



**Фонд Развития Промышленности
Челябинской области**

Утвержден протоколом
Наблюдательного совета Фонда
№49 от 22.09.2022 г.

СТАНДАРТ ФОНДА

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ГРАНТОВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПРОВЕДЕННЫМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИМ РАБОТАМ

Редакция 3.0

Челябинск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления финансовой поддержки промышленным предприятиям, осуществляющим научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в форме грантов на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам (далее – грант), в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 551-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», Порядком определения объема и условия предоставления в 2022 году бюджетным и автономным учреждениям Челябинской области, подведомственным Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, субсидий на оказание поддержки промышленным предприятиям, осуществляющим научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 15.02.2022 г. № 70-П «О порядках определения объема и условиях предоставления в 2022 году бюджетным и автономным учреждениям Челябинской области, подведомственным Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, субсидий на иные цели».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки - расходы, относящиеся к созданию новой или усовершенствованию производимой продукции (товаров, работ, услуг), к созданию новых или усовершенствованию применяемых технологий, методов организации производства и управления;

конструкторская документация - технологическая документация (рабочая (рабочая конструкторская) документация, и (или) производственная документация, и (или) документация серийного (массового) производства, и (или) технологический регламент), изготавливаемая для производства продукции, полученной в результате научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

1.3. Грант предоставляется с целью возмещения части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам.

К затратам по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам относятся следующие виды затрат (без учета налога на добавленную стоимость для участников, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость):

а) расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию и отчисления на страховые взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) расходы на закупку лабораторного, исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного оборудования, непосредственно связанного с выполненными

научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами;

в) расходы на закупку комплектующих изделий, сырья, материалов и оснастки, использованных в изготовлении опытных образцов или моделей, непосредственно связанных с выполненными научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами;

г) расходы на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

д) расходы на тестирование, сертификацию, а также на испытания опытной партии продукции, создаваемой в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

1.4. Грант предоставляется за счет субсидии из областного бюджета, предоставленной областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области», подведомственному Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, в рамках Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (далее - Фонд) субсидии на иные цели от 13.05.2022 г. № 4/2022 .

1.5. Грант предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области, соответствующим критериям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, которые признаны победителями по итогам конкурса, в соответствии с настоящим Порядком (далее именуются – получатели гранта).

1.6. Гранты предоставляются по результатам конкурса, организатором проведения которого является Фонд, с условием достижения результатов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. В целях проведения конкурса Фонд не менее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи заявок размещает объявление о проведении конкурса (далее - объявление) на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Фонда) с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые составляют не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на сайте Фонда, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

времени и места приема заявок, включая наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Фонда;

цели предоставления гранта;

перечня документов для участия в конкурсе;

требования к участникам конкурса;

перечня локальных актов, регулирующих порядок проведения конкурса;

объема субсидии, предусмотренной на 2022 год в областном бюджете.

2.2. Требования к участникам конкурса, осуществляющим подачу заявок на участие в конкурсе (далее - заявка):

участник конкурса на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области (приложение № 5 к настоящему Порядку);

участник конкурса – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурса не должен получать средства на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области;

участник конкурса зарегистрирован (имеется цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности.

2.3. Для участия в конкурсе участник конкурса в сроки, указанные в объявлении, представляет в Фонд заявку с указанием наименования участника конкурса, ИНН участника конкурса, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты участника конкурса, согласие на публикацию (размещение) на сайте Фонда информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке с комплектом документов, указанных в настоящем пункте.

Заявка может включать затраты по нескольким проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам. Общий размер гранта не может превышать 20 млн рублей.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Фонд на бумажном носителе в одном экземпляре в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя участника конкурса (либо иным уполномоченным лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), а также на электронном носителе (флэш-носитель).

Заявка, представленная на бумажном носителе, должна соответствовать следующим требованиям:

все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст, не должны содержать ошибок, подчисток, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований;

копии документов должны соответствовать оригинальным документам.

Для участия в конкурсе и в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, участник конкурса прилагает к заявке следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку);

2) справку-расчет размера гранта (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку). В случае наличия в составе заявки нескольких проведенных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, Участник предоставляет справку-расчет размера гранта для каждой;

3) проект по реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, утвержденный руководителем участника конкурса или иным, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, лицом участника конкурса, в целях реализации которого осуществляется проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (приложение № 3 к настоящему Порядку);

4) документы, подтверждающие правовой статус и полномочия участника конкурса:

- действующая редакция устава со всеми изменениями на дату подачи заявки;

- решение уполномоченного органа участника конкурса о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации;

5) в случае если заявка и (или) иные документы заявки подписываются представителем участника конкурса, заявка должна содержать также документ, удостоверяющий полномочия представителя участника конкурса, а именно, доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную его печатью (при наличии печати) (для юридического лица) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

6) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в течение 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 г. № ММВ-7-8/20@ (код по КНД 1120101);

7) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, при наличии

таковых в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (приложение № 6 к настоящему Порядку). Фактически понесенные затраты принимаются к возмещению без учета налога на добавленную стоимость (НДС). В случае оплаты в иностранной валюте, стоимость принимается в российских рублях, исходя из курса иностранной валюты по отношению к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату его оплаты;

8) справки, подписанные руководителем участника конкурса или иным уполномоченным лицом участника конкурса:

о ведении отдельного бухгалтерского учета по затратам (с указанием статей затрат) по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка¹;

справка, подтверждающая, что научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы не выполняются по заказу сторонней организации.

2.4. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность, представленных для получения гранта документов в составе заявки несет руководитель участника конкурса.

2.5. Опись документов в составе заявки составляется руководителем участника конкурса в двух экземплярах. Первый экземпляр описи остается у руководителя участника конкурса, второй (копия) прилагается к документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

2.6. Фонд осуществляет прием заявок и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, регистрацию в день их поступления в журнале регистрации с присвоением входящего номера, даты и времени их поступления, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Фонда.

Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до дня принятия решения, указанного в пункте 2.9. настоящего Порядка, путем направления в Фонд заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Представленные на конкурс документы хранятся в Фонде и обратно не возвращаются.

Документы (входящие в состав заявки), поступившие в том числе по почте после окончания срока подачи документов, указанного в объявлении, возвращаются участникам конкурса с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Если по окончании срока подачи документов, указанного в объявлении, не подан ни один пакет документов, конкурс считается несостоявшимся. В этом случае Фонд в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи документов, указанного в объявлении, при наличии необходимости принимает решение о проведении нового конкурса и размещает объявление в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Для рассмотрения и оценки заявок Фонд создает конкурсную комиссию и

¹ Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (с изменениями и дополнениями)

утверждает ее состав.

Конкурсная комиссия в течение не более чем 25 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении о проведении конкурса, рассматривает заявку участника на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2., 2.3. настоящего Порядка.

В случае необходимости Фонд привлекает внешних экспертов для проведения независимой экспертизы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Фамилии экспертов, рецензирующих заявку, носят конфиденциальный характер и участникам конкурса, равно как и другим лицам, не сообщаются.

Представитель Фонда и/или эксперты осуществляет выезды на место ведения хозяйственной деятельности участника конкурса с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

б) предоставление документов, содержащих недостоверную информацию, а также сведения, противоречащие друг другу;

в) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

д) оформление документов с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.9. Конкурсная комиссия ранжирует заявки согласно критериям оценки заявок, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку, и присваивает им порядковые номера.

Заявке с наибольшим значением показателя ранжирования присваивается максимальный рейтинг (порядковый номер "1"), остальные заявки упорядочиваются по мере уменьшения значения показателя ранжирования с присвоением соответствующих порядковых номеров. При наличии заявок, имеющих идентичный рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, зарегистрированной первой в порядке очередности.

Расчет размера предоставляемого гранта участника конкурса, рассчитывается по формуле:

$$РП_i = \frac{B_i}{СБ_{общ}} \times РС$$

где:

РП_i - размер гранта;

B_i - сумма баллов участника конкурса;

СБ_{общ} – общая сумма баллов;

РС – размер средств, доведенных до Фонда в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае если по результатам рейтингования размер гранта превышает запрашиваемую участником конкурса сумму, то размер гранта принимается равным сумме, указанной в заявке, но не более 20 млн рублей.

Оставшаяся сумма средств гранта распределяется между другими участниками в соответствии с рейтингом заявок, до момента достижения расчетного размера гранта, с учетом ограничений, установленных п. 2.10., по всем заявкам.

Конкурсная комиссия формирует сводное заключение, в котором указываются наименование участника конкурса, итоговый рейтинг заявки с присвоенным порядковым номером, размер рассчитанного гранта.

Сводное заключение направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

Наблюдательный совет Фонда принимает одно из следующих решений:

об одобрении предоставления гранта участнику конкурса и его размере;
об отказе в предоставлении гранта участнику конкурса на основании пункта 2.8. настоящего Порядка.

Решение об одобрении или об отказе в предоставлении гранта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета Фонда и оформления протокола Наблюдательного совета Фонда.

Срок принятия решения об одобрении или об отказе в предоставлении гранта не может превышать 21 календарный день с даты завершения работы Конкурсной комиссии.

Фонд направляет участникам конкурса любым доступным способом, который позволяет подтвердить факт его направления, выписку из протокола заседания Наблюдательного совета Фонда, содержащую информацию о принятом решении, в течение 5 рабочих дней после его принятия.

2.10. Размер предоставляемого гранта составляет 50 процентов, фактически понесенных получателем гранта затрат на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка, но не более 20 млн рублей.

В состав затрат, подлежащих возмещению, включаются затраты, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка и понесенные в период с 01.01.2020 г. по дату объявления конкурса.

2.11. Информация об итогах конкурса размещается на сайте Фонда в течение 5 рабочих дней после принятия Наблюдательным советом Фонда решения с указанием следующих сведений:

- а) дата, время и место рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- в) наименования получателей гранта, с которыми будут заключены соглашения² о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых им грантов (далее – получатель гранта).

2.12. В случае если по итогам конкурса распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление

² Приложение №7

гранта, Фонд объявляет новый конкурс, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Фонд проводит повторное ранжирование Заявок участников конкурса в соответствие с пунктом 2.9. настоящего Порядка и распределяет остаток средств пропорционально рейтингу участников конкурса в случаях, когда соглашение о предоставлении гранта с получателем гранта не заключено на основании пункта 3.3 настоящего Порядка.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Условия предоставления гранта:

1) участник конкурса соответствует требованиям, предусмотренным п. 2.2. настоящего Порядка;

2) в отношении участника конкурса Наблюдательным советом Фонда принято решение об одобрении предоставления ему гранта и его размере.

3.2. Фонд заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней со дня направления выписки из протокола Наблюдательного совета Фонда, указанной в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3.3. В случае отказа получателя гранта от заключения соглашения о предоставлении гранта либо в случае нарушения им указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка срока его заключения получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта и утрачивает право на получение гранта. Средства гранта распределяются между получателями Гранта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

3.4. Эффективность использования гранта оценивается Фондом ежегодно на основании достижения результатов предоставления гранта.

Результатами предоставления гранта являются:

объем реализации промышленной продукции, созданной с использованием результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – промышленная продукция), в стоимостном выражении (без учета налога на добавленную стоимость) не менее 100% за 2022-2023 гг. (нарастающим итогом) от суммы полученного гранта³;

количество заявок, поданных на регистрацию объектов интеллектуальной собственности в рамках проведенных научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок и (или) количество разработанных в рамках проведенных научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок комплектов конструкторской

³ В случае если промышленная продукция используется в собственном производстве получателя гранта, то в целях расчета объема реализации промышленной продукции используется часть выручки от реализации готового изделия, соответствующая доле себестоимости промышленной продукции в себестоимости готового изделия.

документации⁴.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования грантов получатели грантов представляют в Фонд отчеты о достижении результатов предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (далее - отчет), в порядке и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

Сроки предоставления отчета:

по результатам 2022 года – до 15.04.2023 года;

по результатам 2023 года – до 15.04.2024 года.

Фонд проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

4.2. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной соглашением о предоставлении гранта форме, отчеты возвращаются получателям гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней со дня их получения получателями грантов.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Обязательная проверка соблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта осуществляется Фондом в пределах его компетенции.

5.2. В случае нарушения Получателем гранта условий предоставления гранта, установленных Соглашением о предоставлении гранта Фонд в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате средств гранта с указанием платежных реквизитов и размера средств, подлежащих возврату.

5.3. Средства, указанные в пункте 5.2. настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателями гранта письменного уведомления Фонда о возврате гранта.

5.4. В случае если по состоянию на 31 декабря 2023 года не достигнуты результаты и значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, получатели грантов обеспечивают возврат средств в областной бюджет до 15 мая 2024 года.

5.5. В случае невозврата получателями средств гранта, указанных в пунктах 5.2., 5.4. настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатели гранта несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка,

⁴ В значении показателя учитываются заявки на регистрацию объектов интеллектуальной собственности и (или) конструкторская документация, поданные и (или) разработанная не ранее 1 января 2020 года до 31 декабря 2023 года. Заявки на регистрацию объектов интеллектуальной собственности в виде изобретения, полезной модели или промышленного образца.

условий соглашения о предоставлении гранта, достоверность представляемых сведений, содержащихся в документах, предоставленных получателями грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

Заявка на участие в конкурсе по отбору промышленных предприятий для предоставления гранта на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

Ознакомившись с условиями порядка предоставления гранта на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

_____ (наименование участника)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лица в случае, если заявка подписывается иным уполномоченным лицом)

действующего на основании _____, далее именуемый «Участник конкурса», просит предоставить грант в сумме _____ (_____) рублей __ копеек.

Сведения об Участнике конкурса:

Дата регистрации Участника конкурса, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Юридический/почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Основной и дополнительные (при необходимости) виды деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	
Должностные лица: руководитель, главный бухгалтер, контактное ответственное лицо	
Телефон/факс, электронная почта	

Участник конкурса подтверждает, что:

– участник конкурса является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области по видам экономической деятельности, указанным в приложении № 5 к настоящему Порядку;

– участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а участники конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участник конкурса не получал средства на возмещение части затрат по проведенным и заявленным в рамках конкурса научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области;

Настоящим Заявлением участник дает согласие ОГАУ «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области» на обработку, использование и хранение персональных данных, и иных сведений, представленных в ОГАУ «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области» в связи с участием в конкурсе, в том числе на получение в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) необходимых документов и информации, уточняющей представленные им сведения.

Участник подтверждает подлинность предоставляемых для получения гранта документов и их заверенных копий, а также достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Участник конкурса _____
(подпись) _____ (Должность, Ф.И.О.)

Дата _____

Печать участника конкурса (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

Справка-расчет размера гранта на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

1. _____
(наименование участника)

2. Наименование проекта: _____

3. Расчет размера гранта (S) определяется по формуле:

$$S=0.5x(a1+a2+a3+a4+a5)^5$$

a1 – расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию;

a2 – расходы на закупку лабораторного, исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного оборудования, непосредственно связанного с выполненными научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами;

a3 – расходы на закупку комплектующих изделий, сырья, материалов и оснастки, использованных в изготовлении опытных образцов или моделей, непосредственно связанных с выполненными научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами;

a4 – расходы на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

a5 – расходы на тестирование, сертификацию, а также на испытания опытной партии продукции, создаваемой в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

По представленным документам сумма фактически понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость составляет: _____ рублей.

Расчетный размер гранта составляет: _____ рублей⁶.

Участник конкурса _____
(подпись) (Должность, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Участника конкурса _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Печать Участника конкурса (при наличии)

⁵ Указать затраты по каждому направлению отдельно.

⁶ Не более 20 млн рублей.

Приложение № 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

Рекомендуемая форма проекта по реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

1. Паспорт проекта.

1.1 Полное наименование, организационно-правовая форма организации.

1.2 Сведения об основной продукции, выпускаемой участником конкурса или оказываемых услугах.

1.3 Сведения о финансово-экономических показателях организации.

№ п/п	Финансово-экономические показатели	Ед. изм.	2020	2021
1.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг <i>(подтверждающие документы: Форма бухгалтерской (финансовой) отчетности (КНД 0710099))</i>	млн руб.		
2.	Расходы на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы <i>(подтверждающие документы: выписка с субсчета 08-8 с разбивкой по годам)</i>	млн руб.		
3.	Сумма налога на прибыль/сумма налога, предусмотренного для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения <i>(подтверждающие документы: налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за 2020-2021 гг./Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2020-2021 гг.)</i>	млн руб.		

2. Описание проекта.

2.1 Наименование проекта

2.2 Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.

2.3 Краткие основные характеристики продукта, планируемого к коммерциализации в рамках заявленного проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта,).

2.4 Соответствие выпускаемой продукции отраслевым планам импортозамещения, утвержденным Минпромторгом России (указать шифр и план импортозамещения).

2.5 Наличие патентов и иных правоохранных документов и (или) планы по регистрации прав на интеллектуальную собственность. Наличие конструкторской документации и (или) планы по ее разработке.

2.6 Краткий анализ рынка продукта.

2.7 План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств.

№	Наименование этапа	Ключевые результаты	Плановый срок	Объем финансирования (млн руб.)
1	Подготовка производства мероприятий, включая: 1.1....	Производство готово к выпуску продукции в заданном объеме	2 кв. 202_ г.	
2	Освоение производства 2.1.... 2.2.... 2.3....	Освоение производства (проведение мероприятий по сертификации, тестированию и испытанию изделий)	4 кв. 202_ г.	
3	Начало серийного выпуска продукции, включая: 3.1.... 3.2.... 3.3....	Серийная продукция, выручка от продаж	1 кв. – 4 кв. 202_ г.	
..				

3. Расшифровка сметы расходов. Состав расходов должен быть обоснован с точки зрения достаточности и необходимости указываемых затрат.

№ п/п	Наименование приобретаемого товара/услуги	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Стоимость, тыс. руб.	Количество, шт.	Обоснование стоимости и необходимости для реализации проекта
1.					
2.					
...					

4. Эффективность проекта.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2022	2023
1.	Выручка от реализации продукции, полученной в рамках НИОКР	млн руб.		
2.	Налоговые поступления от реализации продукции, полученной в рамках НИОКР	млн руб.		
3.	Количество охраняемых результатов интеллектуальной деятельности/конструкторской документации	ед.		

Участник конкурса _____
(подпись) (Должность, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Участника конкурса _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Печать Участника конкурса (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

Критерии оценки заявок на получение гранта на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

N п/п	Наименование критерия	Значение в баллах
1	Темп роста выручки от реализации товаров, работ, услуг ⁷	
1.1	до 100% включительно	0
1.2	более 100% до 105% включительно	5
1.3	более 105% до 110% включительно	10
1.4	более 110% до 115% включительно	15
1.5	более 115%	20
2	Темп роста затрат на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы ⁷	
2.1	до 100% включительно	0
2.2	более 100% до 105% включительно	5
2.3	более 105% до 110% включительно	10
2.4	более 110% до 115% включительно	15
2.5	более 115%	20
3	Темп роста суммы налоговых платежей ⁷	
3.1	до 100% включительно	0
3.2	более 100% до 105% включительно	5
3.3	более 105% до 110% включительно	10
3.4	более 110%	15
4	Наличие объектов интеллектуальной собственности	
4.1	Отсутствует	0
4.2	Присутствует	20
5	Промышленная продукция, полученная в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, входит в отраслевые планы импортозамещения Минпромторга России	
5.1	Отсутствует	0
5.2	Присутствует	20

⁷Темп роста рассчитывается отношением значения показателя 2021 года к 2020 году.

Приложение № 5

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение гранта

<i>Раздел С "Обрабатывающие производства"</i>	
№ класса ОКВЭД	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых невозможно получение гранта

<i>Раздел С "Обрабатывающие производства"</i>	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20.14.1	Производство углеводов и их производных
20.53	Производство эфирных масел
20.59	Производство прочих химических продуктов, не включенных в другие группировки
24.46	Производство ядерного топлива
<i>Раздел В "Добыча полезных ископаемых"</i>	
<i>Раздел D "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха"</i>	
<i>Раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений"</i>	

Приложение № 6

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

Перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам (далее - НИОКР).

1. Копию бухгалтерской (финансовой) отчетности с приложениями, отражающими учет НИОКР, нематериальных активов (приложение № 3 к Приказу Министерства Финансов РФ от 02.07.2010 № 66н), за 2020-2021 года (с отметкой уполномоченного органа о принятии);
2. Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за 2020-2021 гг. и (или) копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2020-2021 гг. (с отметкой уполномоченного органа о принятии);
3. Выписка с субсчета 08-8 «Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ» за 2020 год, за 2021 год, за 2022 год⁸;
4. Выписка со счета 04 «Нематериальные активы» за 2021-2022 годы;
5. Копии документов, подтверждающих проведение НИОКР (приказ, распоряжение);
6. Копия действующего, зарегистрированного патента на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (при наличии);
7. Копию отчета о выполнении НИОКР (при наличии);
8. Перечень сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР, с приложением подтверждающих документов (копии приказа (распоряжения) о назначении сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР, и (или) должностных инструкций сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР);
9. Копии документов, подтверждающих наличие квалификации, ученой степени, участвующих в выполнении НИОКР, в случае наличия таких сотрудников;
10. Расчет фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР, с детализацией по каждому сотруднику и месяцам за годы проведения НИОКР;
11. Расчет начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с детализацией по каждому сотруднику и месяцам за годы проведения НИОКР;
12. Копия платежных документов на выплату заработной платы с отметкой банка об исполнении платежа;
13. Копии платежных документов, подтверждающих оплату страховых взносов и налога на доходы физических лиц, с отметкой банка об исполнении платежа;
14. Копии договоров на поставку оборудования, комплектующих изделий, сырья, материалов и оснастки (при наличии);
15. Копии товарных накладных и/или универсального передаточного документа на покупку оборудования, комплектующих изделий, сырья, материалов и оснастки;

⁸ С разбивкой по проектам НИОКР и по видам затрат.

16. Копии документов, подтверждающих принятие оборудования к бухгалтерскому учету и постановку на баланс Участника конкурса (акта приема-передачи основного средства, инвентарной карточки учета объекта основных средств и др.)

17. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на покупку оборудования, комплектующих изделий, сырья, материалов и оснастки, с отметкой банка об исполнении платежа;

18. Копия технологического паспорта на оборудование, приобретенного в рамках проведенных НИОКР или иного документа, подтверждающего, что данное оборудование является лабораторным, исследовательским, испытательным, контрольно-измерительным;

19. Копии договоров на выполнение НИОКР сторонними организациями;

20. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на выполнение НИОКР сторонними организациями, с отметкой банка об исполнении платежа;

21. Копии актов и/или универсального передаточного документа и/или товарных накладных, подтверждающего выполнение НИОКР по договору со сторонними организациями;

22. Копии договоров на проведение работ по сертификации и (или) на выполнение испытаний и (или) тестирования;

23. Копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на проведение работ по сертификации и (или) на выполнение испытаний и (или) тестирования, с отметкой банка об исполнении платежа;

24. Копии актов и/или универсального передаточного документа выполненных работ (услуг) по договорам на проведение работ по сертификации и (или) на выполнение испытаний и (или) тестирования.

Приложение № 7

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

Соглашение № ____

о предоставлении гранта на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

г. Челябинск

« ____ » _____ 2022 г.

Областное государственное автономное учреждение «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области», именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019г. № 551-П, за счет субсидии из областного бюджета, предоставленной Областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области», подведомственному Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, в рамках соглашения о предоставлении Областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» субсидии на оказание поддержки промышленным предприятиям, осуществляющим научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы № 4/2022 от 13 мая 2022 года на основании Стандарта Фонда Порядок предоставления гранта на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, утвержденного решением Наблюдательного совета Фонда (Протокол от _____ 2022г. № ____), и на основании решения об одобрении предоставления гранта Получателю гранта (Протокол Наблюдательного совета Фонда (Протокол от _____ 2022г. № ____), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с условиями Соглашения Грантодатель предоставляет Получателю гранта финансовую поддержку в форме гранта на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, понесенных в период с 01.01.2020 г. до даты объявления конкурса. (далее – Грант).

1.2. Грант предоставляется из расчета не более 50% (пятидесяти процентов) от затрат, понесенных Получателем гранта на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, указываемых в расчете размера гранта (Приложение №1).

1.3. Статьи затрат и размер гранта указаны в Приложении № 1 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2. Грант предоставляется в пределах денежных средств, предоставленных Грантодателю для оказания финансовой поддержки промышленным предприятиям, осуществляющим научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в форме грантов на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам в следующем размере:

_____ (сумма поддержки с учетом округления до второго знака после запятой).

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Принятие в отношении Получателя гранта решения Наблюдательного совета Грантодателя об одобрении предоставлении гранта.

3.2. Исполнение Получателем гранта своих обязательств, установленных пунктом 5.4. Соглашения.

IV. Порядок перечисления средств гранта

4.1. Предоставление гранта осуществляется Грантодателем в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя гранта, указанный в разделе VIII Соглашения и открытый Получателем гранта в любой кредитной организации (банке) на территории Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Грантодатель обязуется:

5.1.1. обеспечить перечисление денежных средств в соответствии с условиями Соглашения;

5.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных Порядком и Соглашением.

5.2. Грантодатель вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя гранта и иных лиц, обладающих соответствующей информацией и сведениями, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за исполнением Получателем гранта обязательств, установленных Порядком и Соглашением;

5.2.2. осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности Получателя гранта с целью подтверждения сведений, содержащихся в отчётных документах.

5.3 Грантодатель истребует средства Гранта в полном объёме в случае:

- утраты Получателем гранта статуса промышленного предприятия, определенного Порядком до 31 декабря 2023;
- неисполнения Получателем гранта обязательств, установленных пунктом 5.4. Соглашения;
- в случае выявления факта недостоверности информации, содержащейся в Заявке, представленной Получателем гранта в рамках конкурса и (или) в отчетных документах, предоставляемых Получателем гранта в рамках Соглашения.

5.4. Получатель гранта обязуется:

5.4.1. представлять Грантодателю отчет об исполнении обязательств, установленных пунктом 5.4.2. Соглашения по форме согласно Приложению № 2:

- по результатам 2022 года – до 15.04.2023 года;
- по результатам 2023 года – до 15.04.2024 года.

Документы, входящие в состав отчетности, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Получателя гранта (при наличии). Указанная в Соглашении отчетность считается предоставленной Получателем гранта с даты получения Грантодателем отчетности на бумажном носителе с официальным сопроводительным письмом.

Грантодатель проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной соглашением о предоставлении гранта форме, отчеты возвращаются получателям гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней со дня их получения получателями грантов.

5.4.2. обеспечивать выполнение следующих обязательств:

- объем реализации промышленной продукции, созданной с использованием результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – промышленная продукция), в стоимостном выражении не менее 100% за 2022-2023 гг. (нарастающим итогом) от суммы полученного гранта, указанной в пункте 2 Соглашения⁹;
- количество заявок, поданных на регистрацию объектов интеллектуальной собственности в рамках проведенных научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок и (или) количество разработанных в рамках проведенных научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок комплектов конструкторской

⁹ В случае если промышленная продукция используется в собственном производстве получателя гранта, то для расчета объема реализации промышленной продукции созданной с использованием результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, используется часть выручки от реализации готового изделия, соответствующая доле себестоимости промышленной продукции, созданной с использованием результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в себестоимости конечного готового изделия.

документации¹⁰.

5.4.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых им Грантодателю в соответствии с Соглашением;

5.4.4 Получатель гранта обязуется письменно уведомлять Грантодателя:

о принятии уполномоченным органом управления Получателя гранта решения о реорганизации Получателя гранта - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

об изменениях полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления Получателя гранта - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса Получателя гранта - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события;

о принятии в отношении Получателя гранта решения о ликвидации – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия такого решения/с даты, когда Получателю гранта стало известно о таком решении уполномоченного органа.

5.4.5. обеспечить доступ представителей Грантодателя к месту ведения хозяйственной деятельности Получателя гранта для проведения целевых проверок и содействовать в проведении этих проверок. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Фондом.

5.5. Получатель гранта вправе обращаться к Грантодателю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Получателем гранта условий предоставления гранта, установленных Соглашением, Грантодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате средств гранта с указанием платежных реквизитов и размера средств, подлежащих возврату. Одновременно с возвратом соответствующих средств гранта в доход бюджета Челябинской области Получатель гранта уплачивает штраф в размере одной трехсотой ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, за каждый день использования возвращаемых средств со дня их получения до дня перечисления в доход бюджета Челябинской области.

¹⁰ В значении показателя учитываются заявки на регистрацию объектов интеллектуальной собственности и (или) конструкторская документация, поданные и (или) разработанная не ранее 1 января 2020 года до 31 декабря 2023 года. Заявки на регистрацию объектов интеллектуальной собственности в виде изобретения, полезной модели или промышленного образца.

Получатель гранта не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате гранта обязан вернуть денежные средства в доход бюджета Челябинской области путем перечисления по реквизитам, указанным в требовании о возврате.

6.3. В случае если по состоянию на 31 декабря 2023 года не достигнуты результаты и значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, получатели грантов обеспечивают возврат средств в областной бюджет до 15 мая 2024 года.

6.4. В случае невозврата получателями гранта средств, указанных в пунктах 6.2., 6.3. настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При исполнении Соглашения Стороны соблюдают все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии коррупции.

6.6. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с Соглашением, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий Соглашения, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения Грантодателем в одностороннем порядке возможно:

7.4.1. в случае реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.4.2. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Получателем гранта, установленных Соглашением.

При расторжении Соглашения по данным основаниям средства гранта подлежат возврату в полном объеме путем перечисления в доход бюджета Челябинской области на основании требования Грантодателя в течении 30 (тридцати) дней с даты получения Получателем гранта требования об этом.

7.5. Расторжение Соглашения Получателем гранта в одностороннем порядке невозможно.

7.6. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне что:

- Сторона заключает и исполняет Соглашение, если заключение и (или) исполнение Стороной Соглашения не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Соглашения (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

VIII. Юридические адреса. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель

Получатель гранта

**Областное государственное автономное
учреждение «Государственный фонд развития
промышленности Челябинской области»**

Директор

Директор

_____ /

/

_____ /

/

МП

МП

к соглашению о предоставлении гранта на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

Расчет размера Гранта

№	Вид затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам	Ед. изм.	Сумма понесенных затрат	Размер Гранта
1.	Расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также затраты на отчисления на страховые взносы.	руб.		
2.	Расходы на закупку лабораторного, исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного оборудования, непосредственно связанного с выполненными научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами.	руб.		
3.	Расходы на закупку комплектующих изделий, сырья, материалов и оснастки, использованных в изготовлении опытных образцов или моделей, непосредственно связанных с выполненными научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами	руб.		
4.	Расходы на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	руб.		
5.	Расходы на тестирование, сертификацию, а также на испытания опытной партии продукции, создаваемой в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	руб.		
ИТОГО				

Размер Гранта составляет: _____.

Грантодатель

Получатель гранта

Директор

Директор

_____ / _____ /

_____ / _____ /

МП

МП

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении гранта на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

Отчет об исполнении обязательств предоставления Гранта

«___» _____ 20__ года

Наименование организации: _____

Настоящим Получатель гранта подтверждает факт поставки произведенной промышленной продукции, созданной с использованием результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в адрес заказчиков (без учета НДС) не менее суммы полученного Гранта:

№	Название Заказчика	ИНН Заказчика	Дата и номер договора поставки	Дата и номер товарной накладной / УПД по отгрузке продукта проекта	Наименование готового изделия	Цена готового изделия (без учета НДС), руб.	Доля промышленной продукции в цене готового изделия *, %	Объем реализованной продукции, шт.	Объем реализованной продукции (без учета НДС), руб.
1.									
...									
ИТОГО реализовано за 2022 год									
ИТОГО реализовано за 2023 год									

* В случае если промышленная продукция используется в собственном производстве получателя гранта, то для расчета объема реализации промышленной продукции созданной с использованием результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, используется часть выручки от реализации готового изделия, соответствующая доле себестоимости промышленной продукции, созданной с использованием результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в себестоимости конечного готового изделия. Если конечное готовое изделие является промышленной продукцией, созданной с использованием результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, доля промышленной продукции в цене готового изделия принимается за 100%.

Для подтверждения данных настоящего Отчета Получатель гранта передает, а Грантодатель принимает копии подтверждающих отчетных документов:

1. Договоры поставки с заказчиками на поставку промышленной продукции.
2. Копии первичных документов, подтверждающие поставку промышленной продукции в адрес заказчиков (товарные накладные, акты приемки передачи, универсальные передаточные документы).
3. Калькуляция конечного готового изделия (предоставляется в случае, если промышленная продукция используется в собственном производстве Получателя Гранта).
4. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 04.
5. Копии документов, подтверждающих подачу заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности и (или) копии документов, подтверждающих регистрацию объектов интеллектуальной собственности и (или) копии документов, подтверждающих разработку конструкторской документации в рамках проведенных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
6. Иные документы по дополнительному запросу Фонда.

Руководитель _____

(подпись)

(Должность, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Печать (при наличии)

Грантодатель

Получатель гранта

Директор

Директор

_____/

/

_____/

/

МП

МП

