



**Фонд Развития Промышленности  
Челябинской области**

УТВЕРЖДЕН  
решением Наблюдательного совета Учреждения  
от 13.04.2022 № 38

**СТАНДАРТ ФОНДА  
ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «АДРЕСНАЯ  
ПОДДЕРЖКА ПОВЫШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА»  
Редакция 2.0  
№ ФРПЧОПТ-002**

**Челябинск  
2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Основные термины и определения.....	3
3. Формы участия в Региональной программе.....	5
4. Требования к предприятию-участнику.....	6
5. Оценка Заявителей.....	7
6. Соглашение о сотрудничестве.....	9
7. Реализация мероприятий Региональной программы.....	10
8. Порядок приемки результатов реализации региональной программы на предприятиях-участниках.....	10
9. Порядок мониторинга самостоятельной реализации мероприятий программы Предприятиями – участниками.....	10
10. Приложение №1.....	11
11. Приложение №2.....	12
12. Приложение №3.....	14
13. Приложение №4.....	15

## 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящий стандарт определяет порядок и формы реализации региональной программы «Адресная поддержка повышения производительности труда» (далее – Региональная программа) на предприятиях Челябинской области, а также устанавливает общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора предприятий к участию в Региональной программе.

1.2. Поддержка по Региональной программе оказывается в целях расширения доступа для предприятий Челябинской области к мероприятиям, реализуемым в рамках федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав Национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», и предназначена для предприятий, заинтересованных в создании собственной производственной системы с применением принципов Бережливого производства

1.3. Целью реализации Региональной программы является обеспечение роста производительности труда на Предприятиях-участниках на 5% ежегодно на протяжении периода участия в Региональной программе.

1.4. Реализация Региональной программы на территории Челябинской области осуществляется силами Областного государственного автономного учреждения «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (далее – Фонд).

1.5. Отбор предприятий к участию в Региональной программе осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на участие в Региональной программе;
- соответствие выбранного для оптимизации Потока по производству продукции критериям быстрых улучшений

1.6. Оценка Заявителя представляет собой процесс анализа предприятий на соответствие требованиям, установленным настоящим Стандартом.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Бережливое производство** – организация производственного процесса с целью минимизировать затраты времени и средств на изготовление продукции. Основывается на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь. Предполагает вовлечение в процесс оптимизации бизнеса каждого сотрудника и максимальную ориентацию на потребителя.

**График обучения** – документ, определяющий последовательность прохождения обучения Предприятиями-участниками, плановый объем времени и темы изучаемого материала.

**График реализации мероприятий Региональной программы** - документ, определяющий последовательность вступления Предприятий-участников в Региональную программу вне зависимости от определенной ими формы участия.

**Заявитель** – предприятие, заполнившее заявку на сайте Фонда и предоставившее документы в Фонд для участия в Региональной программе.

**Заявка** – корректно заполненная Заявителем форма на сайте Фонда, содержащая информацию о Заявителе, а также необходимый комплект документов, входящих в нее

**Обученные сотрудники предприятий-участников** – сотрудники предприятий-участников региональной программы, прошедшие обучение принципам и инструментам Бережливого производства.

**Ответственный сотрудник предприятия** - должностное лицо предприятия, ответственное за взаимодействие Фонда и Заявителя по вопросам участия в Региональной программе.

**Оценочный лист очного отбора** – документ, заполняемый Экспертом Фонда на этапе очного отбора Заявителя, содержащий часть критериев отбора для участия в Региональной программе.

**Очный отбор** – комплекс оценочных мероприятий, проводимых Экспертами Фонда на производственной площадке Заявителя, имеющий своей целью оценку соответствия Заявителя критериям, предъявляемым к Предприятиям-участникам Региональной программы.

**План мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии-участнике** - документ, включающий в себя весь перечень мероприятий по оптимизации производственного потока, разработанных в процессе диагностики, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**Предприятие-участник** – предприятие, включенное в Программу и заключившее соглашение по реализации мероприятий программы с Фондом.

**Производительность труда** – прирост производительности труда по отношению к базовому году, рассчитываемый в соответствии с утвержденной Минэкономразвития России методикой расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации и методикой расчета отдельных показателей национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (приказ Минэкономразвития России № 748 от 28.12.2018)

**Протокол выполнения мероприятий** - протокол выполнения мероприятий по Соглашению заключенному в целях реализации Программы повышения производительности труда, подтверждающий наличие элементов производственной системы/Бережливого производства на Предприятии, подписанный уполномоченными представителями со стороны Фонда и Предприятием – Участником.

**Производственная система** – это система бережливого производства и непрерывного совершенствования процессов для обеспечения конкурентоспособности и максимизации ценности продукции для потребителя

**Региональная программа** – программа «Адресная поддержка повышения производительности труда», реализуемая Фондом с целью повышения производительности труда предприятий Челябинской области, популяризации принципов Бережливого производства в регионе, упрощения доступа для предприятий Челябинской области до ключевых преференций федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав Национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

Сайт Фонда - [www.frp74.ru](http://www.frp74.ru).

**Соглашение** – соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий Региональной программы, заключенное между Предприятием-участником и Фондом

**Фабрика процессов (офисная или производственная)** – учебно-практическая площадка, на которой участники в реальном производственном или офисном процессе получают опыт применения инструментов бережливого производства, а также понимают, как улучшения влияют на операционные и экономические показатели деятельности предприятия.

**Фонд** – Областное государственное автономное учреждение «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области».

**Целевые показатели** – обязательства предприятия, соблюдение которых является обязательным в период участия предприятия в региональной Программе.

**Экспертная комиссия Фонда** – коллегиальный орган, принимающий решения в рамках своей компетенции.

**Эксперт Фонда** – сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по вопросам организации проведения оценки и принятия решения об участии Заявителя в Региональной программе, а в случае включения Заявителя в число Предприятий-участников – осуществляющий адресную консультационно-методологическую поддержку Предприятию-участнику.

### **3. ФОРМЫ УЧАСТИЯ В РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

В соответствии с региональной программой «Адресная поддержка повышения производительности труда» производится консультационно-обучающая поддержка

предприятий, направленная на повышение производительности труда и внедрение принципов бережливого производства.

3.1. Региональной программой предусмотрены две формы участия для промышленных предприятий Челябинской области:

- «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства»;
- «Адресная поддержка».

3.1.1. Форма участия «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства» дает возможность сотрудникам Предприятия-участника принять участие в обучающем тренинге по основам бережливого производства с применением учебно-производственной площадки «Фабрика процессов» (офисных и/или производственных по выбору Предприятия).

Продолжительность тренинга составляет не менее 1 (одного) рабочего дня. Предприятие-участник имеет право провести обучение только для 1 группы, состоящей из его сотрудников в количестве не более 16 человек.

В рамках тренинга сотрудники Предприятия-участника имеют возможность ознакомиться с основами и инструментами бережливого производства, получают навыки оценки степени их влияния на показатели эффективности работы предприятия, а также практический опыт их использования в офисной и производственной деятельности.

Предприятия становятся участниками Региональной программы в форме участия «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства» на основании входной оценки соответствия требованиям Региональной программы согласно пункту 4.1. настоящего Стандарта

3.1.2. Форма участия «Адресная поддержка» дает возможность Предприятию-участнику разработать совместно с Экспертами Фонда План мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии-участнике с учетом специфики процессов Предприятия-участника (далее План мероприятий).

Продолжительность участия Эксперта Фонда в разработке Плана мероприятий по повышению производительности труда составляет не более 90 (девяносто) календарных дней.

Работа Эксперта Фонда с Предприятием-участником осуществляется по следующим направлениям:

- обучение инструментам и принципам бережливого производства;
- диагностика потоков по производству продукции, разработка плана мероприятий по оптимизации выбранного производственного потока с применением инструментов бережливого производства;
- внедрение Декомпозиции целей и Инфоцентров предприятия;
- управление проектами и изменениями.

Предприятие-участник самостоятельно выполняет План мероприятий по повышению производительности труда, разработанный в ходе реализации мероприятий Региональной программы «Адресная поддержка повышения производительности труда».

По завершении разработки Плана мероприятий, после его утверждения Руководителем Предприятия-участника, Предприятие-участник может обратиться в Фонд за экспертной поддержкой его реализации в течение 90 (Девяноста) календарных дней с момента подписания Плана мероприятий.

Фонд вправе оказывать экспертную поддержку реализации Плана мероприятий Предприятиям-участникам при наличии свободных ресурсов.

Предприятия становятся участниками Региональной программы в форме участия «Адресная поддержка» на основании решения Экспертной комиссии.

3.2. При любой форме участия в Региональной программе для Предприятия-участника услуги Фонда являются бесплатными

3.3. Заявитель может самостоятельно выбрать форму участия в Региональной программе, основываясь на проведенной самооценке состояния производственной системы, готовности персонала к изменениям и иным факторам, влияющим на принятие решения

3.4. Предприятие-участник, получивший поддержку по форме участия «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства», имеет право в дальнейшем подать заявку на участие в Региональной программе в форме «Адресная поддержка».

3.5. Предприятие-участник, получивший поддержку по форме участия «Адресная поддержка», не имеет права участия в Региональной программе в форме «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства», поскольку все ключевые мероприятия формы «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства» предусмотрены в форме участия «Адресная поддержка».

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДПРИЯТИЮ-УЧАСТНИКУ**

4.1. Предприятие (Заявитель), претендующее на участие в Региональной программе по форме «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства», должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области согласно Приложению №1 к настоящему Стандарту;
- иметь выручку за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, от 90 до 400 млн. рублей (без НДС);
- не иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства на момент подачи заявки на участие в Региональной программе.

4.2. Предприятие (Заявитель), претендующее на участие в Региональной программе по форме «Адресная поддержка», должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области согласно Приложению №1 к настоящему стандарту;
- не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства на момент подачи заявки на участие в Региональной программе;
- иметь выручку за календарный год, предшествующий году подачи Заявки, от 90 до 400 млн. рублей (без НДС);
- среднесписочная численность сотрудников Заявителя за предыдущий отчетный период не менее 20 человек;
- с момента регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя должно пройти не менее 36 месяцев;
- не иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- обеспечить возможность мониторинга Фондом показателей производительности труда на Предприятии-участнике;
- являться Предприятием-участником на протяжении 3 (трех) полных календарных лет с даты вступления в Региональную программу;

4.3. Предприятие-участник, выбравшее форму участия «Адресная поддержка», дополнительно несет ответственность за исполнение следующих целевых показателей:

- предусмотреть целевые показатели по росту производительности труда не менее 5% ежегодно на весь период участия в Региональной программе;

- сохранить среднесписочную численность сотрудников не менее чем на 90% по отношению к предыдущему отчетному периоду;

- предоставлять отчеты и иные документы о ходе реализации Региональной программы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

## **5. ОЦЕНКА ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

5.1. Для определения участников Региональной программы в форме «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства» не требуется проведения конкурсного отбора Предприятий-участников.

5.1.1. Отбор Предприятий-участников, выбравших форму участия «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства», проводится путем оценки соответствия Предприятия-участника установленным критериям (входная оценка Заявки).

5.1.2. В случае если Заявитель соответствует требованиям к Предприятию-участнику и подал Заявку на участие в Региональной программе, он может быть включен в перечень Предприятий-участников при наличии такой возможности в Графике обучения.

5.1.3. В случае если на момент подачи Заявки Заявителем в Графике обучения отсутствуют свободные места, участие в Региональной программе в форме «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства» может быть перенесено на следующий период по согласованию с Заявителем.

5.2. Для определения участников Региональной программы в форме «Адресная поддержка» Фонд публикует Извещение о начале приема заявок на участие в Конкурсном отборе на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В Извещении указываются:

- форма подачи Заявки, адрес электронной почты специалиста Фонда, уполномоченного на прием документов от Заявителей;
- дата начала и окончания приема Заявок на участие в Конкурсном отборе;
- перечень предоставляемых документов на участие в Региональной программе.

5.3. В целях наиболее полного и всестороннего рассмотрения Заявки Заявитель вправе также представить иную справочную информацию и документы, относящиеся к целям Региональной программы.

5.4. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в Заявке, представленной Заявителем, Заявка отклоняется на любом этапе проведения Конкурсного отбора.

5.5. Заявки направляются в Фонд любым способом, обеспечивающим их получение Фондом (нарочно, почтовым отправлением, курьером и прочее).

Заявки, поступившие после срока, установленного в Извещении, не принимаются независимо от способа доставки.

5.6. Фонд регистрирует принятые заявки в день их поступления в журнале регистрации с присвоением номера и указанием даты подачи документов.

5.7. До момента начала входной оценки Фондом предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки

5.8. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до подписания Соглашения отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения для участия в Региональной программе.

5.9. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

5.10. Плата за проведение оценки Заявок о включении в Региональную программу с Заявителей не взимается.

5.11. Документы, поданные в составе Заявки, заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов оценки.

5.12. В зависимости от выбранной Заявителем формы участия в Региональной программе оценка Заявителей Фондом является комплексной и включает в себя следующие этапы:

- Входная оценка Заявки;
- Очный отбор Заявителей.

#### 5.13. Входная оценка Заявки

5.13.1. На этапе входной оценки Заявки проводится проверка соответствия Заявителя установленным настоящим Стандартом требованиям к Предприятию-участнику на основании анализа поданной Заявителем информации, а также информации о Заявителе, находящейся в открытых источниках.

5.13.2. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия Предприятия-участника требованиям настоящего Стандарта. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней по полному комплекту документов.

5.13.3. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Эксперт Фонда вправе запрашивать дополнительную информацию у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

5.13.4. По результатам входной оценки делается вывод о соответствии Заявителя основным условиям участия в Региональной программе и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений в зависимости от выбранной Заявителем формы участия:

- принять Заявку и направить Заявителю письмо о включении в Региональную программу с формой участия «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства»;
- принять Заявку и направить Заявителю письмо о направлении Заявки на очный отбор в случае выбора формы участия «Адресная поддержка»;
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия предприятия критериям и условиям, установленным настоящим стандартом.

Письмо о принятом решении направляется Заявителю в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

5.13.5. Отклонение Заявки на этапе входной оценки для формы участия «Адресная поддержка» лишает Заявителя возможности участия в текущем конкурсе.

Отклонение Заявки на этапе входной оценки для формы участия «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства» не лишает Заявителя возможности повторного обращения в Фонд для участия в Региональной программе после устранения замечаний.

#### 5.14. Очный отбор Заявителей

5.14.1. С целью определения возможности включения Заявителя в число Предприятий-участников Региональной программы с формой участия «Адресная поддержка» после Входной оценки Заявки проводится Очный отбор Заявителей.

5.14.2. Дата посещения производственной площадки Заявителя с целью Очного отбора согласовывается уполномоченным должностным лицом Фонда с Ответственным сотрудником предприятия.

5.14.3. В рамках отбора Предприятий-участников, выбравших форму участия «Адресная поддержка» Региональной программы, со стороны Фонда осуществляется оценка Заявителей по следующим критериям (Приложение №2).

5.14.4. Очная оценка Заявителей, претендующих на участие в Региональной программе в форме «Адресная поддержка», проводится в ходе заполнения Оценочного листа очного отбора.

5.14.5. Срок организации и проведения Очного отбора не может превышать 20 (Двадцати) рабочих дней, если Экспертом Фонда не принято решение о продлении срока



организации и проведения Очного отбора ввиду значительного числа находящихся на этапе Очного отбора Заявок в Фонде.

5.14.6. В ходе Очного отбора Эксперт Фонда проводит оценку соответствия Заявителя критериям, предъявляемым к Предприятиям-участникам, выбравшим форму участия «Адресная поддержка», и заполняет Оценочный лист очного отбора.

Оценочный лист очного отбора подписывается руководителем предприятия и/или руководителем уровня заместителя руководителя и Экспертами Фонда, принимающими участие в Очном отборе.

5.14.7. Эксперты Фонда, участвующие в Очном отборе, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для корректного заполнения Оценочного листа.

5.14.8. Очный отбор Заявителя прекращается в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие Заявителя критериям Региональной программы по какому-либо из параметров, определенных настоящим Стандартом;
- наличие отсекающих критериев с оценкой «НЕТ», в Оценочном листе очного отбора;
- факт предоставления недостоверной информации;

5.14.9. Уведомление о досрочном прекращении комплексной оценки направляется Заявителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Очного отбора.

5.14.10. По результатам заполнения Оценочного листа очного отбора, а также на основании экспертного мнения Эксперта Фонда проводится комплексная оценка Заявителя в соответствии с критериями оценивания заявок на участие в Региональной программе в форме «Адресная поддержка».

#### 5.15. Экспертная комиссия

5.15.1. После окончания Очного отбора Фонд готовит сводную информацию о набранных Заявителями баллах в соответствии с критериями оценивания заявок на участие в Региональной программе в форме «Адресная поддержка» и выносит ее на рассмотрение Экспертной комиссии Фонда.

5.15.2. Решение о включении Заявителя, выбравшего форму участия «Адресная поддержка», в Региональную программу принимается Экспертной комиссией.

5.15.3. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертной комиссией регламентируется Положением об Экспертной комиссии.

5.15.4. Экспертная комиссия принимает решение:

- о включении Заявителя в Региональную программу в форме «Адресная поддержка»;

5.15.5. Уполномоченное должностное лицо Фонда направляет Заявителю письмо, содержащее информацию о решении Экспертной комиссии в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия данного решения.

## 6. СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

6.1. Соглашение о сотрудничестве с Предприятиями-участниками Региональной программы по форме «Обучение принципам и инструментам бережливого производства» должно быть заключено до даты начала тренинга.

6.1.1. После подписания Соглашения о сотрудничестве с Предприятием – участником согласовывается дата тренинга и предприятие включается в График обучения.

6.2. Срок заключения Соглашения о сотрудничестве с Предприятиями-участниками Региональной программы по форме «Адресная поддержка» не должен превышать 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания Протокола Экспертной комиссии.

6.2.1. С даты подписания Соглашения Заявитель получает статус Предприятия-участника Региональной программы.

6.2.2. После подписания Соглашения Предприятие – участник включается в График реализации мероприятий Региональной программы в зависимости от форм участия.

## **7. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

7.1. Уполномоченное должностное лицо Фонда направляет Заявителю письмо, содержащее предварительные сроки участия в мероприятиях Региональной программы в течение 3 (Трех) рабочих дней после формирования Графика реализации мероприятий Региональной программы.

7.2. При условии, что График реализации мероприятий Региональной программы на текущий календарный год уже сформирован, Заявителю направляется письмо о согласовании переноса его участия на следующий календарный год при условии утверждения государственного задания на следующий календарный год.

7.3. Все существенные условия реализации Региональной программы на Предприятии - участнике, включая перечень мероприятий, формы участия в них, ответственность, форму протокола выполнения мероприятий, рекомендуемый перечень документов, которые могут быть использованы для подтверждения выполнения мероприятий указываются в Соглашении.

## **8. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ – УЧАСТНИКЕ.**

8.1. Результаты реализации мероприятий Региональной программы на Предприятиях – участниках, выбравших форму участия «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства» подтверждаются следующими документами:

- Лист присутствия на мероприятии (Приложение № 3);

8.2. Результаты реализации мероприятий Региональной программы на Предприятиях – участниках, выбравших форму участия «Адресная поддержка», принимаются Экспертной комиссией и подтверждаются следующими документами:

- план мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии (Приложение 4);
- презентация, содержащая основную информацию по программе реализации, этапах ее реализации и полученных результатах.

8.3. Экспертная комиссия рассматривает документы о реализации мероприятий, региональной программы «Адресная поддержка повышения производительности труда» на Предприятии – участнике и утверждает План мероприятий большинством голосов.

## **9. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДПРИЯТИЯМИ – УЧАСТНИКАМИ**

Мониторинг реализации плана мероприятий Предприятий-участников в форме «Адресная поддержка».

9.1. В соответствии с Соглашением о взаимодействии Фондом проводится мониторинг достижения показателей не менее 1 раза в течение 3 (трех) лет участия в Региональной программе.

9.2. Предприятия – участники, выбравшие форму «Адресная поддержка», ежегодно в срок до 15 числа месяца, следующего за периодом предоставления отчетов в УФНС (в течение 3 (трех) лет) предоставляет в Фонд отчетность о состоянии финансово – хозяйственной деятельности в согласованной форме.

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно участие предприятий в региональной программе «Адресная поддержка повышения производительности труда»</b>	
<b>№ класса ОКВЭД</b>	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Приложение № 2

К стандарту Фонда  
«Порядок реализации региональной  
программы «Адресная поддержка  
повышения производительности труда»

**Критерии оценивания заявок на участие в Региональной программе в форме «Адресная поддержка»**

№ п/п	Наименование критерия	Значение в баллах
<b>I</b>	<b>ГОТОВНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ К ВНЕДРЕНИЮ ИНСТРУМЕНТОВ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА</b>	
<b>1</b>	<b>Личная заинтересованность Руководителя</b>	
1.1	Готовность личного участия в проекте и признание приоритетности реализации проекта	3
1.2	Готовность личного участия в проекте или признание приоритетности реализации проекта	2
1.3	Нежелание/неготовность принимать личное участие в проекте	1
<b>2</b>	<b>Формирование команды проекта для реализации Программы</b>	
2.1	Предварительное понимание состава команды проекта	3
2.2	Готовность к формированию команды проекта по требованиям Программы	2
2.3	Низкая мотивация к формированию команды	1
<b>3</b>	<b>Выделение ресурсов для реализации Программы</b>	
3.1	Готовность оперативно выделять ресурсы в необходимом объеме	3
3.2	Готовность выделять ресурсы в необходимом объеме	2
3.3	Выделение ресурсов при наличии возможности	1
<b>II</b>	<b>ВОЗМОЖНОСТЬ БЫСТРЫХ УЛУЧШЕНИЙ В ВЫБРАННОМ ПОТОКЕ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ</b>	
<b>4</b>	<b>Наличие излишнего незавершенного производства (НЗП) в Поток</b>	
4.1	Значительное количество НЗП в операциях и межоперационных запасах	3
4.2	Возможность значительного снижения НЗП	2
4.3	Незначительного количества НЗП в операциях и межоперационных запасах	1
<b>5</b>	<b>Наличие неавтоматизированных операций</b>	
5.1	Наличие значительного количества неавтоматизированных операций	3
5.2	Операции автоматизированы частично	2
5.3	Наличие незначительного количества неавтоматизированных операций	1
<b>6</b>	<b>Соблюдение порядка и чистоты на рабочих местах</b>	
6.1	Визуально порядок отсутствует	3
6.2	На рабочих местах есть все необходимое, но расположено хаотично	2
6.3	На рабочих местах порядок	1
<b>7</b>	<b>Наличие несчастных случаев на производстве (за последние 2 года)</b>	
7.1	Рост несчастных случаев на производстве	3
7.2	Снижение несчастных случаев на производстве	2
7.3	Отсутствие несчастных случаев на производстве	1
<b>8</b>	<b>Учет нарушений техники безопасности</b>	
8.1	Не ведется или не актуализирован	3
8.2	Ведется актуализированный учет	2

8.3	Ведется актуализированный учет, данные визуализированы	1
<b>9</b>	<b>Вовлеченность сотрудников при внедрении улучшений</b>	
9.1	Отсутствует практика подачи предложений по улучшениям	
9.2	Предложения работников рассматриваются на непостоянной основе	
9.3	На предприятии проводятся кружки качества	
<b>10</b>	<b>Учет брака продукции</b>	
10.1	Не ведется	3
10.2	Не поддерживается в актуальном состоянии	2
10.3	Ведется, поддерживается в актуальном состоянии, результаты визуализированы	1
<b>11</b>	<b>Наличие благодарственных писем поддержки от федеральных, региональных или местных органов исполнительной власти, а также общественных организаций</b>	
	за каждое благодарственное письмо присваивается 1 балл. При этом по рассматриваемому критерию Заявке не может быть присвоено более 3 баллов.	

Приложение № 3

К стандарту Фонда

«Порядок реализации региональной программы «Адресная поддержка повышения производительности труда»

Лист присутствия сотрудников на обучении от \_\_\_\_\_ 20 г.

Наименование Предприятия - Участника							
Наименование формы участия в Региональной программе							
Лист присутствия на мероприятии:							
Тренер/преподаватель							
Место проведения:							
№ аудитории:							
№ п/п	ФИО	Должность	Организация	Контактная информация			Подпись
				email	телефон	согласен получать рассылку	
1					+7(____)____-____-____		
2					+7(____)____-____-____		
3					+7(____)____-____-____		
4					+7(____)____-____-____		
5					+7(____)____-____-____		
6					+7(____)____-____-____		
7					+7(____)____-____-____		
8					+7(____)____-____-____		
9					+7(____)____-____-____		
10					+7(____)____-____-____		
11					+7(____)____-____-____		
12					+7(____)____-____-____		
13					+7(____)____-____-____		
14					+7(____)____-____-____		
15					+7(____)____-____-____		
16					+7(____)____-____-____		
17					+7(____)____-____-____		
18					+7(____)____-____-____		
Подпись тренера _____							

Приложение № 4

К стандарту Фонда

«Порядок реализации региональной программы «Адресная поддержка повышения производительности труда»

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
 Руководитель предприятия (должность)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ФИО                      подпись  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Дата

**План мероприятий  
 по повышению производительности труда на Предприятии**

№ п/п	Содержание выявленных проблем	Мероприятия по устранению	Ответственный ФИО	Срок выполнения	Статус				
					<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>				
					<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>				
					<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>				
					<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>				

Статус исполнения:

принято	найдено решение	реализуется	завершено																
<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>				

**Согласовано:**

Эксперт Фонда

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 ФИО

Специалисты предприятия:

\_\_\_\_\_  
 должность

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 ФИО

\_\_\_\_\_  
 должность

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 ФИО

\_\_\_\_\_  
 должность

\_\_\_\_\_  
 Подпись

\_\_\_\_\_  
 ФИО