

СОГЛАШЕНИЕ № ____¹

о взаимодействии при совместном финансировании проектов

г. Москва

« ____ » _____ 20__ года

Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности), именуемое в дальнейшем Фонд 1, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Фонд 2, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Фонды и/или Стороны, заключили настоящее соглашение о следующем.

Статья 1. Термины и определения

Термины и определения, используемые для целей настоящего соглашения:

Заявитель – российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонды для участия в Программах финансирования Фонда 1.

Заемщик – заявитель, заключивший с Фондами договор целевого займа с целью финансирования проекта по программам Фонда 1 и получивший финансирование.

Заем / Целевой заем – денежные средства, предоставляемые Фондами Заемщику в качестве финансирования проекта субъекта деятельности в сфере промышленности.

Стандарты Фонда – Стандарты Фонда 1, устанавливающие условия и порядок отбора проектов для финансирования по действующим программам, предусматривающим финансирование Проектов совместно с региональными фондами, создаваемыми субъектами Российской Федерации в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих цель в установленные бюджет и сроки модернизацию и/или создание нового предприятия/производства.

Коллегиальный орган Фонда 2 – коллегиальный орган управления Фонда 2, в компетенцию которого входит принятие решений о финансировании проектов.

Статья 2. Предмет соглашения

2.1. Порядок взаимодействия, права и обязанности Сторон при совместном предоставлении Фондами финансирования проектов по действующим программам определяются Стандартами Фонда 1, Регламентом взаимодействия Фондов при принятии решения о совместном финансировании проектов согласно Приложению 1, Регламентом взаимодействия Фондов в рамках финансирования и мониторинга проектов согласно Приложению 2, которые размещаются в актуальной редакции на официальном сайте Фонда 1 www.frprf.ru. Уведомление о внесении изменений в

¹ Утверждено Приказом №ОД-21 от 28.01.2022

Стандарты или иные документы, регламентирующие процедуру и условия предоставления финансирования Фондом, направляется по электронной почте другому Фонду не позднее 5 (пяти) рабочих дней, после внесения в них изменений.

2.2 Доля финансирования со стороны Фонда 1 определяется решением Наблюдательного совета Фонда 1 и составляет не более __% от общей суммы займа, предоставляемого Фондами, при этом Коллегиальным органом Фонда 2 может быть принято решение об увеличении доли софинансирования проекта со стороны Фонда 2.

2.3. Фонды обязуются осуществлять мероприятия, целью которых является информационно-консультационная и справочная поддержка промышленных предприятий по вопросам получения государственной поддержки.

2.4. Фонд 1 осуществляет информационно-методологическую поддержку Фонда 2 по программам совместного финансирования проектов, в том числе по процедурам рассмотрения и сопровождения поступивших заявок, а также по вопросам финансирования и мониторинга проектов.

2.5. Фонд 1 не реже 1 раза в год осуществляет оценку эффективности деятельности Фонда 2, в соответствии с методикой, утвержденной решением Наблюдательного совета Фонда 1, а также проводит тестирование сотрудников Фонда 2 на знание условий, порядка отбора и финансирования проектов по Стандартам Фонда 1, в том числе в части вопросов совместного финансирования проектов.

Статья 3. Конфиденциальность

3.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны и не использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего соглашения. Стороны также обязуются не передавать другим сотрудникам или третьим лицам, хранить и использовать с надлежащей конфиденциальностью и осторожностью пароли и средства идентификации и аутентификации, предназначенные для доступа в информационные системы Фонда 1.

3.2. Информация о проекте Заемщика в объеме, содержащемся в Заявке на предоставление финансирования, не является конфиденциальной. После принятия соответствующей Заявки такая информация может размещаться Фондами в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития, согласно условиям договора займа.

3.3. Конфиденциальная информация может быть раскрыта Стороной без согласия другой Стороны в случаях, предусмотренных действующим законодательством и условиями договора займа.

3.4. Фонды обязуются по запросу одной из Сторон предоставлять информацию, при условии, что запрашиваемая информация не противоречит условиям настоящего соглашения и политики конфиденциальности Фондов.

Статья 4. Порядок разрешения споров. Применимое право

4.1. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или в связи с ним, Стороны будут пытаться решать путем переговоров.

4.2. Любой спор, разногласие или требование, возникающее из настоящего соглашения или касающееся его нарушения, прекращения или недействительности, подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

4.3. Настоящее соглашение регулируется правом Российской Федерации.

4.4. В случае если ненадлежащие виновные действия одного из Фондов, который был уполномочен на взаимодействие с Заявителем (Заемщиком) от имени обоих Фондов, привели к предъявлению претензий и исков со стороны третьих лиц, то первый Фонд обязуется оградить второй Фонд от таких претензий и возместить связанные с такими претензиями расходы и убытки при условии направления ему другим Фондом уведомления о таких претензиях.

Статья 5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и заключено на неопределенный срок.

5.2. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто путем письменного уведомления, направляемого другой Стороне за 30 дней до предполагаемой даты расторжения, но в любом случае не может быть расторгнуто ранее исполнения обязательств Заемщиками по выданным совместным целевым займам.

Статья 6. Дополнительные условия

6.1. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему соглашению, должно быть совершено на русском языке в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно подписано уполномоченным лицом и направлено любым из перечисленных способов: отправлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении), почтовым отправлением с объявленной ценностью и уведомлением о вручении (получении), по электронной почте (с обязательным направлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим соглашением) или доставлено адресату посыльным (курьером), по адресу, указанному в статье 7 настоящего соглашения.

6.2. При направлении уведомлений и сообщений по электронной почте Фонды направляют сообщения с любого адреса электронной почты на адрес электронной почты, указанный в настоящем соглашении или сообщенный дополнительно.

6.3. Фонд обязуется немедленно письменно уведомить другой Фонд об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

6.4. Фонд 2 обязуется оказать содействие Фонду 1 по внесению и актуализации в Навигаторе мер поддержки Государственной информационной системы промышленности (ГИСП) информации о действующих региональных мерах поддержки промышленных предприятий, информировать Фонд 1 о разрабатываемых новых мерах региональной поддержки, а также оказать содействие в определении контактных данных лиц, ответственных за реализацию промышленной политики в регионе, а также за администрирование ГИСП и Навигатора мер поддержки ГИСП в части своего региона.

6.5. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Статья 7. Реквизиты и подписи Сторон

Фонд 1

Фонд развития промышленности

ИНН 7710172832

КПП 770901001

ОГРН 1037700080615

105062, г. Москва, Лялин переулок, д.6,
стр.1

Телефон/факс: +7 (495) 789-4730

Адрес электронной почты: frp@frprf.ru

Счет Фонда:

Получатель: УФК по г. Москве
(Федеральное государственное
автономное учреждение «Российский
фонд технологического развития», л/с
31736Щ66660)

Банковские реквизиты:

Банк получателя: Главное управление
Банка России по Центральному
федеральному округу (сокращенное
наименование - ГУ Банка России по
ЦФО)

БИК: 004525988

Корреспондентский счет:

40102810545370000003

Расчетный счет: 03214643000000017300

Фонд 2

_____/_____
МП

_____/_____
МП

Регламент взаимодействия Фондов при принятии решения о совместном финансировании проектов

1. Порядок принятия решения и условия финансирования, в т.ч. требования к Заявителям, критерии отбора проектов для финансирования, основные участники проекта и направления целевого использования средств финансирования проектов определяются Стандартами Фонда 1.

2. Целевые займы предоставляются Фондами всем Заемщикам на равных условиях в соответствии с Стандартами Фонда 1 по типовым формам договоров Фонда 1, и никому из Заемщиков не могут быть предоставлены преференции по сравнению с другими Заемщиками.

3. Фонды обязуются доводить до сведения Заявителей актуальную информацию об условиях финансирования проектов, и требованиях к документам, предоставляемым для принятия решения о финансировании проектов и/или заключения договора целевого займа.

4. Экспертиза и отбор проектов производится в порядке, установленном Стандартами Фонда 1 с учетом следующих особенностей:

4.1. Заявитель подает заявку в Фонд 2 через информационную систему "Личный кабинет Заявителя".

4.2. Комплект документов, входящих в заявку, должен соответствовать перечню документов, установленному в соответствии со Стандартами Фонда 1.

5. Фонд 2 обеспечивает проведение всех экспертиз проекта, предусмотренных Стандартами Фонда 1 в полном соответствии с требованиями Стандартов Фонда 1.

6. Фонды обязуются проводить экспертизы проекта качественно и своевременно в установленные Стандартами Фонда 1 сроки, предусмотренные для каждого из этапов экспертиз, принимая во внимание методические рекомендации и типовые формы, разрабатываемые Фондом 1.

7. Фонд 2 по согласованию с Фондом 1 вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой научно-технической экспертизы, результаты которой могут быть приняты Фондом 1 как собственная экспертиза. При этом расходы по привлечению внешних экспертов распределяются между Фондами пропорционально участию Фондов в софинансировании проектов. Возмещение расходов Фонда 2 по указанной экспертизе производится Фондом 1 после вынесения проекта на рассмотрение Экспертного совета.

8. Фонд 2 обеспечивает размещение проведенных им в соответствии со Стандартами Фонда 1 экспертиз в информационной системе "Личный кабинет Заявителя".

9. После одобрения Заявки Коллегиальным органом Фонда 2, Заявка передается на рассмотрение в Фонд 1 через информационную систему "Личный кабинет Заявителя".

10. В состав комплекта документов Заявки, подаваемой в Фонд 1, обязательно включаются копии проведенных Фондом 2 экспертиз и решение (выписка из протокола заседания) Коллегиального органа Фонда 2 об одобрении финансирования

проекта и определении размера финансирования за счет Фонда 2.

11. Фонд 1 принимает подготовленные Фондом 2 все или часть экспертиз проектов как собственные для целей принятия решения Экспертным советом, а также вправе дополнительно провести свои экспертизы с их размещением в информационной системе "Личный кабинет Заявителя".

12. Коллегиальный орган Фонда 2 / Экспертный совет Фонда 1 при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму, порядок предоставления займа и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

13. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный Стандартами Фонда 1. Срок займа может быть установлен Коллегиальным органом Фонда 2 / Экспертным советом Фонда 1 более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

14. Решение о совместном финансировании проекта с определением основных условий и размера финансирования Фондом 1 принимает Экспертный совет. В случае отличия основных условий финансирования, одобренных Экспертным советом Фонда 1 и Коллегиальным органом Фонда 2, договор целевого займа заключается на основании решения, принятого Экспертным советом Фонда 1.

15. После принятия решения о финансировании проекта Экспертным советом Фонд 2 обеспечивает подписание договора целевого займа с Заявителем и иных договоров, обеспечивающих возврат займа, по типовым формам, утвержденным Фондом 1. Ответственность за идентификацию представителей Заемщика и лиц, предоставляющих обеспечение, а также за применение актуальных типовых форм договоров целевого займа и договоров обеспечения несет Фонд 2. После подписания договоров с Заемщиком Фонд 2 направляет оригиналы договоров в Фонд 1 для подписания.

16. Решение Коллегиального органа Фонда 2 об одобрении предоставления финансирования по проекту действует в течение срока проведения экспертиз и принятия решения о финансировании проекта Фондом 1, а также в течение срока заключения договора займа, предусмотренного Стандартами Фонда 1.

17. В случае, если в обеспечение по совместному займу Заемщик предоставляет залог, то его стоимость должна быть достаточна для обеспечения обязательств Заемщика перед каждым Фондом, а также соответствовать Стандарту Фонда 1 № СФ-И-82 и требованиям соответствующих Стандартов. Такое имущество принимается Фондами в совместный залог. В отношении совместного залога Фонды выступают самостоятельными залогодержателями, имеющими на него равные по старшинству права.

18. Фонд 1 вправе приостановить рассмотрение Заявок по проектам в случае неисполнения Фондом 2 обязательств по мониторингу проектов, в т.ч. неоднократного не предоставления отчетов, предусмотренных Регламентом взаимодействия в рамках финансирования и мониторинга проектов, а также выявления факта предоставления недостоверных отчетов.

Регламент взаимодействия Фондов в рамках финансирования и мониторинга проектов

1. Мониторинг совместных займов и проектов ведется Фондом 1 и Фондом 2 в соответствии с требованиями Стандарта Фонда 1 № СФ-И-100 "Порядок осуществления мониторинга за возвратностью предоставленных денежных средств".
2. **Финансовый мониторинг расходования заемщиками средств займов**
 - 2.1. Акцепт расходных операций Заемщика на предмет соответствия направлениям целевого использования средств займа, согласно смете проекта и календарному плану в порядке, установленном в договоре целевого займа (далее - Договор):
 - 2.1.1. Фонд 2:
 - на этапе оформления договора займа или при изменении реквизитов счета Заемщика для обособленного учета средств займов (далее – Счет) информирует Заемщика о необходимости открытия в Уполномоченном банке счета для зачисления средств финансирования, контролирует и получает от Заемщика заверенные в установленном порядке копии соглашения Заемщика с Уполномоченным банком, предоставляющим заранее данный акцепт на списание Фондом 1 денежных средств со Счета, и соглашения с Уполномоченным банком, предоставляющим Фонду 1 право акцепта платежных поручений Заемщика;
 - передает полученные от Заемщика документы в Фонд 1 в бумажном виде до финансирования договора займа Фондом 1;
 - получает из информационной системы "Личный кабинет Заемщика" (далее – Личный кабинет) информацию о произведенных расходных операциях Заемщика (акцептованных Фондом 1 платежах) из средств займа.
 - 2.1.2. Фонд 1:
 - осуществляет Акцепт расходных операций по заявкам Заемщика;
 - 2.2. Контроль внесения Заемщиком изменений в смету проекта:
 - 2.2.1. Фонд 1:
 - анализирует запросы Заемщика, поступающие через Личный кабинет, об изменении сметы по проекту;
 - проводит в установленных условиях программы финансирования случаях экспертизы в целях согласования предлагаемых изменений в смету проекта;
 - согласовывает изменения в смету проекта, не требующие по условиям финансирования соответствующей программы внесения изменений в договорную документацию, путем акцепта платежей по обновленной смете;
 - при необходимости выносит на рассмотрение Экспертного совета Фонда 1 вопросы о внесении изменений в смету проекта и готовит проект дополнительного соглашения к договору займа на основании принятого решения;
 - направляет проект дополнительного соглашения со всеми приложениями в Фонд 2 для организации подписания с Заемщиком.
 - 2.2.2. Фонд 2:
 - организует подписание с Заемщиком дополнительного соглашения о внесении изменений в смету проекта в соответствии с представленным

- Фондом 1 пакетом документов;
- направляет подписанное Заемщиком и Фондом 2 дополнительное соглашение в бумажном виде в Фонд 1 для подписания;
- получает информацию о проведенном согласовании изменений в смету проекта из Личного кабинета.

3. Мониторинг реализации проекта, выполнения Заемщиками условий договора и достижения целевых показателей эффективности проектов

3.1. Фонды сообщают друг другу о фактах неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по уплате процентов и/или основного долга по Договору, обязательств по предоставлению отчетности или иных известных ему существенных факторах, в т.ч. свидетельствующих о неустойчивом финансовом состоянии Заемщика, гарантов, поручителей, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления такого события или даты, когда стало об этом известно.

3.2. Фонд 2:

- контролирует своевременное предоставление Заемщиком посредством функционала в Личном кабинете отчетности, предусмотренной Договором и полноту поступившей от Заемщика информации и подтверждающих документов, прилагаемых к ежеквартальным и ежегодным отчетным формам;
- анализирует предоставленную в отчетах Заемщиков информацию о ходе реализации проекта на соответствие календарному плану и техническому заданию;
- контролирует выполнение установленных Договором целевых показателей эффективности, требований условий программы финансирования, определенных Стандартами Фонда 1;
- по факту приемки отчетности Заемщика ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней с даты получения квартального отчета, а также ежегодно, не позднее 5 рабочих дней с даты получения отчетности Заемщика о целевых показателях эффективности использования займа, осуществляет подтверждение предоставленных Заемщиком данных путем внесения отметки в Личный кабинет;
- анализирует информацию о финансовом состоянии Заемщиков, поручителей, соблюдении установленных Договором ковенантов, наступлении фактов деятельности Заемщиков, поручителей, залогодателей, осуществляет контроль исполнения обязательств, установленных Договором не позднее 10 рабочих дней с даты получения отчетности Заемщика;
- по итогам анализа отчетности, предоставленной Заемщиками в соответствии с условиями Договора, в течении 5 рабочих дней формирует и предоставляет в Фонд 1 посредством Личного кабинета Отчет о контроле реализации проекта² (форма отчета представлена в Приложении 3 к настоящему Регламенту);
- проводит контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным Фондом 1 Регламентом проведения контрольного мероприятия, включающие в себя документальные проверки предоставленной заемщиками информации (экспертиза документации) и (или) выезд по месту

² Отчет о контроле реализации проекта должен содержать следующую информацию о заемщике: общую информацию по проекту, вид, статус и достаточность обеспечения, общую оценку реализации проекта, платежную дисциплину, исполнение обязательств по софинансированию, выполнение календарного плана проекта, достижение целевых показателей эффективности использования займа, исполнение требований программы по которой выдан заем, юридические риски, финансовое состояние заемщика/основного поручителя (если применимо) и наличие/отсутствие нарушений ковенант, установленных договором займа.

нахождения Заемщика и (или) на территорию реализации проектов, в целях контроля соблюдения Заемщиком условий и обязательств по Договору, согласно установленному плану проведения контрольных мероприятий по расходованию средств целевого займа и софинансирования проектов, утвержденному Фондом 1;

- проводит выездное контрольное мероприятие вне установленного плана проведения контрольных мероприятий в течении 30 календарных дней после досрочного погашения займа или приемки Отчета о реализации проекта;
- формирует акт по результатам контрольного мероприятия, копия акта направляется в Фонд 1 посредством Личного кабинета в срок не позднее 30 календарных дней с даты подписания акта контрольного мероприятия Заемщиком и Фондом 2;
- после фиксации факта завершения Заемщиком мероприятий, предусмотренных календарным планом проекта или не позднее окончания квартала, предшествующего дате полного погашения займа, в течение 5 рабочих дней готовит и направляет Заемщику, с использованием Личного кабинета шаблон Отчета о реализации проекта по установленной Договором форме с назначением Заемщику срока предоставления отчета – не позднее 10 рабочих дней;
- рассматривает в течение 10 рабочих дней после получения от Заемщика Отчета о реализации проекта и, при наличии замечаний, направляет дополнительные запросы Заемщику в Личном кабинете для устранения замечаний;
- принимает отчет о реализации проекта путем внесения соответствующей отметки и выводов о степени реализации Проекта в Личном кабинете;
- по факту полного погашения Заемщиком задолженности по займу в течение 10 рабочих дней готовит в соответствии с формой, установленной Договором, и направляет по электронной почте на адрес okrp@frprf.ru на согласование в Фонд 1 проект Акта о завершении проекта с фиксацией объема исполнения технического задания, сметы, календарного плана и целевых показателей эффективности;
- после получения от Заемщика Отчета о выполнении целевых показателей эффективности Проекта за последний предусмотренный Договором период, или в случае продолжения реализации проекта после погашения займа – по факту достижения установленных итоговых значений показателей эффективности, в срок до 1 апреля года, следующего за последним предусмотренным договором займа отчетного периода подготавливает по установленной Договором форме и направляет по электронной почте на адрес okrp@frprf.ru на согласование в Фонд 1 проект Итогового акта о выполнении целевых показателей эффективности;
- организует подписание с Заемщиком согласованного с Фондом 1 Акта о завершении проекта, Итогового акта о выполнении целевых показателей эффективности в срок не более 10 рабочих дней;
- направляет с сопроводительным письмом курьерской службой в Фонд 1 подписанный со стороны Заемщика и Фонда 2 Акт о завершении проекта, Итоговый акт о выполнении целевых показателей эффективности не позднее 2 рабочих дней с момента подписания;
- предоставляет по запросам Фонда 1 дополнительную информацию и документы о ходе мониторинга реализации проектов в срок, установленный в запросах, в случае его отсутствия – не позднее 10 рабочих дней с момента получения запроса, а при необходимости проведения дополнительных

экспертиз – не позднее 20 рабочих дней с даты получения запроса.

3.3. Фонд 1:

- направляет с сопроводительным письмом Фонду 2 информацию об утвержденном плане проведения контрольных мероприятий по проектам на соответствующий год;
- направляет Регламент проведения контрольного мероприятия в случае утверждения новой редакции не позднее 30 дней с даты его утверждения;
- осуществляет мониторинг реализации проекта на основании материалов, предоставленных Фондом 2. При необходимости запрашивает у Фонда 2 и Заемщика дополнительные документы;
- рассматривает проект Акта о завершении проекта или Итоговый акт о выполнении целевых показателей эффективности в срок не более 10 рабочих дней и уведомляет по электронной почте на адрес Фонда 2 о согласовании или направляет замечания к акту;
- подписывает Акт о завершении проекта или Итоговый акт о выполнении целевых показателей эффективности в течение 5 рабочих дней с момента получения и направляет в Фонд 2 экземпляры Заемщика и Фонда 2.

4. Мониторинг состояния обеспечения возврата

4.1. Фонд 2

- контролирует сроки регистрации ипотеки и залога движимого имущества, предоставленных в качестве обеспечения по Договору. Зарегистрированные договоры ипотеки и нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества направляет службой курьерской доставки в Фонд 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения перечисленных документов, одновременно направляет сканкопии указанных документов в Фонд 1 по электронной почте на адрес frp@frprf.ru;
- осуществляет мониторинг исполнения условий договоров залога, поручительства, гарантии;
- контролирует достаточность обеспечения и соответствия обеспечения требованиям Стандартов Фонда 1;
- проводит проверки фактического наличия и состояния предметов залога, переданных в качестве обеспечения по Договору не реже 1 раза в год. По итогам проведения мониторинга оформляет акт осмотра, содержащий результаты осмотра предметов залога;
- представляет в Фонд 1 копии подписанного со стороны уполномоченных представителей Фонда 2 и Залогодателя акта осмотра с приложением фотоматериалов, сличительной ведомости, а также иной информации, подготовленной по результатам осмотра, посредством функционала Личного кабинета (раздел «Карточка проверки обеспечения») в срок не позднее 1 месяца с даты завершения проверки.

4.2. Фонд 1

- анализирует предоставленные Фондом 2 результаты мониторинга и инициирует вопросы об изменении структуры обеспечения при наличии выявленных факторов риска;
- готовит проекты дополнительных соглашений в случае выявления в рамках мониторинга исполнения условий договоров залога необходимости уточнения данных об идентификации залогов.

5. Контроль уплаты процентов и возврата средств займа, исполнения других денежных обязательств Заемщиков по Договору

5.1. Фонд 1:

- контролирует соблюдение Заемщиком сроков перечисления платежей по погашению процентов и основного долга в соответствии с графиком, установленным Договором в части денежных средств, предоставленных Фондом 1;
- выставляет Заемщику счета на уплату комиссии за внесение существенных изменений в проект с расчетом исходя из суммы задолженности по основному долгу Фонда 1 и контролирует их своевременную оплату.

5.2. Фонд 2:

- контролирует соблюдение Заемщиком сроков перечисления платежей по погашению процентов и основного долга в соответствии с графиком, установленным Договором в части денежных средств, предоставленных Фондом 2;
- выставляет Заемщику счета на уплату комиссии за внесение существенных изменений в проект с расчетом исходя из суммы задолженности по основному долгу Фонда 2 и контролирует их своевременную оплату;
- при нарушении Заемщиком сроков предоставления отчетности, предусмотренной Договором, требует уплаты штрафных санкций, предусмотренных Договором;

6. Внесение изменений в проект и договор займа

6.1. Изменения Договоров займа и иных договоров, обеспечивающих возврат займа, включая изменение ковенант, структуры обеспечения, сроков и графиков возврата, реструктуризации задолженности и иных условий договоров вносятся на основании решений уполномоченных органов Фондов в порядке, определенном их внутренними документами.

6.2. Каждый из Фондов обязуется обеспечить рассмотрение указанных в п. 6.1 вопросов уполномоченным органом в возможно короткие сроки с целью исключения убытков, вызванных несогласованностью действий Сторон.

6.3. Фонд 1:

- готовит проекты дополнительных соглашений и приложений к ним (далее – договорная документация) на основании принятых решений и направляет их в Фонд 2 для организации подписания с Заемщиком или лицами, предоставившим обеспечение;
- возвращает в Фонд 2 подписанные со своей стороны экземпляры договорной документации Фонда 2, Заемщика и лиц, предоставивших обеспечение.

6.4. Фонд 2:

- организует подписание с Заемщиком и/или лицами, предоставившим обеспечение, договорной документации в соответствии с представленным Фондом 1 пакетом документов в течение 5 рабочих дней с момента получения;
- направляет подписанную Заемщиком, лицами, предоставившими обеспечение, и Фондом 2 договорную документацию в бумажном виде в Фонд 1 в срок позднее следующего рабочего дня после подписания;
- сообщает Фонду 1 в течение 5 (Пяти) рабочих дней о внесении записи о прекращении совместного залога, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика перед Фондами, в реестр уведомлений о залоге движимого имущества;

7. Рассмотрение писем и обращений Заемщиков

7.1. Фонд 2:

- рассматривает всю поступающую от Заемщика и лиц, предоставивших обеспечение, корреспонденцию (за исключением запросов о внесении Заемщиком изменений в смету проекта, указанных в п.2.2 настоящего

Регламента);

- готовит проект ответа с изложением позиции Фонда 2 по вопросам, указанным в запросах Заемщика, лиц, предоставивших обеспечение, и не позднее 2 рабочих дней с момента получения от Заемщика необходимой информации/документов, направляет его в Фонд 1 с приложением поступившей корреспонденции.

7.2. Фонд 1:

- во взаимодействии с Фондом 2, осуществляет подготовку официальной позиции Фондов по заявленным вопросам и направляет соответствующее письмо Заемщику от имени обоих Фондов.

8. Порядок работы с проблемной задолженностью

8.1. Фонд 1 и Фонд 2 совместно осуществляют действия, направленные на возврат денежных средств по Договору с соблюдением порядка, установленного Стандартом Фонда 1.

8.2. При осуществлении Фондами действий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств, Фонды обязуются незамедлительно уведомлять друг друга о таких действиях, действовать добросовестно и учитывать интересы второго кредитора, а также не совершать действий, которые могут повлечь возникновение дополнительных расходов и убытков у последнего.

8.3. Денежные средства, поступившие от реализации совместно заложенного в качестве обеспечения по договору целевого займа имущества, распределяются между Фондами пропорционально размерам их требований. Фонд, на счет которого получены денежные средства, уведомляет другой Фонд о поступивших суммах и производит перечисление соответствующей части другого Фонда в течение 3 рабочих дней с даты получения платежных реквизитов другого Фонда.

8.4. Фонд 1:

- оформляет доверенность на сотрудника Фонда 2 для представительства в судебных органах и осуществления мероприятий, направленных на взыскание задолженности;
- предъявляет в Уполномоченный банк расчетные документы на безакцептное списание денежных средств со Счета Заемщика при наличии остатков;
- информирует Фонд 2 о списанных со Счета Заемщика в Уполномоченном банке средствах с расчетом распределения поступивших сумм между Фондами пропорционально предоставленным денежным средствам по Договору и производит перечисление соответствующей части Фонда 2 в течение 3 рабочих дней с даты получения платежных реквизитов Фонда 2.

8.5. Фонд 2:

- на основании доверенности, выданной Фондом 1, осуществляет представительство в судебных органах и осуществляет мероприятия, направленные на взыскание задолженности;
- заблаговременно направляет в Фонд 1 свою позицию по представлению интересов Фонда 1 и Фонда 2 в судебных органах, согласовывает стратегию ведения судебных процедур с Фондом 1.

Форма отчета о контроле реализации проекта

Наименование РФРП				
Наименование Заемщика				
Наименование проекта				
№ проекта				
Отчетный период				
Обеспечение	Сумма под риском текущая	Основное обеспечение, соответствующее Стандрату Фонда	Достаточность обеспечения в %	
Статус реализации Проекта	Реализация проекта в рамках КП; Реализация проекта с нарушением сроков КП; Реализация проекта с нарушением сроков КП более года; Работы по календарному плану завершены; Проект реализован не в полном объеме целей и задач ТЗ; Проект завершен, ТЗ выполнено частично, мониторинг ЦП; Проект завершен, ТЗ выполнено частично, подписан итоговый акт; Проект реализован в объеме целей и задач ТЗ; Проект завершен в объеме целей и задач ТЗ, мониторинг ЦП			
Финансовая дисциплина (в части долга РФРП) (при наличии нарушений вместе с Отчетом контроля реализации проекта представляется Решение РФРП по данному вопросу)	Оплата процентов (сумма, своевременно/с нарушением срока, указывается количество дней просрочки)		Оплата основного долга (сумма, своевременно/с нарушением срока, указывается количество дней просрочки)	
Мониторинг календарного плана Проекта	Наименование этапа	Статус реализации	Комментарий по этапу	Отчетные документы (реквизиты: номер, дата или ссылка на документ)
	Этап 1 Этап 2 ...	Выполняется, Срок не наступил, Исполнен		
Объем средств софинансирования, млн руб.	Данные заемщика за отчетный период	Принятые РФРП за отчетный период	Принятые после заключения Договора займа	Всего (за весь срок реализации проекта)
Исполнение требований программы, млн руб. (при наличии нарушений вместе с Отчетом контроля реализации проекта представляется Решение РФРП по данному вопросу)	Годовой объем продаж новой продукции, начиная со второго года серийного производства (второй год серийного производства определяется как календарный год, следующий за годом начала серийного производства, согласно Календарному плану Проекта).	Софинанс общий	Софинанс - собственные средства в отчетном периоде (не ранее 2 лет предшествующих дате подачи Заявки и не позднее 6 мес. с даты заключения Договора займа),	Софинанс - собственные средства (всего, с даты заключения Договора займа)
Выполнение основных и дополнительных обязательств по договору займа (при наличии нарушений вместе с Отчетом контроля реализации проекта представляется Решение РФРП по данному вопросу)	№ статьи	Обязательство	Статус исполнения	Комментарий / расчет
	Основные			
	10.1.1.			
	10.1.2.			
	10.1.3.			
	10.1.4.			
	10.1.5.			
	10.1.6.			
	10.1.7.			
	10.1.8.			
	10.1.9.			
10.1.10				
Дополнительные				
Наличие / отсутствие юридических рисков в отношении Заемщика / Поручителя (при наличии нарушений вместе с Отчетом контроля реализации проекта представляется Решение РФРП по данному вопросу)	Наименование риска	Статус	Комментарий	
	Банкротство			
	Существенные иски/требования			
	Реорганизация или ликвидация			
	Задолженность по уплате налогов			
Исполнение целевых показателей эффективности (при наличии нарушений вместе с Отчетом контроля реализации проекта представляется Решение РФРП по данному вопросу)	Наименование показателя	План (на весь срок реализации Проекта)	Факт (накопительным итогом с указанием периода 202...-202...)	% исполнения
	1. Объем выручки, обеспеченный за счет реализации Проекта (млн руб.)			

	2. Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта (млн руб.)			
	3. Количество заявок, поданных на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации Проекта (шт.)			
	4. Объем средств частных инвесторов, привлекаемый для реализации Проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа (млн руб.)			
	5. Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта (шт.)			
	5.1. Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта (шт.)			
Решения РФРП (описание нарушений в отчетном периоде и принятых решений)	<p>В отчетном периоде Заемщиком были нарушены:</p> <p>1. ...</p> <p>2. ...</p> <p>На основании материалов/пояснений Заемщика (реквизиты письма: №, ДД.ММ.ГГГГ) РФРП принято решение:</p> <p>1. ...</p> <p>2. ...</p>			
Ф.И.О./должность/контактный телефон/e-mail сотрудников РФРП, подготовившего и подписавшего Отчет контроля реализации проекта	<p>Подготовлено:</p> <p>Подпись:</p> <p>Печать:</p> <p>Дата:</p>			