

Соглашение о сотрудничестве № _____
в целях реализации региональной поддержки
«Адресная поддержка повышения производительности труда»

г. Челябинск

«___» _____ 20__ г.
(далее –

Предприятие) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области»** (далее Фонд), в лице Заместителя директора Гагариновой Екатерины Сергеевны, действующей на основании Доверенности №1/2026 от 26.01.2026 г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь взаимной заинтересованностью в реализации региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» (далее – Региональная поддержка) и проведении мероприятий, обеспечивающих повышение производительности труда на Предприятии, а также требованиями Стандарта Фонда «Порядок реализации региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» (далее «Стандарт Фонда»), заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – «Соглашение») о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение является основой для сотрудничества и определяет направления взаимодействия Сторон в целях реализации отдельных мероприятий региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» (далее – «Мероприятия») и реализации программы Предприятия по повышению производительности труда. Соглашение определяет необходимость подготовки соответствующих документов (программ, локальных нормативных актов Предприятия, заявок, отчетов, экспертных заключений, публикаций и т. п.).

1.2. Стороны согласовали, что при активном сотрудничестве Предприятия Фонд в рамках Соглашения осуществляет:

1.2.1 Организационную, методическую, методологическую, экспертно-аналитическую и информационную поддержку Региональной поддержки, программ / проектов повышения производительности труда конкретных предприятий (организаций)-участников Региональной поддержки.

1.2.2 Организацию и проведение (содействие проведению) специализированных тренингов по вопросам повышения производительности труда.

1.2.3 Организацию и проведение (содействие проведению) конференций, выставок, семинаров, круглых столов, конкурсов и других мероприятий по вопросам повышения производительности труда;

1.2.4 Предоставление аналитической, консультационной, справочной и информационной поддержки по вопросам, относящимся к сфере деятельности Фонда в соответствии с его Уставом.

1.3. Мероприятия и формы участия в них Сторон детализированы в Приложении №1 к Соглашению и реализуются по следующим направлениям: организационные мероприятия, диагностика потоков/процессов по производству продукции; управление проектами и изменениями; обучение. Последовательность, очередность и объем (перечень) реализации как указанных направлений в целом, так и конкретных мероприятий (в рамках указанных направлений) определяются Фондом с учетом конечной цели – реализации Региональной поддержки на Предприятии. В случае невозможности реализации (применимости) мероприятия на Предприятии последнее направляет уведомление Фонду об этом с обоснованием причин. В этом случае указанное мероприятие корректируется либо исключается из перечня мероприятий.

1.4. Датой начала выполнения Мероприятий по Соглашению является дата, указанная при подписании Акта начала мероприятий по форме, установленной в Приложения № 2 к Соглашению.

1.5. Место проведения Мероприятий: на территории производственной площадки Предприятия, расположенной по адресу _____; по фактическому адресу местонахождения Фонда; другие предприятия и образовательные (обучающие) центры, определенные Фондом.

2. Условия сотрудничества

2.1. Фонд:

2.1.1. Направляет на Предприятие Эксперта(ов) для реализации Мероприятий, определенных п. 1.2. настоящего Соглашения.

2.1.2. Совместно с Предприятием участвует в проведении Мероприятий. Фонд вправе привлечь третьих лиц к проведению Мероприятий полностью или частично, либо провести их собственными силами.

2.2. Предприятие:

2.2.1. Назначает лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с Фондом в ходе реализации Мероприятий, а также лицо, ответственное за выполнение обязанностей в соответствии с пунктом 2.2.10 настоящего Соглашения и указывает их в п. 5.1.1. Соглашения.

В случае изменения ответственного лица Предприятие уведомляет об этом Фонд с предоставлением скан копии измененного приказа не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты издания такого приказа.

С момента получения уведомления лица, указанные в нем, являются ответственным за взаимодействие с Фондом. Заключение дополнительного соглашения об изменении ответственного лица в п.5.1.1. настоящего соглашения не требуется.

2.2.2. Формирует рабочую группу по реализации Мероприятий из числа работников Предприятия.

2.2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от Фонда предоставляет все необходимые для проведения Мероприятий документы и сведения, информацию, даёт устные и письменные пояснения по всем вопросам, касающимся проведения Мероприятий, а в случае невозможности выполнения вышеуказанных действий уведомляет об этом Фонд с указанием даты, когда соответствующие информация, документы, сведения и пояснения будут предоставлены, активно сотрудничает с Фондом при проведении Мероприятий.

2.2.4. Обеспечивает участие сотрудников Предприятия (руководителей Предприятия и участников рабочей группы) в обучении (участие в обучающих программах, курсах, тренингах, в том числе в дистанционном формате, стажировках и т.п.) в нужном количестве и /или с полным отрывом от работы.

2.2.5. Обеспечивает работникам Фонда, командированным на Предприятие для участия в Мероприятиях, физический доступ на Предприятие.

2.2.6. Обеспечивает нормальные и безопасные условия труда, проведение инструктажа по технике безопасности труда лицам, командированным на Предприятие, по нормативам и процедурам, предусмотренным действующим законодательством и локальными нормативными актами Предприятия для своих работников.

2.2.7. При проведении Мероприятий обеспечивает работников Фонда офисным помещением, офисной мебелью, работоспособной и подключенной к средствам коммуникации оргтехнике, а также расходными материалами к ней; обеспечивает указанным лицам доступ к требуемой информации и т.п. При наличии особых условий нахождения на Предприятии, включая наличие специальной одежды и средств защиты, Предприятие обеспечивает работников Фонда специальной одеждой, средствами защиты и т.п.

2.2.8. На протяжении 3 (трех) полных календарных лет с даты вступления в Региональную поддержку предусматривает целевые показатели по росту производительности

труда на Предприятии не менее 5 % ежегодно и иные условия участия в Региональной поддержке, предусмотренные Стандартом Фонда.

2.2.9. Осуществляет расчет показателей производительности труда в соответствии с Методикой расчета показателя «Доля предприятий, достигших ежегодного 5%-ного прироста производительности труда на предприятиях-участниках, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда под федеральным и региональным управлением», утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 18.08.2025 г. № 529. При изменении Методики подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению не требуется, Предприятие обязано применять новую Методику с даты вступления ее в силу.

2.2.10. Предоставляет в Фонд отчетные материалы в электронном виде, перечень, порядок и сроки предоставления которых указаны в приложении № 7 к Соглашению, а также предоставляет информацию о показателях Предприятия в соответствии с приложением № 4 к Соглашению в электронном виде и на бумажном носителе.

По запросу Фонда отчетные материалы, предусмотренные приложением № 7 к Соглашению, должны быть представлены Предприятием на бумажном носителе в виде копий, заверенных Предприятием.

2.2.11. За каждый факт непредставления в установленные сроки отчетных материалов, перечисленных в Приложении № 7 к Соглашению, Фонд вправе предъявить требование об уплате штрафа в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. При предъявлении Фондом соответствующего требования Предприятие обязуется уплатить Фонду штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

2.2.12. Обеспечивает хранение полученной в рамках проведения Мероприятий конфиденциальной информации, определенной в разделе 4 Соглашения, и без согласия Фонда не передает такую информацию третьим лицам.

2.2.13. Разрабатывает План Мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии (приложение № 3 к Соглашению), сформированный совместно с экспертом Фонда, и осуществляет его реализацию на Предприятии.

2.2.14. Подписывает Протокол выполнения мероприятий региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» на Предприятии (приложение № 5 к Соглашению), сформированный Фондом, и План мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии (приложение № 3 к Соглашению) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

2.2.15. В течение срока действия Соглашения, с целью проверки качества проводимых Фондом мероприятий и анализа внедрённых инструментов бережливого производства, обеспечивает доступ на предприятие и предоставляет все необходимые документы и сведения руководству Фонда и сопровождающим их лицам, а также осуществляет расчет результатов реализации Плана Мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии в соответствии с Протоколом мониторинга выполнения плана мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии (приложение № 6 к Соглашению).

2.2.16. Настоящим дает безусловное согласие на использование Фондом информации, полученной в процессе реализации Мероприятий, для целей освещения результатов совместной работы Фонда и Предприятия в средствах массовой информации, а также формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

2.2.17. Предоставляет Фонду данные для оценки экономического эффекта от проведения Мероприятий по повышению производительности труда.

2.2.18. В случае необходимости оказывает содействие Фонду в подготовке (обучении) и стажировке сотрудников на площадке Предприятия в целях реализации мероприятий Региональной поддержки.

2.2.19. Предприятие принимает на себя обязательство не вступать в трудовые или договорные отношения с физическими лицами, состоявшими в трудовых или договорных

отношениях с Фондом, ранее, чем через 2 (два) года после окончания реализации мероприятий Региональной поддержки.

3. Протокол выполнения мероприятий

3.1. В рамках реализации Региональной поддержки Предприятие с участием Эксперта(ов) Фонда осуществляет реализацию мероприятий, предусмотренных приложением № 1 к Соглашению. Разработку Плана мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии по выбранному пилотному потоку и осуществляет их реализацию в сроки, предусмотренные Планом мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии.

3.2. По итогам реализации Мероприятий Региональной поддержки в полном объеме/в части (в том числе, в случае расторжения Соглашения в соответствии с пунктом 9.3 Соглашения) Фонд составляет и подписывает в двух экземплярах Протокол выполнения Мероприятий (далее – Протокол) по форме Приложения № 5, и направляет его в адрес Предприятия в двух экземплярах не позднее 5 (пяти) рабочих дней после фактического окончания проведения Мероприятий.

В Протоколе указываются:

- итоги реализации Мероприятий, согласно Плану мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии;
- готовность Плана мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии (приложение № 3 к соглашению);
- достаточность реализованных Мероприятий для дальнейшей самостоятельной работы Предприятия и достижения целей Предприятия.

3.3. Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Протокола подписывает его в двух экземплярах и один экземпляр подписанного Протокола возвращает в Фонд. В случае замечаний Предприятия к Протоколу, Протокол подписывается Предприятием с приложением к нему письменных разногласий Предприятия. После рассмотрения и устранения письменных разногласий Предприятия, Протокол повторно направляется на подписание. Предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Протокола подписывает его в двух экземплярах и один экземпляр подписанного Протокола возвращает в Фонд.

3.4. После подписания Сторонами Протокола Фонд вправе оказывать Предприятию дополнительную экспертно-консультационную поддержку и осуществлять мониторинг реализации проектов и иных мероприятий по повышению производительности труда.

3.5. В течение срока действия Соглашения Фонд вправе проводить мониторинг выполнения плана мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны не вправе раскрывать конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны в рамках Соглашения, и обеспечивают хранение конфиденциальной информации, исключаящее доступ к такой информации третьих лиц.

4.2. К конфиденциальной относится информация, указанная в пункте 4.3. Соглашения; информация, составляющая коммерческую тайну Сторон или иная конфиденциальная информация.

4.3. К конфиденциальной информации относится информация, к которой работникам Предприятия Фондом, сотрудниками Фонда предоставлен доступ в рамках настоящего Соглашения: финансовая, организационная, научная, обучающая, методическая, методологическая, в том числе: научные методики, разработки (новые решения, знания, технологии, подходы, системы, инструкции и др.) и обучающие поддержки (презентации, брошюры, рабочие тетради, и др.) в области программ и методик повышения

производительности труда на предприятии, управленческого консалтинга, сведения о бизнес-планах, финансовых операциях, партнерах, рыночной стратегии и т.п.

4.4. Информация, составляющая коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе (в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином носителе, по договоренности Сторон). На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна» / «Конфиденциально» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения на информацию, зафиксированную на таком носителе, условий Соглашения.

4.5. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну и/или иную конфиденциальную информацию Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне, в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию, участники предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола в части подтверждения обязательств обеспечения сохранности конфиденциальной информации.

4.6. Стороны сохраняют за собой авторские права на произведения, базы данных, поддержки обучения и методики, являющиеся объектами авторского права, созданные и (или) передаваемые в рамках проведения Мероприятий.

4.7. Проведение Предприятием обучающих программ по материалам, предоставленным Фондом, в рамках Соглашения допускается исключительно экспертами Фонда.

4.8. Фонд вправе привлекать к проведению Мероприятий третьих лиц при условии сохранения конфиденциальности получаемой от Предприятия информации. При этом Фонд обеспечивает соблюдение такими лицами режима конфиденциальности информации.

4.9. Фонд вправе передавать информацию о Соглашении контролирующим и проверяющим органам.

4.10. Предусмотренные настоящим разделом условия конфиденциальности информации не утрачивают своего действия после прекращения действия Соглашения в течение 5 (пяти) лет.

5. Уведомления и корреспонденция

5.1. Уведомления, корреспонденция и документы, касающиеся исполнения Соглашения, направляются по следующим реквизитам:

5.1.1. Для Предприятия:

По адресу: _____

По телефону: _____

По электронной почте: _____

Уполномоченные лица:

а) лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с Фондом в ходе проведения Мероприятий в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения:

ФИО: _____, Должность: _____,

Телефон: _____, Адрес электронной почты: _____.

б) Главный бухгалтер (либо лицо, исполняющее его должностные обязанности) в части выполнения обязанностей в соответствии с пунктами 2.2.10 настоящего Соглашения:

ФИО: _____,

Телефон: _____, Адрес электронной почты: _____.

5.1.2. Для Фонда:

По адресу: г. Челябинск, ул. Российская д. 110, к.1, 2 этаж

По телефону: +7-351-214-21-41

По электронной почте: info@frp74.ru

Уполномоченное лицо: Мальцев Дмитрий Михайлович

5.2. Документы, переданные с использованием средств факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от одной из Сторон, имеют силу для другой Стороны до момента получения их оригиналов.

5.3. Вся переписка между Сторонами будет вестись на русском языке.

5.4. Каждая Сторона извещает другую Сторону в письменной форме об изменениях почтового адреса, места нахождения, номеров телефона и факса, адреса электронной почты, изменения наименования в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

5.5. Предприятие обязано уведомить Фонд о своей предстоящей реорганизации не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации с приложением копии решения органов управления.

5.6. Предприятие гарантирует, что используемые адреса электронной почты принадлежат и администрируются Предприятием, а также не являются персональными данными сотрудника.

6. Противодействие коррупции

6.1. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Каждая из Сторон Соглашения отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

6.4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

6.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. - 6.4. Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. - 6.4. Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

6.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.6. Соглашения, другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения действия Соглашения.

7. Заверения об обстоятельствах

7.1. Настоящим Стороны в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяют друг друга о нижеследующем:

7.1.1. Лица, заключающие Соглашение от имени Сторон, обладают достаточными полномочиями на заключение Соглашения, которые не ограничены какими-либо внутренними нормативными документами (локальными нормативными актами) или организационно-распорядительными документами Сторон.

7.1.2. Сторонами представлена полная и достоверная информация друг о друге, если предоставление какой-либо информации предусмотрено условиями Соглашения.

7.1.3. Заключение Соглашения не нарушает каких-либо обязательств Сторон перед третьими лицами, не нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе интеллектуальные права.

7.1.4. Стороны имеют достаточные кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по Соглашению.

7.1.5. Соглашение заключается Сторонами добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы Соглашения и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением и исполнением Соглашения.

7.2. Каждая Сторона при заключении Соглашения полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Соглашения.

7.3. Стороны обязуются незамедлительно в письменной форме раскрывать друг другу информацию (как только Стороне станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и/или обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать или о которых ему может стать известно после даты заключения Соглашения и до истечения срока действия Соглашения, и которые представляют собой нарушение какого-либо из заверений.

7.4. Сторона, которая при заключении Соглашения либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Соглашения, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету Соглашения, полномочиям на его заключение и т.п.), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

7.5. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от Соглашения в одностороннем внесудебном порядке.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по Соглашению, если оно было обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор). К ним относятся обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон, которые невозможно предотвратить или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары, другие, стихийные и социальные бедствия, а также принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению обязательству по настоящему Соглашению.

8.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, не исполняющая своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно известить об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней после того, как ей стало известно о наличии таких обстоятельств. Отсутствие уведомления лишает Сторону, не исполнившую обязательства, возможности сослаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Соглашения может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8.5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 6 (шести) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

9.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

9.2.1. По инициативе любой Стороны при условии обязательного письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения Соглашения (п.9.3, 9.4 настоящего Соглашения);

9.2.2. По письменному соглашению Сторон.

9.3. Фонд имеет право на односторонний отказ от Соглашения (исполнения Соглашения) в соответствии со статьями 310 и 450.1 Гражданского кодекса РФ в случае нарушения Предприятием условий Соглашения, предусмотренных пунктами 2.2.1. – 2.2.15. Соглашения. В случае расторжения Соглашения по указанным основаниям, Предприятие обязано возместить Фонду фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением Соглашения.

9.4. В случае расторжения Соглашения по инициативе Предприятия, оно обязано возместить Фонду фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением Соглашения.

Предприятие, будучи заинтересованным в долгосрочных отношениях с Фондом, гарантирует, что в случае досрочного расторжения Соглашения по инициативе Предприятия, при условии, что с даты начала выполнения Мероприятий (п. 1.4. Соглашения) до даты расторжения прошло более 1 (одного) месяца, обязуется уплатить Фонду штраф в размере 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек, на основании предъявленного Фондом соответствующего требования.

9.5. Ни при каких условиях Соглашение не может трактоваться и определяться как партнерское соглашение, договор простого товарищества (договор о совместной деятельности).

9.6. Соглашение не преследует цели ограничения конкуренции при реализации Мероприятий по Соглашению. Стороны соблюдают антимонопольное законодательство Российской Федерации.

9.7. Подписывая Соглашение, Предприятие заверяет Фонд о соответствии основным критериям для участия в реализации региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» и несет ответственность за соответствие данным критериям.

9.8. Соглашение может быть изменено только по письменному соглашению Сторон, за исключением случаев, отдельно оговорённых настоящим Соглашением.

9.9. Стороны гарантируют соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при выполнении мероприятий в рамках Соглашения, в том числе, в части получения согласий субъектов персональных данных.

Если в процессе взаимодействия в рамках настоящего Соглашения Стороны получают друг от друга персональные данные физических лиц, то они обязуются использовать полученные персональные данные строго в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- использовать полученные персональные данные физических лиц только с целью исполнения Соглашения;

- не передавать персональные данные физических лиц третьим лицам (за исключением Министерства промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, органов, контролирующих и проверяющих деятельность Сторон, а также органов, взаимодействующих со Сторонами в целях реализации региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»);

- при сохранении копий полученных персональных данных на бумажных или электронных носителях делать это в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принимая на себя все обязательства оператора согласно понятиям, используемым в данном законе (ст.3).

9.10. Стороны соглашаются на использование электронных средств документооборота и обмен документами, уведомлениями и сообщениями в рамках выполнения мероприятий по Соглашению в электронно-цифровой форме с помощью систем юридически значимого обмена электронными документами через доверенных операторов электронного документооборота с усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – УКЭП) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

9.11. Если какое-либо положение Соглашения становится в каком-либо отношении недействительным в соответствии с действующим законодательством, это ни в коей мере не окажет влияния на действительность остальных положений Соглашения.

9.12. В случае признания какого-либо положения Соглашения недействительным, Стороны обязуются провести добросовестные переговоры относительно изменения Соглашения таким образом, чтобы обеспечить, по возможности, наиболее полную реализацию намерений Сторон взаимно приемлемым образом в целях выполнения условий Соглашения.

9.13. После подписания Соглашения все предыдущие письменные и устные договоренности, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Соглашению, теряют силу.

9.14. Записи, внесенные от руки в специально предусмотренные для заполнения строки в тексте Соглашения, актов, протоколов и иных документов, составляемых в рамках исполнения Соглашения, оговорены и подтверждены Сторонами. Указанные записи не рассматриваются в качестве приписки.

9.15. Во всем, что предусмотрено Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

Досудебный порядок урегулирования споров является обязательным, срок ответа на письменное требование (претензию) составляет 15 рабочих дней с момента его получения. В случае неурегулирования возникших разногласий в досудебном порядке, такие разногласия подлежат передаче на рассмотрение Арбитражного суда Челябинской области.

9.16. Соглашение составлено на русском языке, в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

9.17. Приложения:

1. Приложение № 1: Перечень мероприятий.
2. Приложение № 2: Акт начала Мероприятий (форма).
3. Приложение № 3: План мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии (форма).
4. Приложение № 4: О предприятии в цифрах (форма).
5. Приложение № 5: Протокол выполнения мероприятий (форма).
6. Приложение №6: Протокол мониторинга выполнения плана мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии (форма).
7. Приложение № 7: Перечень и график предоставления отчетных материалов.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Фонд:

Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области»
Юридический адрес: 454006, г. Челябинск, ул. Российская, д. 110, корпус 1, этаж 2, пом. 6
Почтовый адрес: 454006, г. Челябинск, ул. Российская, д. 110, корпус 1, этаж 2, пом. 6
ИНН/КПП: 7453293679 / 745301001
ОГРН: 1167456071276
Банковские реквизиты:
УФК по Челябинской обл.
(Министерство Финансов Челябинской области л/сч. 31509807014ЦС)
40601810500003000001
В УФК по Челябинской обл. отделении
Челябинск г. Челябинск
БИК 047501001

Заместитель директора

_____ / Е.С. Гагаринова

М.П.

Предприятие:

_____ полное фирменное наименование
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН/КПП: _____ / _____
ОГРН: _____
Телефон приемной: _____
E-mail приемной: _____
Адрес сайта Предприятия _____
Банковские реквизиты:

_____ / _____
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
Региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности
труда»

| № п/п | Наименование мероприятия | Результат мероприятия |
|-----------|---|---|
| 1. | ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | |
| 1.1 | Подписание акта начала мероприятий | Предприятие обеспечило подписание акта начала мероприятий с указанием даты старта реализации мероприятий. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения. |
| 1.2 | Согласование формы «Информация о показателях Предприятия» | Предприятие обеспечило проведение расчетов планового прироста производительности труда, заполнение и подписание формы по Приложению № 4 к Соглашению. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения. |
| 1.3 | Подписание Плана мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии | Предприятие обеспечило подписание Плана мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии в соответствии с п. 1.1.13 Соглашения. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения. |
| 1.4 | Подписание Протокола выполнения мероприятий по Соглашению | Предприятие обеспечило подписание протокола выполнения мероприятий по Соглашению в соответствии с разделом 3 Соглашения. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения. |
| 2. | ДИАГНОСТИКА ПОТОКОВ/ПРОЦЕССОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ | |
| 2.1. | Выбор пилотного потока | Предприятие произвело оценку и выбрало согласованный с Фондом по результатам оценки пилотный поток для реализации мероприятий Региональной поддержки. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения. |
| 2.2. | Открытие проекта по оптимизации пилотного потока. | Предприятие утвердило приказ о создании рабочей группы и реализации проекта по оптимизации пилотного продуктового потока и установило амбициозные цели по всем параметрам данного потока. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения. |
| 2.3. | Внедрение Предприятием производственного анализа в пилотном потоке. | Предприятие внедрило производственный анализ в пилотном потоке с целью выявления, решения и эскалации проблем, возникающих в пилотном потоке. |

| | | |
|-----------|--|---|
| | | Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения. |
| 2.4. | Картирование текущего состояния пилотного потока Предприятия, выявление проблем | Предприятие разработало документы диагностики продуктового потока (комплект документов): <ul style="list-style-type: none"> • карта потока текущего состояния на начало проекта; • карта потока идеального состояния; • карта потока целевого состояния на окончание проекта; Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения. |
| 2.5. | Разработка Плана мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии | Предприятие разработало документ развития продуктового потока: <ul style="list-style-type: none"> • план мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения. |
| 3. | УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ | |
| 3.1. | Стартовое совещание по Региональной поддержке на Предприятии (в т.ч. запуску проекта в пилотном потоке) | Предприятие обеспечило проведение стартового совещания по Региональной поддержке (в том числе по запуску проекта в пилотном потоке). Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения. |
| 3.2. | Создание Предприятием проектного офиса | Проектный офис создан в структуре Предприятия и укомплектован. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения. |
| 3.3. | Анализ проблем и принятие решений, направленных на достижение целей Предприятия | Предприятие провело анализ проблем и разработало План мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения. |
| 3.4. | День информирования по результатам реализации мероприятий Региональной поддержки | Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам завершения мероприятий Региональной поддержки совместно с экспертами Фонда. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения. |
| 4. | ОБУЧЕНИЕ | |
| 4.1. | Обучение сотрудников предприятия Обязательные курсы: 1) «Основы бережливого производства». Поддержка обучения направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют | Проведены специализированные тренинги для участников пилотного потока. По дополнительным курсам: не менее 2 (двух) курсов на выбор (при наличии потребности у предприятия) |

| | |
|---|--|
| <p>минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности.</p> <p>2) «Реализация проекта по улучшению». Поддержка обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса.</p> <p>3) «5С». Поддержка обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «5С», предназначенного для минимизации потерь и повышение производительности труда.</p> <p>4) «Картирование». Поддержка обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Картирование», предназначенного для выявления и устранения потерь и оптимизацию продуктового потока/процесса.</p> <p>5) «Стандартизированная работа». Поддержка обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения «Стандартизированная работа», предназначенного для повышения эффективности работы персонала, повышение качества выполняемых работ.</p> <p>6) Не менее 2 (двух) дополнительных курсов на выбор Предприятия.</p> | <p>Фонд организовал и обеспечил проведение специализированных тренингов в очном и/или онлайн формате для сотрудников Предприятия по вопросам повышения производительности труда.</p> |
|---|--|

Фонд:

Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области»

Заместитель директора

_____ / Е.С. Гагаринова

М.П.

Предприятие:

_____ полное фирменное наименование

_____ / _____

М.П.

ФОРМА

АКТ НАЧАЛА МЕРОПРИЯТИЙ

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Между Областным государственным автономным учреждением «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области» (Фонд) и _____ (далее - Предприятие) заключено Соглашение о сотрудничестве в целях реализации региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» от « ____ » _____ 20__ г. (далее – Соглашение о сотрудничестве).

Подписанием настоящего акта Фонд и Предприятие согласовали, что датой начала Мероприятий в соответствии с п. 1.4. Соглашения о сотрудничестве является « ____ » _____ 20__ г.

Фонд и Предприятие подтверждают свои намерения по исполнению условий и достижению целей Соглашения о сотрудничестве в полном объеме.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Предприятию, второй – Фонд.

Фонд:

Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области»

(должность)

_____ / _____

Предприятие:

полное фирменное наименование

(должность)

_____ / _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Фонд:

Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области»

Заместитель директора

_____ / Е.С. Гагаринова

М.П.

Предприятие:

полное фирменное наименование

_____ / _____

М.П.

ФОРМА

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|--|
| | | | УТВЕРЖДАЮ: | |
| | | | <u>Директор</u> | |
| | | | Руководитель предприятия (должность) | |
| | | | | |
| | | | " " | |
| | | | Дата | |

План мероприятий по повышению производительности труда на _____

| № п/п | Содержание выявленных проблем | Мероприятия по устранению | Срок выполнения | Ответственный ФИО | Статус |
|-------|-------------------------------|---------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|
| | | | | | <input type="radio"/> |
| | | | | | <input type="radio"/> |
| | | | | | <input type="radio"/> |
| | | | | | <input type="radio"/> |
| | Статус исполнения: | | | | |
| | <input type="radio"/> | принято | | | |
| | <input type="radio"/> | найдено решение | | | |
| | <input type="radio"/> | реализуется | | | |
| | <input type="radio"/> | завершено | | | |
| | Эксперт фонда: | | | | |
| | Специалисты предприятия: | | | | |

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Фонд:

Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области»

Заместитель директора

_____ / Е.С. Гагаринова

М.П.

Предприятие:

 полное фирменное наименование

_____ / _____

М.П.

ФОРМА

Информация о показателях Предприятия

Общая информация

| Наименование предприятия | ИНН | Основной вид экономической деятельности (в соответствии с классификацией ОКВЭД-2) | Регион | Дата подписания соглашения субъект РФ-Предприятие | Дата подписания соглашения ФЦК/РЦК-Предприятие | Базовый год | Информация о предприятии и основных видах выпускаемой продукции |
|--------------------------|--------------------|---|---------------------------------|---|--|--------------|---|
| Пример: ООО "Ромашка" | Пример: 1122334455 | Пример: 26.15.1-Производство шпиртовых и розликовых подшипников | Пример: Калининградская область | Пример: 01.06.2023 | Пример: 01.06.2023 | Пример: 2023 | Пример: ООО «Ромашка» производит комплектующие на автосборочные заводы. Предприятие производит следующие виды продукции (указаны основные): Элементы обшивки кузова автомобилей. Элементы шумоизоляции. |

Информация о целевых показателях Предприятия

| Метод расчета | Наименование показателя | Как рассчитывается | Ед. измерения | Базовый год - 1 | Базовый год | Базовый год + 1 | Базовый год + 2 | Базовый год + 3 |
|---|--|---|----------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Добавленная стоимость на единицу затрат труда | Добавленная стоимость | Прибыль + Амортизация + Сумма расходов на оплату труда + Страховые взносы + Сумма налогов, включаемых в себестоимость | млн рублей | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Прибыль | Выручка - (Прямые расходы + Косвенные расходы) | млн рублей | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Выручка от реализации | Сумма строк 011 и 012 приложения № 1 к Листу 02 Налоговой декларации по налогу на прибыль организации | млн рублей | | | | | |
| | Прямые расходы | Сумма строк 010 и 020 приложения № 2 к Листу 02 Налоговой декларации по налогу на прибыль организации. | млн рублей | | | | | |
| | Косвенные расходы | Разница строки 040 и суммы строк 042, 043, 045, 046, 047, 052 приложения № 2 к Листу 02 Налоговой декларации по налогу на прибыль организации. | млн рублей | | | | | |
| | Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов | Сумма строк 131 и 133 приложения № 2 к Листу 02 Налоговой декларации по налогу на прибыль организации. | млн рублей | | | | | |
| | Расходы на оплату труда | Разница строк 110 и 111 Раздела 2 Формы 6-НДФЛ (сумма по всем листам при наличии более одного листа) | млн рублей | | | | | |
| | Страховые взносы | Сумма строк 030, 050, 070, 090, 110, 130 Раздела 1 и строк 30, 50 раздела 4 Формы "Расчет по страховым взносам". | млн рублей | | | | | |
| | Налог на имущество организаций | Сумма строк 220 раздела 2 (сумма по всем листам при наличии более одного листа) налоговой декларации по налогу на имущество организаций | млн рублей | | | | | |
| | Численность | Среднеарифметическое столбцов 2, 3 и 4 строки 020 подраздел 1 и 4 раздела 1, подраздел 1 раздела 4 приложения 1 по данным четырех квартальных форм "Расчет по страховым взносам". | чел. | | | | | |
| | Производительность труда в текущих ценах | Добавленная стоимость деленная на затраты труда (численность) | млн рублей/чел | | | | | |
| | Индекс производительности труда в текущих ценах (динамика) | Отношение производительности труда в i году к производительности труда предыдущего года | % | | | | | |
| ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ИНДЕКСА ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА ПО ОТНОШЕНИЮ К ПРЕДЫДУЩЕМУ ГОДУ | | | | % | | 5,0% | 5,0% | 5,0% |

от Предприятия: _____ / _____
М.П.
«__» _____ 2026 г.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Фонд:
Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области»

Заместитель директора

_____ / Е.С. Гагаринова
М.П.

Предприятие:

_____ / _____
полное фирменное наименование

_____ / _____
М.П.

ФОРМА

**Протокол выполнения мероприятий региональной поддержки
«Адресная поддержка повышения производительности труда» на Предприятии**

(место подписания) «___» _____ 20__ г.

Между Областным государственным автономным учреждением «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области» (Фонд) и _____ (Предприятие),

заключено Соглашение о взаимодействии в целях реализации региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» № ___ от «___» 20__ г. (Соглашение).

В рамках реализации Соглашения в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. на Предприятии были реализованы мероприятия региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда». Отчет о выполнении мероприятий региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» на Предприятии представлен в Приложении № 1.

Выполненные мероприятия позволили разработать План мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии.

Фонд и Предприятие пришли к единому мнению, что мероприятия, реализованные согласно Приложению № 1, План мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии, а также дальнейшая реализация дополнительных проектов, направленных на освоение принципов и инструментов бережливого производства, реализуемых Предприятием самостоятельно, позволят повысить производительность труда на Предприятии не менее, чем на 5 % ежегодно в течение 3 (трех) лет от базового года.

Предприятие дает согласие на использование Фондом информации, полученной в процессе реализации Мероприятий, для целей освещения результатов совместной работы в средствах массовой информации, а также формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

Фонд:

Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области»

(должность)

_____/_____

Предприятие:

_____ полное фирменное наименование

(должность)

_____/_____

Приложение №1 к Протоколу выполнения мероприятий региональной поддержки
«Адресная поддержка повышения производительности труда» на Предприятии

**Отчет о выполнении мероприятий региональной поддержки
«Адресная поддержка повышения производительности труда» на Предприятии**

| № п/п | Наименование мероприятия | Результат мероприятия |
|-----------|---|-----------------------|
| 1. | ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | |
| 1.1 | Подписание акта начала мероприятий | |
| 1.2 | Согласование формы «Информация о показателях Предприятия» | |
| 1.3 | Подписание Плана мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии | |
| 1.4 | Подписание Протокола выполнения мероприятий по Соглашению | |
| 2. | ДИАГНОСТИКА ПОТОКОВ/ПРОЦЕССОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ | |
| 2.1. | Выбор пилотного потока | |
| 2.2. | Открытие проекта по оптимизации пилотного потока. | |
| 2.3. | Внедрение Предприятием производственного анализа в пилотном потоке. | |
| 2.4. | Картирование текущего состояния пилотного потока Предприятия, выявление проблем | |
| 2.5. | Разработка Плана мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии | |
| 3. | УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ | |
| 3.1. | Стартовое совещание по Региональной поддержке на Предприятии (в т.ч. запуску проекта в пилотном потоке) | |
| 3.2. | Создание Предприятием проектного офиса | |
| 3.3. | Анализ проблем и принятие решений, направленных на достижение целей Предприятия | |
| 3.4. | День информирования по результатам реализации мероприятий Региональной поддержки | |
| 4. | ОБУЧЕНИЕ | |
| 4.1. | Обучение сотрудников предприятия Обязательные курсы: 1) «Основы бережливого производства». Поддержка обучения направлена на изучение применения инструментов производственной системы, которые позволяют минимизировать потери и повысить эффективность текущей деятельности. 2) «Реализация проекта по улучшению». Поддержка обучения направлена на изучение основных фаз и этапов реализации проекта по оптимизации продуктового потока/процесса. 3) «5С». Поддержка обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «5С», предназначенного для | |

| | |
|---|--|
| <p>минимизации потерь и повышение производительности труда.</p> <p>4) «Картирование». Поддержка обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения инструмента «Картирование», предназначенного для выявления и устранения потерь и оптимизацию продуктового потока/процесса.</p> <p>5) «Стандартизированная работа». Поддержка обучения направлена на изучение и получение практического навыка применения «Стандартизированная работа», предназначенного для повышения эффективности работы персонала, повышение качества выполняемых работ.</p> <p>6) Не менее 2 (двух) дополнительных курсов на выбор Предприятия</p> | |
|---|--|

Фонд:

Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области»

(должность)

_____ / _____

Предприятие:

полное фирменное наименование

(должность)

_____ / _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Фонд:

Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области»

Заместитель директора

_____ / Е.С. Гагаринова

М.П.

Предприятие:

полное фирменное наименование

_____ / _____

М.П.

ФОРМА

Протокол мониторинга выполнения плана мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии

(место подписания)

«___» _____ 20__ г.

Между Областным государственным автономным учреждением «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области» (Фонд) и _____ (Предприятие),

заключено Соглашение о взаимодействии в целях реализации региональной поддержки «Адресная поддержка повышения производительности труда» № ___ от «___» _____ 20__ г. (Соглашение).

В рамках реализации Соглашения был разработан План мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии (План) от «___» _____ 20__ г.

Период реализации мероприятий Плана: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

На «___» _____ 20__ г. Предприятием достигнуты следующие результаты в части реализации Плана:

1. Доля реализованных мероприятий согласно Плану мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии составила ___%;

2. Доля мероприятий, находящихся на этапе реализации, согласно Плану мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии составила ___%;

3. Доля приостановленных / невыполненных мероприятий, согласно Плану мероприятий по повышению производительности труда на Предприятии составила ___%

Фонд:

Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области»

(должность)

_____/_____

Предприятие:

полное фирменное наименование

(должность)

_____/_____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Фонд:

Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области»

Заместитель директора

_____/ Е.С. Гагаринова

М.П.

Предприятие:

полное фирменное наименование

М.П.

Перечень и график предоставления отчетных материалов в Фонд¹

| № | Отчетные материалы | 1-й год участия в проекте ² | 2-й год участия в проекте | 3-й год участия в проекте | 4-й год от старта проекта |
|----|--|--|--|--|--|
| 1. | Информация о показателях Предприятия по форме Приложения № 4 к Соглашению. | Не позднее 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. |
| 2. | Цифровой паспорт промышленного предприятия, выгруженный из ГИСП в формате pdf | - | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. | - | - |
| 3. | Налоговая декларация по налогу на прибыль (при наличии) Декларация предоставляется с квитанцией о приеме ФНС России | Не позднее 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. |
| 4. | Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (Форма 6-НДФЛ). | Не позднее 45 (двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. |
| 5. | Декларация по налогу на имущество (при наличии). Декларация предоставляется с квитанцией о приеме ФНС России (при наличии). | Не позднее 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. |
| 6. | Расчет по страховым взносам за каждый квартал отчетного года. Отчет предоставляется (без раздела с персональными данными) с квитанцией о приеме ФНС России | Не позднее 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. |

¹Отчетные материалы, предусмотренные пунктом 1 Приложения № 6, должны быть представлены в Фонд на бумажном носителе за подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Предприятия или лица, действующего на основании доверенности Предприятия, и с печатью Предприятия (при наличии).

Отчетные материалы, предусмотренные пунктами 2 – 7 Приложения № 6 к Соглашению, должны быть направлены в электронном виде на имя ответственного лица Фонда по электронному адресу, указанному в п. 5.1.2. Соглашения. По запросу Фонда отчетные материалы, предусмотренные пунктами 2 – 7 Приложения № 6 к Соглашению, должны быть представлены Предприятием на бумажном носителе в виде копий, заверенных Предприятием.

²Отчетность предоставляется по показателям базового года и года, предшествующего базовому. Для предприятий базовый год определяется как год, предшествующий году заключения Соглашения.

Соглашение о сотрудничестве в целях реализации региональной поддержки
«Адресная поддержка повышения производительности труда»

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 7. | Бухгалтерский баланс (при наличии). Бухгалтерский баланс предоставляется с квитанцией о приеме ФНС России. | Не позднее 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. |
| 8. | Отчет о финансовых результатах (при наличии). Отчет предоставляется с квитанцией о приеме ФНС России. | Не позднее 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. | Не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. |

от Предприятия:

_____ / _____ /
М.П.

Фонд:

Областное государственное автономное учреждение
«Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области»

Заместитель директора

_____ / Е.С. Гагаринова
М.П.

Предприятие:

_____ / _____
полное фирменное наименование

_____ / _____

_____ / _____
М.П.