

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора на предоставление финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат промышленных предприятий по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам.

1. Дата и время начала и окончания приема заявок для участия в отборе на предоставление финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат промышленных предприятий по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам:

с 18 июня 2024 по 17 июля 2024 года включительно, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 16:45.

2. Заявки представляются в областное государственное автономное учреждение «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (далее – Фонд).

Почтовый адрес: 454006 г. Челябинск, ул. Российская, д. 110, стр. 1, помещ. 6, этаж 2 (офисный центр «Greenplex»).

Фактический адрес: 454006 г. Челябинск, ул. Российская, д. 110, стр. 1, этаж 4, офис 403 (офисный центр «Greenplex»).

Телефон: +7 (351) 214-21-41.

Адрес электронной почты: [info@frp74.ru](mailto:info@frp74.ru), [maltsev.d@frp74.ru](mailto:maltsev.d@frp74.ru) (с пометкой «НИОКР»).

Контактное лицо: ведущий эксперт департамента государственной поддержки промышленности и кооперации Мальцев Дмитрий Михайлович.

3. Грант предоставляется в рамках реализации государственной программы Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 551-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», на оказание поддержки промышленным предприятиям, осуществляющим научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в форме грантов на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам.

4. Грант предоставляется на основании постановления Правительства Челябинской области от 25.03.2024 г. № 197-П «О порядках определения объема и условиях предоставления в 2024 году областному государственному автономному учреждению, подведомственному Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, субсидий на иные цели», в рамках соглашения о предоставлении из областного бюджета областному государственному автономному учреждению

«Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» субсидии на иные цели от 28.05.2024 г. № 5/2024 и в соответствии со Стандартом Фонда «Порядок предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат промышленных предприятий по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам», утвержденным решением Наблюдательного совета Фонда от 11.06.2024 г. № 85 (протокол утвержден 13.06.2024 г.) (далее - Порядок).

5. Условиями предоставления гранта являются соответствие участника отбора категории и критериям отбора, требованиям к участникам отбора, а также заключение в установленный срок соглашения о предоставлении гранта.

6. Категория участника отбора – субъекты деятельности в сфере промышленности, соответствующие критериям отбора и требованиям к участнику отбора.

7. В период проведения отбора, но не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки, участник отбора, осуществляющий подачу заявки на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства на цели, установленные п.1.5 Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области;

- участник отбора должен быть зарегистрирован (иметь цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

- у участника отбора отсутствует задолженность по возврату финансовой поддержки, предоставленной Фондом (за исключением текущей задолженности по договорам целевого займа), и начисленных Фондом пени, штрафов, неустоек.

8. Размер предоставляемого гранта составляет не более 50 процентов от фактически понесенных, уплаченных и документально подтвержденных участником отбора затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на цели, указанные в пункте 1.5. Порядка, но не более 20 млн рублей на одного участника отбора в рамках текущего финансового года.

В состав затрат, подлежащих возмещению, включаются затраты, указанные в пункте 1.5. Порядка и понесенные участником отбора в период с 01.01.2022 г. по дату подачи заявки на предоставление гранта

9. Для участия в отборе и в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1.3 Порядка, участник отбора представляет в Фонд следующие документы:

- оригинал заявки на участие в отборе промышленных предприятий для предоставления гранта на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку);
- оригинал согласия на обработку персональных данных (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку);
- оригинал справки-расчета размера Гранта (по форме согласно Приложению № 3 к Порядку). В случае наличия в составе заявки нескольких проведенных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, Участник предоставляет справку-расчет размера Гранта для каждой научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы;
- оригинал резюме проекта по реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях реализации которого осуществляется проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (форма резюме проекта приведена в приложении № 4 к Порядку). В случае наличия в составе заявки затрат по нескольким проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, участник отбора предоставляет оригинал резюме проекта (по форме приложения № 4 к Порядку) для каждой научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы;
- копии документов, подтверждающих правовой статус и полномочия участника отбора:
  - действующую редакцию устава со всеми изменениями на дату подачи заявки;
  - решение уполномоченного органа участника отбора об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа, коллегиального исполнительного органа управления (при наличии) и о продлении срока его полномочий (решение единственного участника (акционера) либо протокол), решение (протокол) о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему, договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему;
  - решение общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью о способе подтверждения решения общего собрания участников общества и составе участников общества, присутствовавших при его принятии (подпункт 3 части 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации). Данное требование применяется, если в уставе общества с ограниченной ответственностью не предусмотрен способ подтверждения решения общего собрания участников общества и состава участников общества, присутствовавших при его принятии;

- приказ о назначении главного бухгалтера участника отбора (при наличии);
- в отношении участника отбора, образованного в форме публичного или непубличного акционерного общества – список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций, а в случае наличия в списке лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, номинальных держателей с размещением на счете >5% акций необходимо предоставить выписку по счету депо. Документы должны быть сформированы не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки;
- в случае, если преобладающее участие в уставном капитале участника отбора принадлежит паевому инвестиционному фонду, участник отбора обязан раскрыть следующую информацию:
  - информацию обо всех участниках (владельцах инвестиционных паев) паевого инвестиционного фонда, которые владеют паями в объеме пятипроцентной доли (и более) в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд;
  - бенефициарных владельцев участников, указанных в пп. «а» настоящего пункта, в объеме контрольного пакета акций (долей);
  - об участниках (акционерах) управляющей компании паевого инвестиционного фонда и ее бенефициарных владельцах в объеме контрольного пакета акций (долей).<sup>1</sup>
- в случае если заявка и (или) иные документы заявки подписываются представителем участника отбора, заявка должна содержать также оригинал документа, удостоверяющего полномочия представителя участника отбора, а именно, доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную его печатью (при наличии печати) либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должны быть представлены копии документов, подтверждающих полномочия этого лица;
- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная по состоянию на дату в период проведения отбора, но не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. N ЕД-7-8/1123@ (код по КНД 1120101),  
или  
справка налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового

---

<sup>1</sup> Список владельцев паев предоставляется в виде заверенной управляющей компанией паевого инвестиционного фонда выписки Раздела VI Отчета по форме 0420504 «Отчет о владельцах акций акционерного инвестиционного фонда (инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда)», утв. Указанием Банка России от 05.10.2022 г. N 6292-У (или иной документ, изданный в замен указанного).. Выписка предоставляется из отчета, поданного в Банк России, на дату, ближайшую к подаче документов в Фонд.

счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная по состоянию на дату в период проведения отбора, но не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1128@ (код по КНД 1160082);

- заверенный участником отбора снимок экрана компьютера, подтверждающий, что участник отбора зарегистрирован (имеет цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности;

- копии документов, подтверждающих фактически понесенные участником отбора затраты на цель предоставления Гранта в соответствии с пунктом 1.5. Порядка (приложение № 5 к Порядку). Фактически понесенные затраты принимаются к возмещению без учета налога на добавленную стоимость (НДС). В случае оплаты в иностранной валюте, стоимость принимается в российских рублях, исходя из курса иностранной валюты по отношению к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату его оплаты. Представленные документы должны быть структурированы по видам расходов<sup>2</sup> (например, сшивка №1 содержит копии документов по расходам на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, сшивка № 2 содержит копии документов по расходам на тестирование, сертификацию, а также на испытания опытной партии продукции, создаваемой в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и т.д.);

- подписанные руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом участника отбора:

- справка о ведении отдельного бухгалтерского учета по затратам (с указанием статей затрат) по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам в соответствии с пунктом 1.5. Порядка;
- справка, подтверждающая, что научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы не выполняются по заказу стороннего лица.

- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности с приложениями, отражающими учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, нематериальных активов (приложение № 3 к Приказу Министерства Финансов РФ от 02.07.2010 № 66н), за 2021-2022 год (с отметкой уполномоченного налогового органа о принятии) или справку об отсутствии обязанности предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

---

<sup>2</sup> Виды расходов в соответствии со справкой-расчетом размера Гранта на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам (Приложение №3 к Порядку).

10. Заявка и прилагаемые к ней документы (далее – заявка) представляются в Фонд на бумажном носителе в одном экземпляре в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя участника отбора (либо иного уполномоченного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), а также на электронном носителе (флеш-носитель).

В представленных документах, предусмотренных приложениями к Порядку, должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Представленная на бумажном носителе заявка и прилагаемые к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:

- должны иметь четко читаемый текст, не должны содержать ошибок, подчисток, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований;

- подпись руководителя или представителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается;

- копии документов должны соответствовать оригинальным документам.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных заявки и документов несет участник отбора.

11. Уполномоченное лицо Фонда, назначенное приказом директора Фонда, осуществляет прием заявок и документов, указанных в пункте 9 настоящего объявления, регистрацию в день их поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал регистрации) с присвоением входящего номера, даты и времени их поступления.

До окончания срока подачи заявок участник отбора вправе дополнить ранее поданную заявку путем представления в Фонд сопроводительного письма с приложением дополнительных документов (на бумажном и электронном носителях). Сопроводительное письмо регистрируется в журнале регистрации с присвоением регистрационного номера, даты и времени его поступления. Сопроводительное письмо с прилагаемыми документами приобщается к заявке участника отбора и является ее неотъемлемой частью.

Представленные в связи с участием в отборе заявка и прилагаемые документы (на бумажном и электронном носителях) хранятся в Фонде и обратно не возвращаются, за исключением случаев, установленных пунктом 4.7 Порядка.

12. Заявка может включать затраты по нескольким проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам.

13. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока рассмотрения заявки экспертной комиссией путем представления в Фонд заявления в письменной форме на бумажном носителе. Заявление регистрируется в

журнале регистрации с присвоением регистрационного номера, даты и времени его поступления. В случае отзыва заявки документы подлежат возвращению участнику отбора. Возврат документов участнику отбора осуществляется с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или путем передачи представителю участника отбора (нарочно), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления на отзыв заявки.

14. Информация об итогах отбора размещается на сайте Фонда в течение 2 (двух) рабочих дней после утверждения протокола заседания Наблюдательного совета Фонда с указанием следующих сведений:

- а) дата, время и место рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) наименования участников отбора, с которыми будут заключены соглашения о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых им Грантов.

15. Участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, и Фонд заключают соглашение о предоставлении гранта по форме, утверждённой директором Фонда, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 4.11 Порядка.

В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации или уставом участника отбора заключение Соглашения о предоставлении гранта для участника отбора является сделкой, требующей корпоративного одобрения, участник отбора обязан представить заверенную копию документа, подтверждающего получение одобрения. Если сделка требует предварительного корпоративного одобрения, участник отбора обязан представить заверенную копию документа, подтверждающего получение одобрения в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня направления уведомления, указанного в п. 4.11 Порядка

16. Объем денежных средств, предусмотренный в 2024 году из областного бюджета на оказание поддержки промышленным предприятиям, осуществляющим научно-исследовательским и опытно-конструкторские работы -100 000 000 рублей.

17. Перечень документов, регулирующих порядок проведения отбора:

- Постановление Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 551-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области»;



- Постановление Правительства Челябинской области от 25.03.2024 г. № 197-П «О порядках определения объема и условиях предоставления в 2024 году областному государственному автономному учреждению, подведомственному Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, субсидий на иные цели»;
- Соглашение о предоставлении из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» субсидии на иные цели от 28.05.2024 г. № 5/2024;
- Стандарт Фонда «Порядок предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат промышленных предприятий по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам», утвержденный решением Наблюдательного совета Фонда от 11.06.2024 г. № 85 (протокол утвержден 13.06.2024 г.);
- приказ Фонда от 14.06.2024 г. № 29-О «О проведении отбора на предоставление финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат промышленных предприятий по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам»;
- приказ Фонда от 14.06.2024 г. № 30-О «О создании экспертной комиссии и утверждении ее персонального состава (НИОКР)»;
- приказ Фонда от 14.06.2024 г. № 31-О «Об утверждении формы соглашения о предоставлении гранта в 2024г. (НИОКР)».