

## ПРИКАЗ

№ 66-0 от 12.09.2023г

«Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в Областном государственном автономном учреждении «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» и Карты коррупционных рисков и мер по их минимизации»

В целях реализации положений Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в Областном государственном автономном учреждении «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (далее- Учреждение)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2023г. Положение об оценке коррупционных рисков в Областном государственном автономном учреждении «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» согласно Приложению №1.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2023г. Карту коррупционных рисков и мер по их минимизации Областного государственного автономного учреждения «Государственный фонд промышленности Челябинской области» согласно Приложению №2.
3. Эксперту отдела реализации региональной программы Зюбенко А. ознакомить с приказом работников Учреждения под роспись.
4. Менеджеру по сопровождению проектов Департамента сопровождения проектов Коченкову Е.В. опубликовать приказ на официальном сайте Учреждения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Казаков

**Положение об оценке коррупционных рисков  
в Областном государственном автономном учреждении  
«Государственный фонд развития промышленности Челябинской  
области»**

**1. Общие положения**

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Областном государственном автономном учреждении «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (далее - Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.2. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.3. Уставными целями деятельности Учреждения являются содействие реализации государственной промышленной политики и развитию экономического потенциала Челябинской области, содействие привлечению мер государственной поддержки с целью развития территорий и промышленности Челябинской области.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков (далее - Положение) обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

**2. Основные понятия**

**Коррупционное правонарушение** - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, Учреждения в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Коррупционный риск** - возможность совершения работником Учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах Учреждения коррупционного правонарушения.

**Оценка коррупционных рисков** - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков.

**Идентификация коррупционного риска** - процесс определения для каждого процесса а) критических точек и б) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками Учреждения в каждой критической точке.

**Критическая точка** - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений.

**Подпроцесс** - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников Учреждения, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности Учреждения);

**Процесс** - регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников Учреждения, направленных на реализацию уставных целей (функций) Учреждения (например, отдельным процессом является закупочная деятельность Учреждения).

**Направление деятельности** - совокупность процессов, направленных на реализацию единой уставной цели Учреждения (например, такие процессы, как закупочная деятельность, предоставление финансовой и иной помощи промышленным предприятиям, кадровая работа, административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение и т.п., составляют единое направление деятельности «Обеспечение деятельности Учреждения», а также).

**Анализ коррупционного риска** - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем») и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы».

**Коррупционная схема** - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

**Индикатор коррупции** - сведения, указывающие на возможную подготовку или совершение работником Учреждения коррупционного правонарушения.

### 3. Порядок оценки коррупционных рисков

3.1. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

*а) подготовительный этап:* принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков, определение методики и плана проведения оценки, назначение лиц, ответственных за проведение оценки, определение полномочий и обязанностей работников Учреждения в связи с проведением оценки, составление перечня и подготовка необходимых документов;

*б) этап описания процессов:* представление всех направлений деятельности Учреждения в форме процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый процесс;

*в) этап идентификации коррупционных рисков:* выделение в каждом анализируемом процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

*г) этап анализа коррупционных рисков:*

1) подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке ("коррупционных схем");

2) формирование перечня должностей работников Учреждения, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

*д) этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков:* подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

*е) этап оформления, согласования и утверждения результатов оценки коррупционных рисков:* формирование и представление на утверждение директору Учреждения карты коррупционных рисков Учреждения и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.

3.2. Оценка коррупционных рисков проводится Комиссией по противодействию и профилактике коррупции в Учреждении.

3.3. Оценка коррупционных рисков проводится при изменении существенных обстоятельств:

- изменения целей и задач Учреждения и (или) его организационно-штатной структуры;
- изменения антикоррупционного законодательства;
- выявления случаев совершения антикоррупционных правонарушений.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом Учреждения.

4.2. Настоящее Положение действует до принятия решения об его отмене и утверждения приказом директора новой редакции Положения либо внесения изменений и дополнений путем утверждения приказом директора.

4.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников персонально под роспись.

Приложение № 2  
к приказу № 66-О от 12.09.2022г

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации  
Областного государственного учреждения «Государственный фонд промышленности Челябинской области»

Направление деятельности (процесс)	Критическая точка или коррупционный риск	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование подразделений и должности работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков
1. Организация деятельности Учреждения	1.1. Принятие управленческих решений	-использование служебных полномочий при решении личных вопросов, директора связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	1. Директор 2. Заместители директора 3. Руководитель Регионального центра компетенций 4. Главный бухгалтер	-информационная открытость Учреждения; -соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики Учреждения и требований о предотвращении урегулировании конфликта интересов; - утверждение локальных актов с конкретной детализацией процедур; -совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий,
	1.2. Принятие на работу сотрудника	-предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу		

	<p>1.3. Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>1. требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	<p>рабочих групп, принимающих управленческие решения; - ознакомление должностных лиц с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
	<p>1.4. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами и с Федеральным центром компетенций</p>	<p>-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>-размещение на сайте <a href="http://74.ru">ftr74.ru</a> телефона доверия для обратной связи по фактам коррупции; - организация работы по приему соответствующей информации; - информирование лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о поступивших жалобах;</p>
	<p>1.5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	<p>- информирование лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о поступивших жалобах;</p>
	<p>1.6. Работа служебной информацией, документами</p>	<p>-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p>	<p>- проведение внутреннего контроля;</p>
	<p>1.7. Оплата труда</p>	<p>-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;</p>	

		<p>-необъективная оценка показателей /критериев эффективности деятельности сотрудников Учреждения</p>		
<p>2. Осуществление закупочной деятельности</p>	<p>2.1. Выбор способа размещения заказа</p>	<p>искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки.</p>	<p>Члены Комиссии по закупкам</p>	<p>по - запрет дробления закупки.  - включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие).  - ограничение возможности заключаемым сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.  - разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.  - обязанность участников представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.  - автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.</p>



<p>2.2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж, которой является его родственник</p>	<p>Члены Комиссии по закупкам</p>	<p>по- всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦК. - минимизация личного взаимодействия с потенциальными участниками закупок. -осуществление внутреннего контроля.</p>
<p>2.3. Оценка заявок и выбор поставщика</p>	<p>- отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются "своему" исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку. - признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой.</p>	<p>Члены Комиссии по закупкам</p>	<p>-требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки). - установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиям документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой. - наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика. - недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у</p>

		<p>- закупка у "своего" исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок.</p> <p>- закупка у "своего" исполнителя при сговоре с другими участниками.</p> <p>- завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников.</p>		<p>реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика).</p> <p>- ограничение возможности закупляющим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить переговоры с участниками.</p> <p>- ограничение возможности закупляющим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>- обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>- разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p>
<p>3. Осуществление финансовой и иной поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности</p>	<p>3.1. Прием заявок на получение грантов.</p> <p>3.1.1. Прием заявок на получение грантов.</p>	<p>неправомерный отказ в приеме или в регистрации заявок</p>	<p>Департамент промышленности;</p> <p>Департамент государственной поддержки промышленности;</p> <p>кооперации;</p> <p>Управление экспертиз и мониторинга проектов</p>	<p>- использование информационных технологий при передаче данных;</p> <p>- использование средств видеонаблюдения в местах приема представителей субъектов деятельности в сфере промышленности;</p> <p>- установление четкой регламентации сроков совершения</p>

		Департамента сопровождения проектов	действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функций.
3.2. Проведение экспертиз (финансовая, правовая, выездная)	намеренное подтверждение ложной информации, представленной в заявке; - подлог (замена) или утрата представленных документов;		-минимизация общения с представителями получателей финансовой помощи; -проведение разъяснительной работы для существующего снижения возможностей коррупционного поведения; - соблюдение сотрудниками требований о предотвращении урегулировании конфликта интересов.
3.3. Принятие решений о предоставлении финансовой помощи	-подготовка необедительного заключения комиссии по результатам отбора получателей с целью введения в заблуждение членов наблюдательного совета		-установление четких оснований и критериев принятия решений; -минимизация степени усмотрения при принятии решений должностными лицами посредством установления четких оснований и критериев принята решений;
3.4. Заключение соглашения о предоставлении финансовой помощи	-намеренное затягивание процесса подписания соглашения -исключение или искажение отдельных мер ответственности		-установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функций; -проведение внутреннего контроля.
3.5. Оценка (мониторинг) достижения значений результата(показателей) предоставления финансовой помощи	- искажение при подтверждении достижения значений (показателей)		-проведение разъяснительной работы для существующего снижения возможностей коррупционного поведения; - соблюдение сотрудниками требований о предотвращении

				урегулировании интересов; - проведение внутреннего контроля.	конфликта
--	--	--	--	--	-----------