранта на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов

Ознакомившись с порядком предоставления гранта на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов _____

(наименование заявителя)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лица в случае, если заявка подписывается иным уполномоченным лицом)

действующего на основании _____, далее именуемый «Заявитель», сообщает о согласии участвовать в отборе и просит заключить соглашение о предоставлении Гранта на сумму _____ (_____) рублей, в том числе⁵:

по кредитному договору № _____ от _____ года _____ (_____) рублей;

по кредитному договору № _____ от _____ года _____ (_____) рублей;

...

Сведения о Заявителе:

Дата регистрации Заявителя, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
ИНН/КПП	

⁵ Ниже указывается предельный размер Гранта по каждому кредитному договору, входящему в состав заявки на заключение соглашения о предоставлении Гранта, рассчитанный в Приложении №3 к настоящему Порядку.

Банковские реквизиты	
Основной и дополнительные (при необходимости) виды деятельности по <u>ОКВЭД</u> (с расшифровкой)	
Должностные лица: руководитель, главный бухгалтер, контактное ответственное лицо	
Телефон, электронная почта	

Заявитель подтверждает, что на дату в период проведения отбора, но не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки:

- Заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области;

- Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- по состоянию на «__» _____ 2023 года *(указывается дата, попадающая в период проведения отбора, но не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки на заключение соглашения о предоставлении Гранта, на которую имеется справка от налогового органа)* у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Заявитель не получал средства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов, заявленным в рамках отбора, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области;

- Заявитель имеет действующий кредитный договор, заключенный с российской кредитной организацией на реализацию инвестиционного проекта;

- Заявитель зарегистрирован (имеет цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности;

- кредитные средства, полученные по кредитному договору, расходуются / будут расходоваться Заявителем с учетом ограничений, установленных пунктом 1.5.1 Порядка;

- условия участия в отборе Заявителю известны и понятны.

Настоящим Заявитель дает согласие Областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (далее-Фонд) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о Заявителе, связанной с отбором.

Заявитель подтверждает подлинность предоставляемых для получения Гранта документов и их заверенных копий, а также достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

Приложение: на ___ л.

Заявитель _____
(подпись) (Должность, Ф.И.О.)

Дата _____

Печать Заявителя (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов

Согласие на обработку персональных данных

г. Челябинск

Я _____,
(далее-субъект), действующий от имени и в интересах

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

даю согласие Областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (ОГРН 1167456071276, ИНН 7453293679, далее по тексту-Фонд, Оператор), зарегистрированному по адресу: г. Челябинск, ул. Российская, 110, стр.1, 2 этаж, пом.б, на совершение действий (операций) или совокупности действий(операций) по обработке персональных данных, указанных в настоящей согласии, для цели и на условиях, определенных в настоящей согласии.

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- должность и место работы

Руководствуясь Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку персональных данных в целях обработки Областным государственным автономным учреждением «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» информации, необходимой для обеспечения реализации промышленной политики и осуществления полномочий Фонда по стимулированию деятельности в сфере промышленности в соответствии с Федеральным законом № 488-ФЗ от 31.12.2014г. «О промышленной политике в Российской Федерации», Законом Челябинской области № 201-ЗО от 11 июня 2015 г. «О промышленной политике в Челябинской области», иными нормативно-правовыми документами, регулирующими отношения, связанным с деятельностью Фонда, Уставом Фонда, документами Фонда, устанавливающие порядок предоставления меры финансовой поддержки, что включает в себя:

-рассмотрение Фондом заявки на предоставление меры финансовой поддержки, а также документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении меры финансовой поддержки, заключения и исполнения договора (соглашения), совершения иных

юридически значимых действий, предоставления информации о мерах поддержки, оказываемых Фондом.

Обработка персональных данных будет осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления и уничтожения с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, в том числе с передачей данных по сетям связи общего доступа.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного отзыва в адрес Фонда по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Фонда.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ г. (дата)

Приложение № 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов

Справка-расчет размера гранта на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов

1. _____
(наименование Заявителя)

2. Наименование Инвестиционного проекта: _____

3. Информация о кредите, полученном в российской кредитной организации на реализацию

Инвестиционного проекта:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
Номер кредитного договора	
Дата заключения кредитного договора	
Дата окончательного погашения задолженности	
Сумма кредита, рублей	

4. Расчет предельного размера Гранта.

Фактически понесенные затраты:

Таблица 1

№п/п	Процентный период (период, за который произведено начисление процентов) *	Процентная ставка согласно кредитному договору, действующая в процентном периоде, %	Сумма уплаченных процентов, руб.	Дата фактической уплаты процентов (дд.мм.гггг)	Ключевая ставка Центрального Банка на дату уплаты процентов, %	Сумма процентов, рассчитанная исходя из размера Ключевой ставки Центрального Банка, установленного на дату фактической уплаты процентов, руб. (с округлением до целого числа каждого платежа (округление в меньшую сторону))
1	2	3	4	5	6	7
n						

...						
m						
x	ИТОГО:			x	x	

Прогнозная величина затрат на уплату процентов:

Таблица 2

№п/п	Процентный период (период, за который будет произведено начисление процентов) *	Процентная ставка согласно кредитному договору в процентном периоде, % **	Прогнозная сумма процентов, *** руб.	Дата уплаты процентов согласно кредитному договору, (дд.мм.гггг)	Ключевая ставка Центрального Банка на дату подачи заявки на заключение соглашения о предоставлении гранта, %	Прогнозная сумма процентов, рассчитанная исходя из размера Ключевой ставки Центрального Банка, установленного на дату подачи заявки, руб. (с округлением до целого числа каждого платежа (округление в меньшую сторону))
1	2	3	4	5	6	7
m+1						
...						
x	ИТОГО:			x	x	

*указанный период не может выходить за пределы периода, указанного в пункте 3.2.4 Порядка.

**если кредитным установлена плавающая процентная ставка, то для расчета принимается процентная ставка, действующая на дату подачи Заявки на заключение соглашения о предоставлении Гранта.

*** рассчитывается исходя из планового графика выборки / погашения кредита

Плановый график выборки / погашения кредита:

Таблица 3

№п/п	Дата выборки / погашения	Сумма, руб. (указывается с «+» при выборке кредита, с «-» при погашении)	Остаток ссудной задолженности, руб.

5. Предельный размер Гранта составляет: _____ рублей⁶.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Заявителя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)

⁶ Сумма по графе 7 таблицы 1 и по графе 7 таблицы 2 (с округлением до целого числа (округление в меньшую сторону)). Сумма не должна превышать 100 млн рублей.

Приложение № 4

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов

Форма резюме инвестиционного проекта

1. Паспорт проекта.
 - 1.1 Полное наименование, организационно-правовая форма Заявителем.
 - 1.2 Отрасль промышленности, в которой реализуется проект.
 - 1.3 Сведения об основной продукции, выпускаемой Заявителем или оказываемых услугах.
 - 1.4 Сведения о финансово-экономических показателях организации.

№ п/п	Финансово-экономические показатели	Ед. изм.	2021	2022
1.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг	млн руб.		
2.	Чистая прибыль	млн руб.		
3.	Основные средства	млн руб.		
4.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	млн руб.		
5.	Валюта баланса	млн руб.		

2. Описание проекта.
 - 2.1 Основная информация по проекту

Наименование проекта:	
Место реализации проекта:	
Бюджет проекта (руб.)	
Источники финансирования	
Продукция проекта	
Цель реализации проекта ⁷	
Задачи проекта	

2.2 Основные характеристики продукции проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).

2.3 Соответствие выпускаемой продукции отраслевым планам импортозамещения, утвержденным Минпромторгом России (указать шифр и план импортозамещения).

2.4 Рынок продукции проекта.

2.5 План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств.

⁷ В определении цели проекта должны указываться полезные (технические, технологические, технико-экономические, и иные) эффекты, которые могут быть достигнуты в результате его реализации

№	Наименование этапа	Ключевые результаты	Плановый срок	Объем финансирования (млн руб.)
1	Подготовка производства, включая: 1.1....	Производство готово к выпуску продукции в заданном объеме	2 кв. 202_ г.	
2	Освоение производства 2.1.... 2.2.... 2.3....	Освоение производства (проведение мероприятий по сертификации, тестированию и испытанию изделий)	4 кв. 202_ г.	
3	Начало серийного выпуска продукции, включая: 3.1.... 3.2.... 3.3....	Серийная продукция, выручка от продаж	1 кв. – 4 кв. 202_ г.	
..				

3. Расшифровка сметы расходов. Состав расходов должен быть обоснован с точки зрения достаточности и необходимости указываемых затрат.

№ п/п	Наименование приобретаемого товара/услуги	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Стоимость, тыс. руб.	Количество, шт.	Обоснование стоимости и необходимости для реализации проекта
1.					
2.					
...					

4. Эффективность проекта.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2023	2024	2025
1.	Выручка от реализации продукции проекта	млн руб.			
2.	Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации проекта	млн руб.			
3.	Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проекта	шт.			

Заявитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Заявителя

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 202__ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов

Заявка на получение Гранта

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя ИНН, ОГРН/ОГРНИ)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лица в случае, если заявка подписывается иным уполномоченным лицом)

действующего на основании _____,

(далее – Субъект промышленности), на основании Соглашения о предоставлении гранта

_____ (номер и дата заключения Соглашения о предоставлении гранта)

просит предоставить Грант на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту предоставленному _____ (далее – Кредитная организация) на основании договора _____ от _____ (далее – Кредитный договор), в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма Гранта прописью)

Расчет размера гранта:

№п/п	Процентный период (период, за который произведено начисление процентов) *	Процентная ставка согласно кредитному договору, действующая в процентном периоде, %	Сумма уплаченных процентов, руб.	Дата фактической уплаты процентов (дд.мм.гггг)	Ключевая ставка Центрального Банка на дату уплаты процентов, %	Размер Гранта = (ст.4*ст.6 / ст.3), с округлением до целого числа, руб. (округление в меньшую сторону). В случае, если процентная ставка (ст.3) менялась в отчетном периоде, то: = $\sum_n^m D \times \frac{r}{365(366)}$, с округлением до целого числа каждого платежа, руб. (округление в меньшую сторону); где

						<p>n – начало процентного периода из ст.2; m – конец процентного периода из ст. 2; D – величина ссудной задолженности на начало дня, руб.;</p> <p>г – ключевая ставка Банка России, ст. 6</p>
1	2	3	4	5	6	7
х	ИТОГО:			х	х	

*указанный период не может выходить за пределы периода компенсации, указанного в соглашении о предоставлении гранта.

Контактное лицо Субъекта промышленности: _____
(ФИО, телефон, электронная почта)

Субъект промышленности заверяет, что на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи настоящей Заявки на получение Гранта:

а) зарегистрирован и осуществляет деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области;

б) Субъект промышленности – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Субъектом промышленности, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта промышленности не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Субъект промышленности – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) Субъект промышленности не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Применимо для Субъектов промышленности, образованных в форме публичного или непубличного акционерного общества:

Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, представленный по состоянию на _____ *не изменился/ изменился, к Заявке на получение Гранта*

(дата)

прилагается актуальная информация на _____

(дата)

г) по состоянию на «__» _____ 202__ года *(указывается дата не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки на заключение соглашения о предоставлении Гранта, на которую имеется справка от налогового органа)* у Субъекта промышленности отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) Субъект промышленности не получал средства на возмещение части затрат на уплату процентов по Кредитному договору на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области;

е) на дату подачи настоящей Заявки на получение Гранта _____ ;

Кредитный договор действует в редакции, представленной в составе Заявки на заключение Соглашения о предоставлении Гранта / в Кредитный договор внесены изменения дополнительным соглашением № _____ от _____ (прилагается к настоящей Заявке на получение Гранта)

ж) кредитные средства, полученные по Кредитному договору, расходуются / будут расходоваться Субъектом промышленности с учетом ограничений, установленных пунктом 1.5.1 Порядка;

з) Субъект промышленности зарегистрирован (имеет цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности;

и) Субъект промышленности гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Документы, установленные Порядком, прилагаются.

Субъект промышленности

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202__ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов

Справка о целевом использовании кредита

Наименование Субъекта промышленности: _____

Кредитная организация: _____

Кредитный договор: _____

Сумма договора: _____

Остаток ссудной задолженности на начало периода⁸, руб. _____

Остаток ссудной задолженности на конец периода, руб. _____

Сумма в периоде, направленная на погашение ссудной задолженности _____

Субъект промышленности настоящим заверяет, что кредит (кредитный договор № _____ от _____) используется Субъектом промышленности в целях реализации инвестиционного проекта «_____» на финансирование следующих видов затрат:

1. приобретение земельных участков и объектов недвижимости;
2. расходы на оплату по договорам строительного подряда, заключенным с целью строительства и (или) реконструкции, включая монтажные, пусконаладочные, инжиниринговые и иные работы, неразрывно связанные со строительством объекта промышленной инфраструктуры;
3. расходы на оплату по договорам, заключенным со сторонними организациями на цели разработки нового продукта/технологии, и подготовка его производства, а именно:
 - опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, в том числе промышленный дизайн;
 - технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания;
 - проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и др.), патентование разработанных решений, в т.ч. зарубежное патентование;
 - сертификация продукции и услуг, а также расходы, связанные с получением лицензий, сертификатов и иных разрешительных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
4. приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей;
5. расходы на оплату по договорам, заключенным со сторонними организациями на цели инжиниринга:
 - обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования, оснастки и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации;

⁸ Остаток ссудной задолженности по кредитному договору на начало первого периода, в котором подается Заявка на получение Гранта, должен быть нулевым. Остаток ссудной задолженности на начало каждого последующего периода должен равняться остатку ссудной задолженности, указанному в Справке о целевом использовании кредита на конец предыдущего периода.

- проектно-изыскательские работы, в том числе разработка концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства, разработка проектной документации для объектов капитального строительства, включая проведение экологической и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и др. служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности;

6. приобретение в собственность российского и/или импортного оборудования как нового, так и бывшего в употреблении (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты), его монтаж, наладка, доставка, таможенные пошлины и сборы, а также иные мероприятия по его подготовке для серийного производства;

7. расходы на закупку комплектующих изделий, сырья, материалов, технологической оснастки и инструмента, используемых в производстве продукции проекта (в объеме до 30 % от суммы кредита).

Сведения⁹ о расходовании кредитных средств за процентный период с ____ . ____ . ____ по ____ . ____ . ____ (указывается период, за который произведено начисление фактически уплаченных процентов)

Выдача ссуды		Использование ссуды					Подпункт направления целевого использования согласно пункту 1.5.1 Порядка
Дата	Сумма кредита/транша	Номер платежного поручения	Дата	Сумма	Назначение платежа	Получатель (наименование, ИНН)	
Итого:					x	x	x

В подтверждение целевого использования кредитных средств, Субъект промышленности предоставляет документы, на основании которого возникло платежное обязательство (договор, спецификации, счет договор оферта и иные документы).

Субъект промышленности

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 202__ г.

⁹ Форма является рекомендованной и может быть изменена при условии сохранения всех указанных в форме сведений.