



**Фонд Развития Промышленности
Челябинской области**

УТВЕРЖДЕН
решением Наблюдательного совета Учреждения
от 14.09.2023 № 69

СТАНДАРТ ФОНДА

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
УЧАСТНИКАМ ПРОМЫШЛЕННЫХ КЛАСТЕРОВ,
ВНЕСЕННЫХ В РЕЕСТР ПРОМЫШЛЕННЫХ КЛАСТЕРОВ,
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОМЫШЛЕННЫХ
КЛАСТЕРОВ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ, В ФОРМЕ ГРАНТОВ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОЕКТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОМЫШЛЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ ПРОМЫШЛЕННОГО КЛАСТЕРА**

Редакция 1.0

Челябинск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления финансовой поддержки участникам промышленных кластеров (далее – Грант), внесенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области, в форме грантов на возмещение части затрат при реализации проектов по производству промышленной продукции промышленного кластера (далее – Порядок) в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 551-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», Порядком определения объема и условия предоставления в 2023 году бюджетным и автономным учреждениям Челябинской области, подведомственным Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, субсидий на оказание поддержки участникам промышленных кластеров, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 07.03.2023 г. № 144-П «О порядках определения объема и условиях предоставления в 2023 году бюджетным и автономным учреждениям Челябинской области, подведомственным Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, субсидий на иные цели».

1.2. Грант предоставляется за счет субсидии из областного бюджета, предоставленной областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области», подведомственному Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, в рамках Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» субсидии на иные цели № 5/2023 от 25.08.2023г.

1.3. Получатели Гранта определяются областным государственным автономным учреждением «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» путем проведения отбора.

1.4. Грант предоставляется в пределах доведенного до областного государственного автономного учреждения «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» финансирования.

1.5. Грант предоставляется с целью возмещения части затрат при реализации проекта по производству промышленной продукции промышленного кластера (далее – Проект).

К затратам на реализацию Проекта относятся следующие виды затрат (без учета налога на добавленную стоимость для участников, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость):

а) приобретение нового (не бывшего в употреблении) оборудования:

Оборудование, заявленное в рамках отбора, должно соответствовать следующим требованиям:

-относиться к 3 (третьей) и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной

Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

-являться новым (не бывшим в употреблении) на момент приобретения Участником отбора;

-быть приобретено, полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учёту Участника отбора и введено в эксплуатацию в период с 01.01.2021 г. по дату подачи заявки на участие в отборе;

-быть приобретено без использования средств, полученных на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области.

-оборудование, приобретенное во исполнение обязательств грантополучателя по ранее заключенным соглашениям о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта, займа, субсидии и других, полученных из средств бюджетной системы Российской Федерации, и отражаемое (заявляемое) в отчете об исполнении обязательств (или ином аналогичном документе) по приобретению промышленного оборудования, не может быть заявлено для возмещения затрат в рамках проводимого отбора.

б) приобретение Технологической оснастки для оборудования;

в) приобретение программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов управления предприятием, производственными и технологическими процессами, а также их модулей;

г) приобретение лицензий (неисключительных прав) на право пользования программным обеспечением, а также услуг по выполнению работ по установке и настройке программного обеспечения;

д) оплата услуг организаций на разработку конструкторской (технологической) документации на промышленную продукцию и комплектующие Проекта;

е) оплата услуг организаций, имеющих лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности в случае, если такая деятельность подлежит лицензированию, по проведению контроля, измерений и испытаний промышленной продукции Проекта, изготовлению прототипов и опытных партий промышленной продукции при реализации Проекта.

1.5.1. Проект должен соответствовать следующим критериям:

а) при производстве Промышленной продукции принимают участие не менее двух Участников промышленного кластера, один из которых является Инициатором проекта;

б) обязанность Инициатора проекта осуществить до дня подачи заявки на участие в отборе затраты, предусмотренные на реализацию Проекта в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

1.6. Размер предоставляемого Гранта составляет не более 50 процентов от фактически понесенных, уплаченных и документально подтвержденных получателем Гранта затрат (без учета налога на добавленную стоимость), на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка, но не более 20 млн рублей на получателя Гранта в рамках текущего финансового года.

В состав затрат, подлежащих возмещению, включаются затраты, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка и понесенные в период с 01.01.2021 г. по дату подачи заявки.

Участник отбора не имеет права представить документы на возмещение затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, на возмещение которых ранее уже предоставлялись средства бюджетной системы Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Инициатор проекта - Участник промышленного кластера, осуществляющий затраты на реализацию Проекта по видам затрат, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

Проект – ограниченный по времени комплекс мероприятий, реализуемый Инициатором проекта в целях организации производства Промышленной продукции;

Промышленная продукция - промышленная продукция промышленного кластера, производимая с использованием промышленной продукции промышленного кластера и(или) в целях ее реализации участнику(ам) промышленного кластера;

Промышленное предприятие - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области;

Промышленный кластер - совокупность субъектов деятельности в сфере промышленности, связанных отношениями в указанной сфере вследствие территориальной близости и функциональной зависимости и размещенных на территории одного субъекта Российской Федерации или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации;

Сайт Фонда – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://frp74.ru>;

Специализированная организация промышленного кластера - коммерческая или некоммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющая методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития промышленного кластера;

Технологическая оснастка – средства технологического оснащения, дополняющие технологическое оборудование для выполнения определённой части технологического процесса¹ стоимостью не менее 50 тысяч рублей (без учета налога на добавленную стоимость для участников, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость), приобретенная не позднее даты запуска серийного производства, указанной в Приложении 4 к настоящему Порядку;

Участник промышленного кластера - субъект деятельности в сфере промышленности, принявший обязательства по поставке и (или) по приобретению промышленной продукции промышленного кластера в соответствии с договором о поставке промышленной продукции промышленного кластера, и (или) с договором о реализации проекта по производству импортозамещающей промышленной продукции промышленного кластера, и (или) со специальным инвестиционным контрактом, заключенным в соответствии со статьей 16 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации» № 488-ФЗ от 31.12.2014г.;

Фонд - областное государственное автономное учреждение «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области».

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА.

3.1. Условиями предоставления Гранта являются соответствие участника отбора категории и критериям отбора, требованиям к участнику отбора, а также заключение в установленный срок Соглашения о предоставлении Гранта.

3.1.1. Категория участника отбора – промышленное предприятие, являющееся

¹ В соответствии с ГОСТ 3.1109-82

Участником промышленного кластера, внесенного в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области, и соответствующее критериям отбора и требованиям к участнику отбора.

3.1.2. Критерии отбора участников отбора:

1) участник отбора является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области;

2) участник отбора соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка.

3.1.3. Требования к участнику отбора:

1) участник отбора на дату подачи заявки на предоставление Гранта (далее-заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства на цели, установленные п.1.5. настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области;

- участник отбора должен быть зарегистрирован (иметь цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности;

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, что подтверждается информацией участника отбора, полученной от налогового органа по состоянию на дату в период проведения отбора.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

4.1. В целях проведения отбора Фонд не менее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - Объявление) на сайте Фонда с указанием:

-сроков подачи заявки (даты и времени начала и окончания подачи заявок, которые составляют не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на сайте Фонда);

-времени и места приема заявок, включая наименование, почтовый и фактический адрес Фонда, адрес электронной почты Фонда;

-цели предоставления Гранта;

-перечня документов для участия в отборе;

-условий предоставления Гранта;

-перечня документов, регулирующих порядок проведения отбора;

-объема субсидии, предусмотренной на 2023 год в областном бюджете;

-порядка отзыва заявок;

-порядка возврата заявок;

-сроков размещения на сайте Фонда информации о результатах отбора;

-срока, в течение которого участник отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Гранта;

4.2. Заявка может включать затраты по нескольким Проектам.

4.3. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Фонд на бумажном носителе в одном экземпляре в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя участника отбора либо иного уполномоченного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лица, а также на электронном носителе (флеш-носитель).

В представленных документах, предусмотренных приложениями к настоящему Порядку, должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Представленная на бумажном носителе заявка и прилагаемые к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:

-должны иметь четко читаемый текст, не должны содержать ошибок, подчисток, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований;

-подпись руководителя или представителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается;

-копии документов должны соответствовать оригиналам.

4.4. Для участия в отборе, участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в Фонд заявку (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку) и следующие документы:

1) оригинал согласия на обработку персональных данных (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку);

2) оригинал справки-расчета размера Гранта (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку). В случае наличия в составе заявки нескольких Проектов, участник отбора предоставляет справку-расчет размера Гранта для каждого Проекта;

3) оригинал резюме Проекта, утвержденный руководителем участника отбора или иным уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицом участника отбора (форма резюме Проекта приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку);

4) копии документов, подтверждающих правовой статус и полномочия участника отбора:

- действующую редакцию устава со всеми изменениями на дату подачи заявки;

- решение уполномоченного органа участника отбора об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа, коллегиального исполнительного органа управления либо о продлении срока его полномочий (решение единственного участника (акционера) либо протокол), решение (протокол) о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему, договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему;

- решение общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью о способе подтверждения решения общего собрания участников общества и составе участников общества, присутствовавших при его принятии (подпункт 3 части 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации). Данное требование применяется, если в уставе общества с ограниченной ответственностью не предусмотрен способ подтверждения решения общего собрания участников общества и состава участников общества, присутствовавших при его принятии.

5) в случае если заявка и (или) иные документы заявки подписываются представителем участника отбора, заявка должна содержать также оригинал документа, удостоверяющего полномочия представителя участника отбора, а именно, доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную его печатью (при наличии печати) либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должны быть представлены копии документов, подтверждающих полномочия этого лица;

6) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную по состоянию на дату в период проведения отбора по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. N ЕД-7-8/1123@ (код по КНД 1120101);

7) справку с общей информацией (наименование, организационно - правовая форма, ИНН) о всех Участниках промышленного кластера, участником которого является участник отбора, выданную специализированной организацией промышленного кластера не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

8) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на цель предоставления Гранта в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка (приложение № 5 к настоящему Порядку). Фактически понесенные затраты принимаются к возмещению без учета налога на добавленную стоимость (НДС). В случае оплаты в иностранной валюте, стоимость принимается в российских рублях, исходя из курса иностранной валюты по отношению к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату его оплаты. Представляемые документы должны быть структурированы

по видам расходов² при реализации Проекта (например, сшивка №1 содержит копии документов по расходам на оплату работ (услуг) организаций на разработку конструкторской (технологической) документации на Промышленную продукцию и комплектующие Проекта, сшивка № 2 содержит копии документов по расходам на оплату услуг организаций, имеющих лицензии на осуществление соответствующего вида деятельности в случае, если такая деятельность подлежит лицензированию, по проведению контроля, измерений и испытаний Промышленной продукции Проекта, изготовлению прототипов и опытных партий Промышленной продукции Проекта;

9) справку, что продукция, выпускаемая промышленным предприятием, входит или не входит в отраслевые планы импортозамещения Минпромторга России (с указанием шифров).

4.5. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения Гранта заявки и документов несет участник отбора.

4.6. Фонд осуществляет прием заявок и документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, регистрацию в день их поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал регистрации) с присвоением регистрационного номера, даты и времени их поступления.

До окончания срока подачи заявок участник отбора вправе дополнить ранее поданную заявку путем представления в Фонд сопроводительного письма с приложением дополнительных документов (на бумажном носителе и на электронном носителе). Сопроводительное письмо регистрируется в журнале регистрации с присвоением регистрационного номера, даты и времени его поступления. Сопроводительное письмо с прилагаемыми документами приобщается к заявке участника отбора и является ее неотъемлемой частью.

Представленные в связи с участием в отборе заявка и прилагаемые документы (на бумажном носителе и на флеш-носителе) хранятся в Фонде и обратно не возвращаются.

4.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания работы отборочной комиссии (п. 4.11 настоящего Порядка) путем представления в Фонд заявления в письменной форме на бумажном носителе. Заявление регистрируется в журнале регистрации с присвоением регистрационного номера, даты и времени его поступления. В случае отзыва заявки документы подлежат возвращению участнику отбора. Возврат документов участнику отбора осуществляется сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или путем передачи представителю участника отбора (нарочно), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления на отзыв заявки.

4.8. Если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, не подано ни одной заявки, отбор считается несостоявшимся. Фонд в течении 3 (трех) рабочих дней размещает на сайте Фонда объявление о том, что отбор не состоялся.

4.9. Для рассмотрения и оценки заявок на основании приказа директора Фонда создается отборочная комиссия и утверждается ее состав.

В состав отборочной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря отборочной

² Виды расходов в соответствии со Справкой-расчетом размера Гранта на возмещение части затрат при реализации Проекта

комиссии.

Председатель отборочной комиссии руководит деятельностью отборочной комиссии, председательствует на заседаниях отборочной комиссии, организует ее работу.

Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах отбора;
- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора. К таким физическим лицам, в том числе относятся лица, состоящие в браке либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) либо иными органами управления юридических лиц – участников отбора.

Члены отборочной комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.

Члены отборочной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до начала заседания отборочной комиссии в письменной форме уведомляют председателя отборочной комиссии о наличии заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания отборочной комиссии.

В случае выявления в составе отборочной комиссии физических лиц, указанных в настоящем пункте, директором Фонда принимаются меры по замене члена комиссии на члена комиссии, соответствующего требованиям настоящего пункта.

Полномочия отборочной комиссии:

- рассмотрение и оценка поступивших заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;
- подготовка протокола заседания отборочной комиссии и сводного заключения, содержащего рекомендации для Наблюдательного совета Фонда, а также расчет размера Гранта (пункт 4.11 настоящего Порядка).

Работа отборочной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание отборочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в ее состав.

Решения отборочной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав. Отборочная комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем отборочной комиссии или по его поручению заместителем председателя отборочной комиссии. При заочном голосовании решение является правомочным, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава членов отборочной комиссии. Принятие решения членами отборочной комиссии путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя отборочной

комиссии.

В протоколе заседания отборочной комиссии указывается дата, время, место рассмотрения заявок, состав присутствовавших членов комиссии, наименования участников отбора, заявки которых рассматривались, итоги голосования.

Отборочная комиссия в течение не более чем 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявку участника отбора.

В случае необходимости Фонд привлекает внешних экспертов для проведения независимой экспертизы. Обязательным условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах отбора. Фамилии экспертов, рецензирующих заявку, носят конфиденциальный характер и участникам отбора, равно как и другим лицам, не сообщаются.

Представитель Фонда и/или эксперты осуществляет выезды на место ведения хозяйственной деятельности участника отбора с целью подтверждения сведений, содержащихся в заявке.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории или критериям отбора;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых документов требованиям к заявке и прилагаемым документам, предусмотренным настоящим Порядком;
- 4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отказ в предоставлении Гранта осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

4.11. По итогам рассмотрения и оценки заявок участников отбора отборочная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

- а) об отсутствии оснований для отказа в предоставлении Гранта;
- б) о наличии оснований для отказа в предоставлении Гранта.

Отборочная комиссия также производит расчет размера Гранта по каждому участнику отбора, в отношении которого отсутствует основание для отказа в предоставлении Гранта, указанное в пункте 4.10 настоящего Порядка.

Отборочная комиссия формирует сводное заключение, которое является приложением к протоколу заседания отборочной комиссии, не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. В сводном заключении обязательно указываются наименование участника отбора и размер рассчитанного Гранта.

В случае превышения размера общей суммы заявок над доведенным предельным объемом средств на 2023 год на указанные цели Фонд производит расчет размера предоставляемого Гранта участнику отбора по формуле:

$$PP_i = \frac{B_i}{CB_{общ}} \times PC$$

где:

PP_i – размер Гранта;

Б_і – сумма заявки участника отбора, не превышающая 20 млн руб.;

СБ_{общ} – общая сумма заявок, где сумма каждой заявки не превышает 20 млн руб.;

РС – размер средств, доведенных до Фонда в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Протокол заседания отборочной комиссии с прилагаемым к нему сводным заключением направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда в порядке, предусмотренном Уставом Фонда.

Наблюдательный совет Фонда принимает одно из следующих решений:

- об одобрении предоставления Гранта участнику отбора и его размере;
- об отказе в предоставлении Гранта участнику отбора.

Решение об одобрении или об отказе в предоставлении Гранта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета Фонда и оформления протокола заседания Наблюдательного совета Фонда.

Срок принятия решения об одобрении или об отказе в предоставлении Гранта не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты завершения работы отборочной комиссии.

Фонд направляет участникам отбора любым доступным способом, который позволяет подтвердить факт его направления, уведомление, содержащее информацию о принятом решении, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после утверждения протокола заседания Наблюдательного совета Фонда.

4.12. Информация об итогах отбора размещается на сайте Фонда в течение 2 (двух) рабочих дней после утверждения протокола заседания Наблюдательного совета Фонда решения с указанием следующих сведений:

- а) дата, время и место рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) наименования участников отбора, с которыми будут заключены Соглашения о предоставлении Гранта, и размеры предоставляемых им Грантов.

4.13. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление Гранта, Фонд вправе объявить новый отбор.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

5.1. Фонд заключает с участником отбора Соглашение о предоставлении Гранта по форме, утверждённой приказом директора Фонда, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка³.

5.2. В случае отказа участника отбора от заключения Соглашения о предоставлении Гранта либо в случае нарушения им указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка срока его заключения участник отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении Гранта и утрачивает право на получение Гранта.

³ В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации или уставом участника отбора заключение Соглашения о предоставлении Гранта для участника отбора является сделкой, требующей корпоративного одобрения, участник отбора обязан представить заверенную копию документа, подтверждающего получение одобрения. Если сделка требует предварительного корпоративного одобрения, участник отбора обязан представить заверенную копию документа, подтверждающего получение одобрения в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка.

5.3. Эффективность использования Гранта оценивается Фондом ежегодно на основании достижения результатов предоставления Гранта.

Результатом предоставления Гранта является:

-объем реализации Промышленной продукции Проекта в стоимостном выражении (без учета налога на добавленную стоимость) не менее 200% за 2023-2024 гг. (нарастающим итогом) от суммы полученного Гранта.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Получатели Грантов предоставляют в Фонд отчеты о достижении результатов предоставления Гранта и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта (далее - отчет), в порядке и в сроки, а также по форме, установленным Соглашением о предоставлении Гранта.

Сроки предоставления отчета:

-по результатам 2023 года – до 15.05.2024 года;

-по результатам 2024 года – до 15.05.2025 года.

Фонд регистрирует отчеты в журнале регистрации отчетов с указанием даты их предоставления в Фонд.

Фонд проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты, следующей за датой окончания срока предоставления отчета за соответствующий отчетный период.

6.2. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной Соглашением о предоставлении Гранта форме, отчеты возвращаются получателям Гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня их получения получателями Грантов.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ПОРЯДКА И СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

7.1. Обязательная проверка соблюдения получателями Гранта условий Порядка и Соглашения о предоставлении Гранта осуществляется Фондом в пределах его компетенции.

7.2. В случае нарушения условий предоставления гранта, установленных при его предоставлении, и (или) недостижения значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении о предоставлении Гранта, выявленных по фактам проверок, проводимых Фондом, предоставленный Грант подлежит возврату получателем Гранта в областной бюджет в полном объеме, а также Фонд направляет получателю Гранта требование об уплате штрафных санкций.

Грант подлежит возврату в областной бюджет в случае установления Фондом информации о факте:

- утраты получателем Гранта статуса промышленного предприятия до 31 декабря 2024 года;

- указания в документах, представленных получателем Гранта в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением о предоставлении Гранта, недостоверных сведений;

- нарушения получателем Гранта требований, установленных подпунктом «а» пункта 1.5.1 настоящего Порядка;

- получения получателем Гранта средств на возмещение затрат, указанных в п.1.5 настоящего Порядка, на возмещение которых ранее уже предоставлялись бюджетные средства бюджетной системы Российской Федерации;

- утраты получателем Гранта статуса Участника промышленного кластера, внесенного в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области до 31.12.2024 года.

7.3. В случае принятия решения о возврате средств Гранта, срок возврата средств в областной бюджет составляет 30 календарных дней со дня получения получателями Гранта письменного требования Фонда о возврате Гранта. Получатель гранта одновременно с возвратом средств Гранта в областной бюджет уплачивает неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, за каждый день использования возвращаемых денежных средств со дня их получения до дня фактического возврата.

7.4. В случае, если Получатель гранта самостоятельно установит, что по состоянию на 31 декабря 2024 года им не достигнуты значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении о предоставлении Гранта, получатель Гранта в срок до 15 мая 2025 года обеспечивает возврат средств в областной бюджет, с одновременной уплатой неустойки в размере, определяемом в соответствии с п.7.3 настоящего Порядка.

7.5. В случае невозврата получателями средств Гранта, в срок, установленный в п.7.3 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Расторжение Соглашения о предоставлении Гранта Фондом в одностороннем порядке возможно в случае реорганизации Получателя гранта (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при условии, что Получателем гранта является юридическое лицо), или прекращения его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при условии, что Получателем гранта является индивидуальный предприниматель). При расторжении Соглашения по какому-либо из указанных оснований средства Гранта подлежат возврату в полном объеме, с одновременной уплатой неустойки в размере, определяемом в соответствии с п.7.3 настоящего Порядка. Срок возврата средств составляет 30 календарных дней со дня получения получателем Гранта письменного уведомления Фонда о возврате Гранта.

7.7. Расторжение Соглашения Получателем гранта в одностороннем порядке невозможно.

7.8. В случае нарушения срока представления отчета Получатель гранта уплачивает Фонду пени в размере 0,001 (Одной тысячной) процента за каждый день просрочки от суммы полученного Гранта.

7.9. Получатели Гранта несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий Соглашения о предоставлении Гранта, достоверность и полноту сведений, содержащихся в предоставляемых документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки участникам промышленных кластеров, внесенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области, в форме грантов на возмещение части затрат при реализации проектов по производству промышленной продукции промышленного кластера

В областное государственное автономное учреждение «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области»

Заявка на участие в отборе участников промышленных кластеров, внесенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области, для предоставления гранта на возмещение части затрат при реализации проекта по производству промышленной продукции промышленного кластера

Ознакомившись с порядком предоставления гранта на возмещение части затрат при реализации проекта по производству промышленной продукции промышленного кластера _____

(полное наименование участника в соответствии с Уставом)

в лице

_____,
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лица в случае, если заявка подписывается иным уполномоченным лицом)

действующего на основании _____, далее именуемый «Участник отбора», сообщает о согласии участвовать в отборе и просит предоставить грант в сумме _____ (_____) рублей __ копеек.

Сведения об участнике отбора:

Дата регистрации Участника отбора, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Юридический адрес	

Почтовый адрес	
Фактический адрес	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Основной и дополнительные (при необходимости) виды деятельности по <u>ОКВЭД</u> (с расшифровкой)	
Должностные лица: руководитель, главный бухгалтер, контактное ответственное лицо	
Телефон, электронная почта	

Участник отбора подтверждает, что:

– участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области;

– участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– участник отбора является Участником промышленного кластера, подтвердившего соответствие дополнительным требованиям к промышленным кластерам, специализированным организациям промышленных кластеров в целях применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности за счет областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 17 ноября 2015 г. № 575-П «О дополнительных требованиях к промышленным кластерам, специализированным организациям промышленных кластеров в целях применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности за счет областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области», и Порядке подтверждения соответствия промышленного кластера, специализированной

организации промышленного кластера дополнительным требованиям к промышленным кластерам, специализированным организациям промышленных кластеров в целях применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности за счет областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области», и внесенного в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области;

- участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на ____ (указывается дата, попадающая в период проведения отбора, на которую имеется справка от налогового органа);

- участник отбора не получал средства на реализацию проекта по производству промышленной продукции промышленного кластера, заявленного в рамках отбора, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области;

- заявка не содержит документы на возмещение затрат, указанных в пункте 1.5. Порядка, на возмещение которых ранее уже предоставлялись средства бюджетной системы Российской Федерации;

- заявка не содержит затрат на приобретение промышленного оборудования, отраженного (заявленного) в отчете об исполнении обязательств (или ином аналогичном документе) по приобретению промышленного оборудования во исполнение обязательств Получателя гранта по ранее заключенным соглашениям о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта, займа, субсидии и других, полученных из средств бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора зарегистрирован (имеет цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности;

- участник отбора принимает на себя обязательства в виде достижения объема реализации Промышленной продукции Проекта в стоимостном выражении (без учета налога на добавленную стоимость) не менее 200% за 2023-2024 гг. (нарастающим итогом) от суммы полученного Гранта, в случае заключения Соглашения о предоставлении Гранта;

- условия участия в отборе Участнику отбора известны и понятны.

Настоящим участник отбора дает согласие областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (далее - Фонд) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором.

Участник отбора подтверждает подлинность предоставляемых для получения гранта документов и их заверенных копий, а также достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Участник отбора _____
(подпись) (Должность, Ф.И.О.)

Дата _____

Печать участника отбора (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки участникам промышленных кластеров, внесенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области, в форме грантов на возмещение части затрат при реализации проектов по производству промышленной продукции промышленного кластера

Согласие на обработку персональных данных

г. Челябинск

Я

(далее - субъект), действующий от имени и в интересах

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

даю согласие областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (ОГРН 1167456071276, ИНН 7453293679, далее по тексту - Фонд, Оператор), зарегистрированному по адресу: г. Челябинск, ул. Российская, 110, стр.1, 2 этаж, пом.6, на совершение действий (операций) или совокупности действий (операций) по обработке персональных данных, указанных в настоящем согласии, для цели и на условиях, определенных в настоящем согласии.

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- должность и место работы

Руководствуясь Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку персональных данных в целях обработки областным государственным автономным учреждением «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» информации, необходимой для обеспечения реализации промышленной политики и осуществления полномочий Фонда по стимулированию деятельности в сфере промышленности в соответствии с Федеральным законом № 488-ФЗ от 31.12.2014г. «О промышленной политике в Российской Федерации», Законом Челябинской области № 201-ЗО от 11 июня 2015 г. «О

промышленной политике в Челябинской области», иными нормативно-правовыми документами, регулирующими отношения, связанным с деятельностью Фонда, Уставом Фонда, документами Фонда, устанавливающие порядок предоставления меры финансовой поддержки, что включает в себя:

-рассмотрение Фондом заявки на предоставление меры финансовой поддержки, а также документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении меры финансовой поддержки, заключения и исполнения договора (соглашения), совершения иных юридически значимых действий, предоставления информации о мерах поддержки, оказываемых Фондом.

Обработка персональных данных будет осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления и уничтожения с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, в том числе с передачей данных по сетям связи общего доступа.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного отзыва в адрес Фонда по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично представителю Фонда.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ г. (дата)

Приложение № 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки участникам промышленных кластеров, внесенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области, в форме грантов на возмещение части затрат при реализации проектов по производству промышленной продукции промышленного кластера

Справка-расчет размера гранта на возмещение части затрат при реализации проекта по производству промышленной продукции промышленного кластера

1. _____
(наименование участника)

2. Наименование проекта: _____

3. Расчет размера гранта (S) определяется по формуле:

$$S=0.5x(a1+a2+a3+a4+a5+a6)^4$$

a1 - приобретение нового (не бывшего в употреблении) оборудования;

№	Наименование оборудования	Заводской/серийный/инвентарный номер	Амортизационная группа	Наименование документов, подтверждающих фактически понесенные затраты и право собственности на оборудование	Сумма расходов (без НДС), рублей
1.					
2.					
...					
ИТОГО					

a2 - приобретение Технологической оснастки для оборудования;

a3 - приобретение программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов управления предприятием, производственными и технологическими процессами, а также их модулей;

a4 - приобретение лицензий (неисключительных прав) на право пользования программным обеспечением, а также услуг по выполнению работ по установке и настройке программного обеспечения;

a5 - оплата услуг организаций на разработку конструкторской документации на Промышленную продукцию и комплектующие проекта

a6 - оплата услуг организаций по проведению контроля, измерений и испытаний Промышленной продукции проекта, изготовлению прототипов и опытных партий Промышленной продукции проекта

⁴ Указать затраты по каждому направлению отдельно.

По представленным документам сумма фактически понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость составляет: _____ рублей.

Расчетный размер гранта составляет: _____ рублей⁵.

Участник отбора _____
(подпись) (Должность, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Печать Участника отбора (при наличии)

⁵ Сумма не должна превышать 20 млн рублей.

Приложение № 4

к Порядку предоставления финансовой поддержки участникам промышленных кластеров, внесенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области, в форме грантов на возмещение части затрат при реализации проектов по производству промышленной продукции промышленного кластера

Форма резюме проекта по производству промышленной продукции промышленного кластера

1. Паспорт Проекта.

1.1 Полное наименование, организационно-правовая форма Инициатора проекта

1.2 Полное наименование, организационно-правовая форма участника проекта.

1.3 Сведения об основной продукции, выпускаемой Инициатором проекта или оказываемых услугах.

1.4 Сведения о финансово-экономических показателях.

№ п/п	Финансово-экономические показатели	Ед. изм.	2021	2022
1.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг	млн руб.		
2.	Среднесписочная численность	чел.		

2. Описание Проекта.

2.1 Наименование Проекта.

2.2 Краткие основные характеристики продукта, планируемого к коммерциализации в рамках заявленного Проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).

2.3 Схема функциональной зависимости⁶ при производстве Промышленной продукции.

2.4 Соответствие выпускаемой продукции отраслевым планам импортозамещения, утвержденным Минпромторгом России (указать шифр и план импортозамещения).

2.5 Анализ рынка продукта.

2.6 План реализации Проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств.

№	Наименование этапа	Ключевые результаты	Плановый срок	Объем финансирования (млн руб.)
1	Подготовка производства мероприятий, включая:	Производство готово к выпуску продукции в заданном объеме	2 кв. 202_ г.	

⁶ Функциональная зависимость - обязательство по поставке и (или) по приобретению Участниками промышленного кластера промышленной продукции промышленного кластера в соответствии с договором о поставке промышленной продукции промышленного кластера.

№	Наименование этапа	Ключевые результаты	Плановый срок	Объем финансирования (млн руб.)
	1.1....			
2	Освоение производства 2.1.... 2.2.... 2.3....	Освоение производства (проведение мероприятий по сертификации, тестированию и испытанию изделий)	4 кв. 202_ г.	
3	Начало серийного выпуска продукции, включая: 3.1.... 3.2.... 3.3....	Серийная продукция, выручка от продаж	1 кв. – 4 кв. 202_ г.	
..				

3. Расшифровка сметы расходов. Состав расходов должен быть обоснован с точки зрения достаточности и необходимости указываемых затрат.

№ п/п	Наименование приобретаемого товара/услуги	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Стоимость, тыс. руб.	Количество, шт.	Обоснование стоимости и необходимости для реализации Проекта
1.					
2.					
...					

4. Эффективность Проекта.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2023	2024
1.	Выручка от реализации продукции, полученной в рамках Проекта	млн руб.		

Участник отбора _____
(подпись) (Должность, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Печать Участника отбора (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления финансовой поддержки участникам промышленных кластеров, внесенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области, в форме грантов на возмещение части затрат при реализации проектов по производству промышленной продукции промышленного кластера

Перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты при реализации проектов по производству промышленной продукции промышленного кластера.

1. Копии договоров на поставку оборудования⁷.
2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на поставку оборудования, с отметкой банка об исполнении платежа.
3. Копии товарных накладных и/или универсального передаточного документа, и/или иных документов на покупку оборудования.
4. Копии документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс участника отбора и ввод оборудования в эксплуатацию и (или) других первичных учетных документов (ОС-1, ОС-6).
5. Копии договоров на приобретение Технологической оснастки для оборудования⁷.
6. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на приобретение Технологической оснастки для оборудования, с отметкой банка об исполнении платежа.
7. Копии товарных накладных и/или универсального передаточного документа, и/или иных документов на приобретение Технологической оснастки для оборудования.
8. Копии договоров на приобретение программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов управления предприятием, производственными и технологическими процессами, а также их модулей⁷.
9. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на приобретение программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов управления предприятием, производственными и технологическими процессами, а также их модулей, с отметкой банка об исполнении платежа.
10. Копии товарных накладных и/или универсального передаточного документа, и/или иных документов на приобретение программного обеспечения и программно-аппаратных комплексов управления предприятием, производственными и технологическими процессами, а также их модулей.

⁷ Договоры предоставляются со всеми приложениями (спецификации, графики платежей и т.п.), дополнительными соглашениями и иными документами, являющимися неотъемлемой частью представленных договоров, подтверждающих указанные в заявке затраты участника отбора

11. Копии договоров на приобретение лицензий (неисключительных прав) на право пользования программным обеспечением, а также услуг по выполнению работ по установке и настройке программного обеспечения⁷.

12. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на приобретение лицензий (неисключительных прав) на право пользования программным обеспечением, а также услуг по выполнению работ по установке и настройке программного обеспечения, с отметкой банка об исполнении платежа.

13. Копии товарных накладных и/или универсального передаточного документа, и/или иных документов на приобретение лицензий (неисключительных прав) на право пользования программным обеспечением, а также услуг по выполнению работ по установке и настройке программного обеспечения.

14. Копии договоров на разработку конструкторской документации на Промышленную продукцию и комплектующие проекта по производству промышленной продукции промышленного кластера⁷.

15. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на разработку конструкторской документации на Промышленную продукцию и комплектующие проекта по производству промышленной продукции промышленного кластера, с отметкой банка об исполнении платежа.

16. Копии товарных накладных и/или универсального передаточного документа, и/или акта на разработку конструкторской документации на Промышленную продукцию и комплектующие проекта по производству промышленной продукции промышленного кластера.

17. Копии договоров на проведение контроля, измерений и испытаний Промышленной продукции, изготовлению прототипов и опытных партий Промышленной продукции проекта по производству промышленной продукции промышленного кластера⁷.

18. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на проведение контроля, измерений и испытаний Промышленной продукции, изготовлению прототипов и опытных партий Промышленной продукции проекта по производству промышленной продукции промышленного кластера, с отметкой банка об исполнении платежа.

19. Копии товарных накладных и/или универсального передаточного документа, и/или акта на проведение контроля, измерений и испытаний Промышленной продукции, изготовлению прототипов и опытных партий Промышленной продукции проекта по производству промышленной продукции промышленного кластера.