

**Соглашение о сотрудничестве № \_\_\_\_\_**

в целях реализации федерального и регионального проектов «Производительность труда»

г. Челябинск

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (далее – Предприятие) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области» (далее – Фонд) в лице директора Казакова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, руководствуясь взаимной заинтересованностью в реализации федерального и регионального проектов «Производительность труда» (далее – федеральный проект, региональный проект) в принятии мер и проведении мероприятий, обеспечивающих максимальное повышение производительности труда на Предприятии, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Соглашение является основой для сотрудничества и определяет направления взаимодействия Сторон в целях реализации отдельных мероприятий федерального проекта (далее – Мероприятия), реализации региональной программы / проекта повышения производительности труда и программы Предприятия по повышению производительности труда. Соглашение определяет необходимость подготовки соответствующих документов (программ, локальных нормативных актов Предприятия, заявок, отчетов, экспертных заключений, публикаций и т. п.)

1.2. Стороны согласовали, что при активном сотрудничестве Предприятия Фонд в рамках Соглашения осуществляет:

1.2.1. Организационную, методическую, методологическую, экспертно-аналитическую и информационную поддержку федеральных, региональных, отраслевых и иных программ повышения производительности труда, программ / проектов повышения производительности труда конкретных предприятий (организаций)-участников федерального проекта.

1.2.2. Разработку рекомендаций и предложений по совершенствованию нормативно-методологической базы повышения производительности труда, методологии и инструментария оценки производительности труда на предприятиях.

1.2.3. Организацию и проведение (содействие проведению) специализированных тренингов, тестирований.

1.2.4. Организацию и проведение (содействие проведению) конференций, выставок, семинаров, публичных слушаний, круглых столов, конкурсов и других мероприятий, в том числе международных, по вопросам, относящимся к сфере деятельности организации.

1.2.5. Предоставление аналитической, консультационной, справочной и информационной поддержки по вопросам, относящимся к сфере деятельности Фонда в соответствии с его Уставом.

1.3. Мероприятия и формы участия в них Сторон детализированы в приложении № 1 к Соглашению и реализуются по следующим направлениям: организационные вехи, управление производительностью труда, оптимизация потоков по производству продукции, управление проектами и изменениями. Последовательность, объем мероприятий и форм участия в них определяются Фондом с учетом конечной цели, а именно реализация Федерального проекта, в том числе на Предприятии. В случае невозможности реализации (применимости) мероприятия на предприятии последнее направляет уведомление Фонду об этом с обоснованием причин.

1.4. Датой начала выполнения Мероприятий по Соглашению является дата, указанная при подписании Акта начала мероприятий по форме, установленной в Приложении № 2 к Соглашению.

1.5. Место проведения Мероприятий: Предприятие, расположенное по адресу, указанному в пункте 10.1. Соглашения, другие предприятия и образовательные (обучающие) центры, определенные Фондом.

## 2. Условия сотрудничества

### 2.1. Фонд:

2.1.1. Назначает лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с Предприятием в ходе проведения Мероприятий и указывает его в п.5.1.2. настоящего Соглашения. В случае изменения ответственных лиц Фонд уведомляет об этом Предприятие не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты назначения других ответственных лиц.

2.1.2. Совместно с Предприятием участвует в проведении Мероприятий. Фонд вправе привлечь третьих лиц к проведению Мероприятий полностью или частично, либо провести их собственными силами.

2.1.3. С момента получения уведомления лицо, указанное в нем, является ответственным за взаимодействие с Предприятием. Заключение дополнительного соглашения об изменении ответственного лица в п.5.1.2. настоящего соглашения не требуется.

### 2.2. Предприятие:

2.2.1. Назначает лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с Фондом в ходе проведения Мероприятий и указывает его в п. 5.1.1 Соглашения.

Приказом Предприятия назначаются лица, ответственные за реализацию Мероприятий со стороны Предприятия. В случае изменения ответственных лиц Предприятие уведомляет об этом Фонд с предоставлением измененного приказа не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты назначения других ответственных лиц.

С момента получения уведомления лицо, указанное в нем, является ответственным за взаимодействие с Фондом. Заключение дополнительного соглашения об изменении ответственного лица в п.5.1.1. настоящего соглашения не требуется.

2.2.2. Формирует рабочие группы по реализации Мероприятий из числа сотрудников Предприятия.

2.2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от Фонда предоставляет все необходимые для проведения Мероприятий информацию, документы и сведения, дает устные и письменные пояснения по всем вопросам, касающимся проведения Мероприятий, а в случае невозможности оказать содействие в выполнении определенного мероприятия уведомляет об этом Фонд с указанием даты, когда соответствующая информация, документы и пояснения будут предоставлены, активно сотрудничает с Фондом при проведении Мероприятий.

2.2.4. Обеспечивает участие в обучении (участие в обучающих программах, курсах, тренингах, в том числе в дистанционном формате, стажировках и т. п.) сотрудников Предприятия – руководителей Предприятия, инструкторов по Бережливому производству и участников рабочей группы в нужном количестве и с полным их отрывом от работы (по запросу Фонда).

2.2.5. Обеспечивает работникам Фонда, командированным на Предприятие для участия в Мероприятиях, физический доступ на Предприятие.

2.2.6. Обеспечивает проведение инструктажа по охране труда, а также нормальные и безопасные условия труда лицам, командированным на Предприятие по нормативам и процедурам, предусмотренным действующим законодательством и локальными нормативными актами Предприятия для своих сотрудников в том числе средствами индивидуальной защиты на основании требований, установленных на предприятии.

2.2.7. При проведении Мероприятий обеспечивает работников Фонда офисными помещениями, офисной мебелью, работоспособной и подключенной к средствам коммуникации оргтехникой, а также расходными материалами к ней; обеспечивает указанным лицам доступ к требуемой информации и т. п. При наличии особых условий нахождения на Предприятии, включая наличие специальной одежды и средств защиты, Предприятие обеспечивает работников Фонда специальной одеждой, средствами защиты и т. п.

2.2.8. Предоставляет в Фонд отчетные материалы в электронном виде, перечень, порядок, график и сроки предоставления которых указан в приложении № 7 к Соглашению.

По запросу Фонда отчетные материалы, предусмотренные приложением № 7 к Соглашению, должны быть представлены Предприятием на бумажном носителе в виде копий, заверенных Предприятием.

2.2.9. За каждый факт непредоставления в полном объеме и установленные сроки отчетных материалов, перечисленных в приложении № 7 к Соглашению, Предприятие несет ответственность перед Фондом в виде штрафа в размере 200 000 (Двести тысяч) руб. 00 коп., в случае предъявления Фондом соответствующего требования.

2.2.10. Обеспечивает хранение полученной в рамках проведения Мероприятий конфиденциальной информации, определенной в разделе 4 Соглашения и в приложении № 3 к Соглашению, и без согласия Фонда не передает такую информацию третьим лицам.

2.2.11. Подписывает Протокол выполнения Мероприятий (приложение № 6 к Соглашению), сформированный Фондом, в соответствии с разделом 3 Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.

2.2.12. В течение срока действия Соглашения, с целью проверки качества проводимых Фондом мероприятий и анализа внедрённых инструментов бережливого производства, обеспечивает доступ на предприятие и предоставляет все необходимые документы и сведения руководству Фонда и сопровождающим их лицам.

2.2.13. Предусматривает целевые показатели по росту производительности труда на Предприятии не менее 5 % ежегодно в течение 3 лет от базового года. Для Предприятия, подписавшего Соглашение в период с 1 января по 31 марта, базовым годом является год, предшествующий году подписания Соглашения; для Предприятия, подписавшего Соглашение с 01 апреля по 31 декабря, базовым годом является год подписания Соглашения.

2.2.14. Дает согласие на использование Федеральным Центром Компетенций информации, полученной в процессе реализации Мероприятий, для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

2.2.15. Осуществляет расчет показателей производительности труда в соответствии с Методикой расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации. Методика расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации утверждена приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 28.12.2018 № 748 и размещается со всеми изменениями на ИТ-платформе производительность.рф, а также на официальном сайте Минэкономразвития России (economy.gov.ru). При изменении Методики подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению не требуется, Предприятие обязано применять новую Методику с даты вступления ее в силу.

2.2.16. Обеспечивает регистрацию на ИТ-платформе производительность.рф и прохождение электронных курсов сотрудниками Предприятия.

2.2.17. В случае необходимости оказывает содействие Фонду в подготовке (обучении) и стажировке сотрудников на площадке Предприятия в целях реализации федерального и регионального проектов.

2.2.18. Предоставляет Фонду данные для оценки экономического эффекта от проведения Мероприятий по повышению производительности труда.

### **3. Протокол выполнения Мероприятий**

3.1. По итогам проведения Мероприятий по Соглашению в полном объеме / в части, в том числе, в случае расторжения Соглашения, отказа Фонда от Соглашения в соответствии с пунктом 9.4. Соглашения, по иным независящим от Фонда основаниям, Фонд составляет и подписывает в двух экземплярах Протокол выполнения Мероприятий, форма которого установлена в приложении № 6 Соглашения (далее в рамках раздела 3 Соглашения – Протокол), и направляет его в адрес Предприятия в двух экземплярах не позднее 5 (пяти) рабочих дней после фактического окончания проведения Мероприятий).

3.2. В Протоколе указываются:

- результаты Мероприятий (достижение результатов в пилотном потоке);
- информация об открытии дополнительных проектов;
- информация о достаточности реализованных Мероприятий для дальнейшей самостоятельной работы Предприятия и достижения целей Предприятия.

3.3. Предприятие в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Протокола подписывает его в двух экземплярах и один экземпляр подписанного Протокола возвращает в Фонд, в случае замечаний Предприятия к Протоколу, Протокол подписывается Предприятием с приложением к нему письменных разногласий Предприятия.

3.4. После подписания Сторонами Протокола Фонд вправе оказывать Предприятию дополнительную экспертно-консультационную поддержку и осуществлять мониторинг реализации проектов и иных мероприятий.

#### **4. Конфиденциальность**

4.1. Вопросы, связанные с обеспечением режима конфиденциальности информации, полученной от другой Стороны в рамках Соглашения, урегулированы Соглашением о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна) (приложение № 3 к Соглашению о сотрудничестве), которое подписывается сторонами для обеспечения соблюдения конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну.

4.2. Стороны сохраняют за собой авторские права на произведения, базы данных, программы обучения и методики, являющиеся объектами авторского права, созданные и (или) передаваемые в рамках проведения Мероприятий. Проведение Предприятием обучающих программ по материалам, предоставленным Фондом, в рамках Соглашения допускается исключительно инструкторами по Бережливому производству, сертифицированными Фондом.

#### **5. Уведомления и корреспонденция**

5.1. Уведомления, корреспонденция и документы, касающиеся исполнения Соглашения, направляются по следующим реквизитам:

**5.1.1. Для Предприятия:**

По адресу: \_\_\_\_\_

По телефону: \_\_\_\_\_

По электронной почте: \_\_\_\_\_

Уполномоченные лица:

а) лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с Фондом в ходе проведения Мероприятий в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения:

ФИО: \_\_\_\_\_, Должность: \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

б) Главный бухгалтер (либо лицо, исполняющее его должностные обязанности) в части выполнения обязанностей в соответствии с пунктами 2.2.8 - 2.2.9 настоящего Соглашения:

ФИО: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**5.1.2. Для Фонда:**

По адресу: г. Челябинск, ул. Российская д. 110, к. 1, 2 этаж.

По телефону: +7 (351) 214-21-41, +7 (351) 214-12-42.

Канал для корреспонденции: info@frp74.ru, rck74@frp74.ru.

Уполномоченное лицо: Руководитель регионального центра Антонов Евгений Александрович.

5.2. Документы, переданные с использованием средств факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от одной из Сторон, имеют силу для другой Стороны до момента получения их оригиналов.

5.3. Вся переписка между Сторонами должна вестись на русском языке.

5.4. Каждая Сторона извещает другую Сторону в письменной форме об изменениях почтового адреса, места нахождения, номеров телефона, факса, адреса электронной почты, изменения наименования в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

5.5. Предприятие обязано уведомить Фонд о своей предстоящей реорганизации не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации с приложением копии решения органов управления.

5.6. Предприятие гарантирует, что используемые адреса электронной почты принадлежат и администрируются Предприятием, а также не являются персональными данными сотрудника.

## **6. Противодействие коррупции**

6.1. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. Каждая из Сторон Соглашения отказывается от стимулирования каким-либо образом сотрудников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего сотрудника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим сотрудником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

6.4. Под действиями сотрудника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые сотрудником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

6.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, сотрудниками или посредниками.

6.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

6.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных сотрудников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 6.1. – 6.4. Соглашения и / или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.6. Соглашения, другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения действия Соглашения.

6.9. Сторона, по чьей инициативе было расторгнуто Соглашение в соответствии с положениями пункта 6.8. Соглашения, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **7. Заверения об обстоятельствах**

7.1. Настоящим Стороны в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяют друг друга о нижеследующем:

7.1.1. Лица, заключающие Соглашение от имени Сторон, обладают достаточными полномочиями на заключение Соглашения, которые не ограничены какими-либо внутренними нормативными документами (локальными нормативными актами) или организационно-распорядительными документами Сторон.

7.1.2. Сторонами представлена полная и достоверная информация друг о друге, если предоставление какой-либо информации предусмотрено условиями Соглашения.

7.1.3. Заключение Соглашения не нарушает каких-либо обязательств Сторон перед третьими лицами, не нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе интеллектуальные права.

7.1.4. Стороны имеют достаточные кадровые, имущественные и финансовые ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по Соглашению.

7.1.5. Соглашение заключается Сторонами добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы Соглашения и / или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением и исполнением Соглашения.

7.2. Каждая Сторона при заключении Соглашения полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Соглашения.

7.3. Стороны обязуются незамедлительно в письменной форме раскрывать друг другу информацию, как только Стороне станет известно о любом вопросе, событии, основании и / или обстоятельстве, в том числе о бездействии, которые могут возникать, или о которых ему может стать известно после даты заключения Соглашения и до истечения срока действия Соглашения, и которые представляют собой нарушение какого-либо из заверений.

7.4. Сторона, которая при заключении Соглашения, либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Соглашения, его исполнения или прекращения, в том числе относящихся к предмету Соглашения, полномочиям на его заключение и т.п., обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

7.5. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от Соглашения в одностороннем внесудебном порядке.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по Соглашению, если оно было обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы. К ним относятся обстоятельства, возникшие помимо воли и желания Сторон, которые невозможно предотвратить или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары, другие, стихийные и социальные

бедствия, а также принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению обязательству по настоящему Соглашению.

8.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3 Сторона, не исполняющая своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно известить об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней после того, как ей стало известно о наличии таких обстоятельств. Отсутствие уведомления лишает Сторону, не исполнившую обязательства, возможности сослаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Соглашения может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

8.5. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 6 (шести) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Соглашения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторон по нему.

9.2. Стороны соглашаются на использование электронных средств документооборота и обмена документами, уведомлениями и сообщениями в рамках выполнения мероприятий по Соглашению в электронно-цифровой форме с помощью систем юридически значимого обмена электронными документами через доверенных операторов электронного документооборота с усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – УКЭП) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

9.3. Соглашение, включая приложения, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении и иные документы, подписываемые во исполнение Соглашения, могут быть подписаны уполномоченными представителями Сторон собственноручно либо усиленной квалифицированной электронной подписью. Соглашение, подписанное УКЭП, признается электронным документом равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного представителя Стороны по Соглашению.

Стороны прямо договорились, что заключение Соглашения в виде электронного документа с использованием УКЭП, не является препятствием для подписания дополнительных соглашений, приложений и иных документов к Соглашению собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон.

В случае подписания Соглашения УКЭП экземпляр настоящего Соглашения в виде одного электронного документа или в виде нескольких электронных документов хранится в системе электронного документооборота доверенного оператора электронного документооборота с возможностью доступа к электронному документу обеих Сторон.

Обмен документами в рамках настоящего Соглашения, подписанными УКЭП, возможен между Сторонами также посредством средств связи, технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями, в том числе факсом или по электронной почте

9.4. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой Стороны при условии обязательного письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Соглашения. Расторжение соглашения оформляется подписанием двустороннего соглашения.

9.5. Фонд имеет право на односторонний отказ от Соглашения (исполнения Соглашения) в соответствии со статьями 310 и 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае нарушения Предприятием условий Соглашения, предусмотренных пунктами 2.2.1. – 2.2.12. Соглашения. В случае расторжения Соглашения по указанным основаниям Предприятие обязано возместить Фонду фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением Соглашения, в случае предъявления Фондом соответствующего требования.

9.6. Соглашение не преследует цели ограничения конкуренции при реализации Мероприятий по Соглашению. Стороны соблюдают антимонопольное законодательство Российской Федерации.

9.7. Ни при каких условиях Соглашение не может трактоваться и определяться как партнерское соглашение, договор простого товарищества (договор о совместной деятельности).

9.8. Предприятие, будучи заинтересованным в долгосрочных отношениях с Фондом, гарантирует, что в случае досрочного расторжения Соглашения по инициативе Предприятия, при условии, что с даты начала выполнения Мероприятий (п. 1.4. Соглашения) до даты расторжения прошло 3 (три) и более месяцев, обязуется уплатить Фонду штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 коп., в случае предъявления Фондом соответствующего требования.

9.9. Подписывая Соглашение, Предприятие заверяет Фонд о соответствии основным критериям для участия в Федеральном проекте и несет ответственность за соответствие данным критериям.

9.10. Стороны гарантируют соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при выполнении мероприятий в рамках Соглашения, в том числе в части получения согласий субъектов персональных данных.

Если в процессе взаимодействия в рамках настоящего Соглашения Стороны получают друг от друга персональные данные физических лиц, то они обязуются использовать полученные персональные данные строго в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- использовать полученные персональные данные физических лиц только с целью исполнения Соглашения;

- не передавать персональные данные физических лиц третьим лицам, за исключением Минэкономразвития России, Федерального Центра Компетенций, органов, контролирующих и проверяющих деятельность Сторон, а также органов, взаимодействующих со Сторонами в целях реализации Федерального и регионального проектов;

- при сохранении копий полученных персональных данных на бумажных или электронных носителях для обработки принимать на себя все обязательства оператора согласно понятиям, используемым в ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.11. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.12. Если какое-либо положение Соглашения становится в каком-либо отношении недействительным в соответствии с действующим законодательством, это ни в коей мере не окажет влияния на действительность остальных положений Соглашения.

9.13. В случае признания какого-либо положения Соглашения недействительным, Стороны обязуются провести добросовестные переговоры относительно изменения Соглашения таким образом, чтобы обеспечить, по возможности, наиболее полную реализацию намерений Сторон взаимно приемлемым образом в целях выполнения условий Соглашения.

9.14. После подписания Соглашения все предыдущие письменные и устные договоренности, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Соглашению, теряют силу.

9.15. Записи, внесенные от руки в специально предусмотренные для заполнения строки в тексте Соглашения, актов, протоколов и иных документов, составляемых в рамках исполнения Соглашения, оговорены и подтверждены Сторонами. Указанные записи не рассматриваются в качестве приписки.

9.16. Во всем, что предусмотрено Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.



9.17. Соглашение составлено на русском языке, в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 10. Адреса и реквизиты Сторон

### 10.1. Предприятие:

Полное фирменное наименование: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Телефон приемной (факс): \_\_\_\_\_

E-mail для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_

Официальный сайт в сети Интернет: \_\_\_\_\_

ИНН / КПП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_

### 10.2. Фонд:

**Областное государственное автономное учреждение**

**"Государственный фонд развития промышленности Челябинской области"**

454006, г. Челябинск, ул. Российская, д. 110, стр. 1, помещ. 6, 2 этаж

info@frp74.ru

ИНН 7453293679, КПП 745301001

ОГРН 1167456071276

Банковские реквизиты:

Министерство финансов Челябинской области (Фонд развития промышленности Челябинской области л/сч 31509807014ЦС)

ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Челябинской области

г. Челябинск БИК 017501500

Казначейский счет (номер счета получателя)

03224643750000006900

кор/счет (банковский счет, входящий в состав единого казначейского счета)

401028106453700000062

## 11. Приложения

1. Приложение № 1 – Мероприятия.
2. Приложение № 2 – Акт начала Мероприятий (форма).
3. Приложение № 3 – «Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (коммерческая тайна)».
4. Приложение № 4 – «О предприятии в цифрах» (форма).
5. Приложение № 5 – «О проекте в цифрах» (форма).
6. Приложение № 6 – «Протокол выполнения мероприятий» (форма).
7. Приложение № 7 – «Перечень и график предоставления отчетных материалов».

## 12. Подписи Сторон

от Предприятия:

от Фонда:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / Казаков С.Г. /

М.П.

М.П.

### МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
<b>0</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВЕХИ</b>	
0.1	Подписание акта начала мероприятий (старт пилотного проекта)	Предприятие обеспечило подписание акта начала мероприятий с указанием даты старта пилотного проекта. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
0.2	Открытие проекта	Предприятие обеспечило закрепление ответственности и выпуск приказа о назначении ответственных лиц за реализацию Программы на предприятии. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
0.3	Согласование формы «О предприятии в цифрах»	Предприятие обеспечило проведение расчетов планового прироста производительности труда, заполнение и подписание формы по Приложению № 4 к Соглашению. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
0.4	Согласование формы «О проекте в цифрах»	Предприятие обеспечило проведение расчетов показателей проекта по повышению производительности труда в пилотном потоке, заполнение и подписание формы по Приложению № 5 к Соглашению. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
0.5	Выпуск приказа о переходе реализации Программы на фазу «Тиражирование»	Предприятие обеспечило утверждение приказа о переходе реализации Программы на фазу «Тиражирование». Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
0.6	Подписание Протокола выполнения мероприятий по Соглашению	Предприятие обеспечило подписание протокола выполнения мероприятий по Соглашению в соответствии с разделом 3 Соглашения. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
<b>1</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬЮ ТРУДА</b>	
1.1	Выбор потока для реализации пилотного проекта	Предприятие произвело расчеты и выбрало продуктовый поток для реализации пилотного проекта. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
1.2	Расчёт драйверов повышения производительности	Предприятие произвело расчет драйверов повышения производительности труда в пилотном потоке. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
1.3	Создание информационного центра потока для проведения совещаний	На Предприятии разработан и утвержден, согласованный с Фондом, информационный центр потока. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
1.4	Расчёт планового экономического эффекта от реализации мероприятий плана-графика проекта	Предприятие обеспечило проведение оценки планового экономического эффекта от разработанных мероприятий по повышению производительности труда. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
1.5	Создание информационного центра предприятия для проведения совещаний	На Предприятии разработан и утвержден, согласованный с Фондом, информационный центр предприятия. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
1.6	Расчёт фактического экономического эффекта от реализации проекта	Предприятие обеспечило проведение оценки фактического экономического эффекта от реализации мероприятий по повышению производительности труда. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2	<b>ОПТИМИЗАЦИЯ ПОТОКОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ</b>	
2.1	Картирование текущего состояния пилотного потока	Предприятие разработало комплект документов по описанию текущего состояния пилотного потока (выбранного по итогам мероприятия 1.1) для анализа его текущего состояния и выявления потерь. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.2	Внедрение Предприятием производственного анализа в пилотном потоке.	Предприятие внедрило производственный анализ в пилотном потоке с целью выявления, решения и эскалации проблем, возникающих в пилотном потоке. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.3	Определение идеального и целевого состояния пилотного потока	Предприятие разработало комплект документов по описанию целевого состояния пилотного потока. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.4	Утверждение (уточнение) целей проекта	Предприятие на основании разработанного целевого состояния внесло уточнения (при необходимости) в расчёты целевых показателей пилотного проекта. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.5	Создание эталонного участка	Предприятие реализовало мероприятия по созданию эталонного производственного участка бережливого производства в пилотном продуктовом потоке. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
2.6	Разработка и защита плана-графика мероприятий по достижению целей (целевого состояния) пилотного потока	Предприятие разработало и утвердило план-график мероприятий Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.7	Мониторинг реализации плана по достижению целевого состояния в пилотном потоке и достижения целевых показателей	Предприятие обеспечило проведение регулярного мониторинга статуса выполнения плана-графика мероприятий по достижению целевого состояния пилотного потока. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.8	Закрытие проекта по оптимизации пилотного потока	Предприятие реализовало план-график мероприятий по достижению целевого состояния пилотного потока, провело представление результатов проекта руководству Предприятия. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
2.9	Реализация проектов по оптимизации потоков по производству продукции	Предприятие открыло проекты по оптимизации потоков по производству продукции согласно плану вовлечения ключевых потоков предприятия. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
<b>3</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ</b>	
3.1	Обучение рабочей группы проекта (Модуль 1)	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории. Предприятие предоставляет доступ к производственным площадкам для выполнения практических заданий тренеру и участниками обучения. Фонд организовал и обеспечил проведение специализированных тренингов в очном или онлайн формате для участников пилотного потока, сотрудников Предприятия по вопросам повышения производительности труда.
3.2	Стартовое совещание по Программе на Предприятии (в т. ч. запуску проекта в пилотном потоке)	Предприятие провело стартовое совещание по реализации Программы. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
3.3	Опрос сотрудников на вскрытие резервов роста производительности	Предприятие провело опрос сотрудников и оформило отчёт по результатам опроса. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
3.4	Обучение рабочей группы проекта (Модуль 2)	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило участие в обучении его сотрудников из целевой аудитории. Предприятие предоставляет доступ к производственным площадкам для выполнения практических заданий тренеру и участниками обучения. Фонд организовал и обеспечил проведение специализированных тренингов в очном или онлайн формате для участников пилотного потока, сотрудников Предприятия по вопросам повышения производительности труда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
3.5	Создание Предприятием проектного офиса.	Проектный офис создан в структуре Предприятия и укомплектован. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
3.6	Организация регулярных выходов руководителей предприятия (топ-менеджмент) на производство	Предприятие организовало регулярные выходы руководителей предприятия (топ-менеджмент) на производство Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
3.7.1	Проведение Дня информирования по результатам трех месяцев.	Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам трех месяцев. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
3.7.2	Проведение Дня информирования по результатам шести месяцев.	Предприятие обеспечило проведение Дня информирования по результатам шести месяцев. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.
3.8	Подготовка инструкторов по бережливому производству	Обязательное условие проведения мероприятия: Предприятие обеспечило отбор, участие в методической подготовке и последующей сертификации его сотрудников из целевой аудитории. Фонд организовал и обеспечил проведение сертификации инструкторов по Бережливому производству – сотрудников Предприятия по программам, переданным Федеральным Центром Компетенций.
3.9	Обучение сотрудников предприятия	Обязательное условие проведения мероприятия: -регистрация сотрудников Предприятия на ИТ-платформе производительность.рф; - Предприятие обеспечило прохождение учебных электронных курсов, изучение других учебных материалов на ИТ-платформе производительность.рф и участие сотрудников предприятия в онлайн-обучении, а также в тренингах проводимых инструкторами по бережливому производству. Фонд обеспечил доступ сотрудников Предприятия к ИТ-платформе производительность.рф.
3.10	Внедрение системы подачи и реализации предложений по улучшениям, конкурсов проектов и предложений по улучшениям	Предприятие внедрило систему подачи и реализации предложений по улучшениям, конкурсы проектов и предложений по улучшениям. Фонд обеспечил Предприятию поддержку и сопровождение в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения.

от Предприятия:

от Фонда:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_ / Казаков С.Г. /

М.П.

Приложение № 2  
к Соглашению о сотрудничестве  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ФОРМА**

**АКТ НАЧАЛА МЕРОПРИЯТИЙ**

г. Челябинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области» (далее – Фонд) в лице руководителя РЦК Антонова Евгения Александровича, действующего на основании Доверенности от 14.01.2025 № 2/2025 с одной Стороны и \_\_\_\_\_ (далее - Предприятие) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой Стороны, составили настоящий Акт начала мероприятий (далее по тексту - Акт) к Соглашению о сотрудничестве в целях реализации федерального и регионального проектов «Производительность труда» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение о сотрудничестве) о нижеследующем.

1. Подписанием настоящего Акта Фонд и Предприятие согласовали, что датой начала Мероприятий в соответствии с п. 1.4. Соглашения о сотрудничестве является:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Фонд и Предприятие подтверждают свои намерения по исполнению условий и достижению целей Соглашения о сотрудничестве в полном объеме.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Предприятию, второй – Фонду.

От Предприятия:

\_\_\_\_\_  
*должность*    *подпись*    *фамилия, инициалы*  
М.П.

От Фонда:

\_\_\_\_\_  
*должность*    *подпись*    Антонов Е.А.  
*фамилия, инициалы*  
М.П.

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:**

**от Предприятия:**

**от Фонда:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/Казаков С.Г./\_\_\_\_\_  
М.П.

**Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации  
(коммерческая тайна)**

г. Челябинск

" \_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ далее, по тексту именуемое Сторона-1, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области» (далее – Фонд), далее по тексту именуемое Сторона-2, в лице директора Казакова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые далее по тексту «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Сторона–1 и Сторона–2 берут на себя обязательство не разглашать информацию (сведения), отнесенную к коммерческой тайне, (далее по тексту – информация и / или сведения), ставшую известной в результате их сотрудничества в рамках заключенных между Сторонами соглашений.

1.2. В рамках Соглашения Сторона, передающая информацию, именуется в дальнейшем «Передающая сторона», а Сторона, принимающая информацию, именуется в дальнейшем «Принимающая сторона». Обе Стороны Соглашения могут быть, как Передающей стороной, так и Принимающей стороной.

1.3. В рамках Соглашения применяются термины и определения:

- «конфиденциальность информации» согласно пункту 7 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- «коммерческая тайна» согласно пункту 1 статьи 3 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- «информация, составляющая коммерческую тайну» согласно пункту 2 статьи 3 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

1.4. Под режимом коммерческой тайны в Соглашении понимаются договорно-правовые, организационные, технические и иные меры, принятые Стороной по защите информации, составляющей коммерческую тайну Стороны.

1.5. К конфиденциальной информации относится информация Федерального Центра Компетенций (обладатель информации), предоставившего к ней доступ сотрудникам Предприятия в рамках Соглашения: финансовая, организационная, научная, обучающая, методическая, методологическая, в том числе: научные методики, разработки (новые решения, знания, технологии, подходы, системы, инструкции и др.) и обучающие программы (презентации, брошюры, рабочие тетради, и др.) в области программ и методик повышения производительности труда на предприятии, управленческого консалтинга, сведения о бизнес-планах, финансовых операциях, партнерах, рыночной стратегии и т. п., а также информация предприятия, которая предоставляется в рамках реализации Соглашения.

1.6. Информация, составляющая коммерческую тайну, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином носителе, по договоренности Сторон. На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна» / «Конфиденциально» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым

и достаточным условием для распространения на информацию, зафиксированную на таком носителе, условий Соглашения.

1.7. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну и/или иную конфиденциальную информацию Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне, в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т. п. (далее – Совещание), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

## **2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну**

2.1. Право принятия решения на передачу информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит Передающей стороне.

## **3. Использование информации, составляющей коммерческую тайну**

3.1. Принимающая сторона вправе использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, только для выполнения заключенных с Передающей стороной договоров (соглашений).

3.2. Ни при каких обстоятельствах Принимающая сторона не может использовать полученную ею от Передающей стороны информацию, составляющую коммерческую тайну, для деятельности, направленной на извлечение прибыли, кроме как предусмотренной договорами с Передающей стороной.

3.3. Принимающая сторона обязуется принять все разумные и достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированного доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачи третьим лицам с нарушением условий Соглашения, а также организовать контроль за соблюдением этих мер.

3.4. Право раскрытия переданной информации, составляющей коммерческую тайну, и снятия грифа «Коммерческая тайна»/ «Конфиденциально» с материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит исключительно Передающей стороне.

3.5. Принимающая сторона обязана в минимально короткий срок с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

3.6. Передающая сторона соглашается и признает, что Принимающая сторона вправе изготавливать достаточное количество копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, для лиц, указанных в пункте 3.7. настоящего Соглашения.

3.7. Принимающая сторона вправе сообщать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, своим сотрудникам, выполняющим работы (услуги) на основании заключенных соглашений с Передающей стороной, после подписания Соглашения и в объеме, необходимом для выполнения обязательств по договору.

3.8. Принимающая сторона обязуется допускать к местам хранения, обработки и использования информации, составляющей коммерческую тайну, Передающую сторону в соответствии с локальными нормативными актами Принимающей стороны.

3.9. В случае если Передающая сторона обнаружит ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению по охране конфиденциальной информации, составляющей коммерческую тайну, то она вправе запретить или приостановить обработку Принимающей стороной такой информации, а также потребовать от Принимающей стороны немедленного возврата или уничтожения



полученных носителей, а также копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну.

3.10. Требования и указания Передающей стороны, касающиеся порядка охраны конфиденциальной информации, составляющей ее коммерческую тайну, подлежат незамедлительному исполнению, если они изложены в письменном виде и вручены Принимающей стороне.

3.11. Принимающая сторона имеет право предоставлять информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принимающая сторона обязуется уведомлять Передающую сторону о каждом таком факте предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, а также об иных событиях, приведших к получению информации, составляющей коммерческую тайну, представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, в течение одного рабочего дня с момента наступления такого события.

3.12. Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности не распространяются на информацию, полученную от Передающей стороны, в случаях если:

- она была известна на законном основании Принимающей стороне до заключения Соглашения;
- становится публично известной в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;
- на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на их использование;
- получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;
- раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон до даты прекращения действия Соглашения предусматривается следующий порядок охраны информации, составляющей коммерческую тайну:

а) при реорганизации одной из Сторон:

- Сторона обязана вернуть по требованию Передающей стороны или ее правопреемника информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, на всех материальных носителях Передающей стороны или ее правопреемника;

б) ликвидация одной из Сторон влечет за собой возврат информации, составляющей коммерческую тайну, на всех носителях, в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с Соглашением, Передающей стороне.

3.13. В случае прекращения действия Соглашения Принимающая сторона возвращает информацию, составляющую коммерческую тайну, на всех носителях, в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с Соглашением, Передающей стороне.

3.14. Принимающая сторона обязана сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе в период после прекращения действия Соглашения.

3.15. После прекращения действия Соглашения для подтверждения нахождения ранее переданной информации в режиме коммерческой тайны Передающая сторона обязана письменно извещать Принимающую сторону о нахождении указанной информации в режиме коммерческой тайны. Указанное извещение должно направляться каждые 12 (двенадцать) месяцев, начиная с момента прекращения действия Соглашения. Отсутствие извещения означает вывод информации из режима коммерческой тайны.

#### **4. Порядок передачи информации, содержащей коммерческую тайну**

4.1. Передача информации, содержащей коммерческую тайну, может осуществляться при помощи почтовых отправлений, устно, в процессе проведения бесед, переговоров и т. д., а также

с использованием каналов связи, соответствующих установленным требованиям по технической защите информации.

4.2. Пересылка носителей информации, составляющей коммерческую тайну, может осуществляться заказными или ценными почтовыми отправлениями, курьерами или с использованием услуг фельдъегерской связи. Если данная информация направляется на машинных носителях, то в сопроводительном письме указываются названия файлов, их размеры и краткий перечень передаваемой информации.

4.3. При устной передаче информации, составляющей коммерческую тайну (в процессе проведения бесед, переговоров и т. д., Принимающей стороне сообщается, что эта информация составляет коммерческую тайну. Факт передачи информации, составляющей коммерческую тайну, отражается в протоколе беседы (переговоров). Стороны в кратчайшие сроки (но не позднее пятнадцати дней с даты передачи информации) должны оформить Акт приема-передачи (далее - Акт), в котором указываются дата передачи и краткое содержание переданной информации. Обязанность по подготовке проекта Акта возлагается на Передающую сторону. Акт от каждой из Сторон подписывают лица, подписавшие Соглашение или иные лица, имеющие соответствующие полномочия.

4.4. В случае передачи информации по каналам связи, соответствующим установленным требованиям по технической защите информации, должна обеспечиваться возможность фиксации факта передачи и содержания переданной информации. Если указанная возможность отсутствует, то Стороны обязуются подтвердить факт передачи информации согласно п.п. 4.2, 4.3 Соглашения.

4.5. Сотрудники, допускаемые к информации, составляющей коммерческую тайну, должны подписать соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа и нести ответственность за ее разглашение. Сторона, получающая в соответствии с Соглашением информацию, составляющую коммерческую тайну, гарантирует соблюдение указанного требования, что ее сотрудники, получившие доступ к этой информации, приняли обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (подписано соглашение о неразглашении информации ограниченного доступа).

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. Сторона, допустившая разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий Соглашения, в том числе на основании неумышленных, ошибочных действий или бездействий, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить убытки другой Стороны.

## **6. Прочие условия**

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения обязательств Сторонами по соглашению о сотрудничестве. Окончание срока действия Соглашения о сотрудничестве не будет освобождать Сторону, получившую информацию, составляющую коммерческую тайну, от обязательств по настоящему соглашению в течение 5 (пяти) лет с момента последней передачи информации, составляющей коммерческую тайну.

6.2. Во всем, что не предусмотрено условиями Соглашения, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение условий Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в Соглашение, рассматриваются Сторонами, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу

с даты его подписания обеими Сторонами, если иное не будет указано Сторонами в таком дополнительном соглашении.

6.4. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Соглашения и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются в соответствии с действующим законодательством в арбитражном суде Челябинской области.

6.5. Права и обязанности по Соглашению не подлежат переуступке третьим лицам без письменного согласия Сторон.

6.6. Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную силу – по одному для каждой из Сторон.

## 7. Подписи Сторон

от Стороны-1:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

от Стороны-2:

\_\_\_\_\_ / Казаков С.Г. /

М.П.

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 4  
к Соглашению о сотрудничестве  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ФОРМА**

**О предприятии в цифрах**

Наименование предприятия	ИНН	Основной вид экономической деятельности (в соответствии с классификацией ОКВЭД-2)	Регион	Дата подписания соглашения субъект РФ-Предприятие	Дата подписания соглашения РЦК-Предприятие	Базовый год	Информация о предприятии и основных видах выпускаемой продукции
Пример: ООО "Ромашка"	Пример: 1122334455	Пример: 26.15.1-Производство шариковых и роликовых подшипников	Пример: Калининградская область	Пример: 01.06.2023	Пример: 01.06.2023	Пример: 2023	Пример: ООО «Ромашка» производит комплектующие на автосборочные заводы. Предприятие производит следующие виды продукции (указаны основные): Элементы обшивки кузова автомобилей. Элементы шумоизоляции.

Информация о целевых показателях Предприятия

Метод расчета	Наименование показателя	Как рассчитывается	Ед. измерения	Базовый год - 1	Базовый год	Базовый год + 1	Базовый год + 2	Базовый год + 3
Добавленная стоимость на единицу затрат труда	Добавленная стоимость	Прибыль + Амортизация + Сумма расходов на оплату труда + Страховые взносы + Сумма налогов, включаемых в себестоимость	млн рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Прибыль	Выручка - (Прямые расходы + Косвенные расходы)	млн рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Выручка от реализации	Сумма строк 011 и 012 приложения № 1 к Листу 02 Налоговой декларации по налогу на прибыль организации	млн рублей					
	Прямые расходы	Сумма строк 010 и 020 приложения № 2 к Листу 02 Налоговой декларации по налогу на прибыль организации.	млн рублей					
	Косвенные расходы	Разница строки 040 и суммы строк 042, 043, 045, 046, 047, 052 приложения № 2 к Листу 02 Налоговой декларации по налогу на прибыль организации.	млн рублей					
	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	Сумма строк 131 и 133 приложения № 2 к Листу 02 Налоговой декларации по налогу на прибыль организации.	млн рублей					
	Расходы на оплату труда	Разница строк 110 и 111 Раздела 2 Формы 6-НДФЛ (сумма по всем листам при наличии более одного листа)	млн рублей					
	Страховые взносы	Сумма строк 030, 050, 070, 090, 110, 130 Раздела 1 и строк 30, 50 раздела 4 Формы "Расчет по страховым взносам".	млн рублей					
	Налог на имущество организаций	Сумма строк 220 раздела 2 (сумма по всем листам при наличии более одного листа) налоговой декларации по налогу на имущество организаций	млн рублей					
	Численность	Среднеарифметическое столбцов 2, 3 и 4 строки 020 подраздел 1 и 4 раздела 1, подраздел 1 раздела 4 приложения 1 по данным четырех квартальных форм "Расчет по страховым взносам".	чел.					
	Производительность труда в текущих ценах	Добавленная стоимость деленная на численность	млн рублей/чел	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Индекс производительности труда в текущих ценах (динамика)	Отношение производительности труда в i году к производительности труда предыдущего года	%			0,0%	0,0%	0,0%
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ИНДЕКСА ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА ПО ОТНОШЕНИЮ К ПРЕДЫДУЩЕМУ ГОДУ				%		5,0%	5,0%	5,0%

С публикацией на ИТ-платформе производительность.рф согласен \_\_\_\_\_

Подпись

от Предприятия:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:** \_\_\_\_\_

от Предприятия:

от Фонда:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/Казаков С.Г./

М.П.

М.П.

**ФОРМА**

**О проекте в цифрах**

**Общая информация о потоке**

Наименование предприятия	Регион	Наименование потока/процесса	Доля в выручке (применима для проектов по оптимизации производственных потоков)	Основные направления по оптимизации потока	Дата старта проекта (в формате dd.mm.yyyy.)

**Информация о целевых показателях проекта**

Наименование показателя	Ед. измерения		
Выработка			
Дополнительный показатель 1			
Дополнительный показатель 2			

Выработка

Дополнительный показатель 1

Дополнительный показатель 2

С публикацией на ИТ-платформе производительность.рф согласен \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

от Предприятия:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:** \_\_\_\_\_

**от Предприятия:**

**от Фонда:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / Казаков С.Г. /

М.П.

М.П.

**ФОРМА**

**Протокол выполнения мероприятий  
по Соглашению о сотрудничестве в целях реализации федерального и регионального  
проектов «Производительность труда» № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между  
\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_**

г. Челябинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Между Областным государственным автономным учреждением «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области» (далее – Фонд) и \_\_\_\_\_ (Предприятие) заключено Соглашение о сотрудничестве в целях реализации федерального и регионального проектов повышения производительности труда от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Соглашение о сотрудничестве).

В рамках реализации Соглашения о сотрудничестве в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. при поддержке Фонда на Предприятии были успешно реализованы мероприятия, указанные в приложении № 1 к настоящему Протоколу.

Выполненные мероприятия позволили достичь следующих результатов пилотного потока «\_\_\_\_\_».

№	Показатель	Ед. изм.	До проекта	Цель	Факт
1.	Выработка				
2.	Показатель 2				
3.	Показатель 3				
	<i>прочее</i>				

В рамках реализации Соглашения предприятием открыты проекты и установлены следующие цели:

Проект по оптимизации продуктового потока/процесса	Показатель 1	Показатель 2	Показатель 3	Прочее

Фонд и Предприятие пришли к единому мнению, что Мероприятия, реализованные согласно приложению № 1, и запланированные в рамках реализации дополнительных проектов, реализуемых предприятием самостоятельно, в том числе указанных выше, позволят повысить производительность труда на Предприятии не менее, чем на 5 % ежегодно в течение 3 (трех) лет от базового года.

Предприятие дает согласие на использование Федеральным Центром Компетенций информации, полученной в процессе реализации Мероприятий, для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

**от Предприятия:**

**от Фонда:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / Антонов Е.А. /

М.П.

М.П.

Приложение № 1  
к Протоколу выполнения мероприятий  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат мероприятия
	<b>Наименование направления</b>	
	<b>Наименование направления</b>	

\_\_\_\_\_  
**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:**

**от Предприятия:**

**от Фонда:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ Казаков С.Г. /

М.П.

М.П.

**Перечень, порядок и сроки предоставления отчетных материалов в Фонд**

№	Отчетные материалы	Порядок предоставления	1-й год участия в проекте <sup>1</sup>	2-й год участия в проекте	3-й год участия в проекте	4-й год от старта проекта
1.	«О предприятии в цифрах» по форме приложения № 4 к Соглашению	Данные вносятся на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности внесения данных посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты rck74@frp74.ru	Внесение данных и предоставление скан-копии заполненного Приложения №4 к Соглашению в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Внесение фактических данных за отчетный год не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Внесение фактических данных за отчетный год не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Внесение фактических данных за отчетный год не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
2.	Налоговая декларация по налогу на прибыль. В случае, если предприятие применяет единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), предоставляется налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу Предоставляется декларация с квитанцией о приеме ФНС России	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты <a href="mailto:rck74@frp74.ru">rck74@frp74.ru</a>	В течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п. 1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
3.	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (Форма 6-НДФЛ). Предоставляется форма 6-НДФЛ (без раздела с персональными	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы,	В течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным

<sup>1</sup> Для предприятий, заключивших соглашение до 31 марта текущего года включительно, отчетность предоставляется по показателям базового года и года, предшествующего базовому. Для предприятий, заключивших соглашение с 1 апреля текущего года, отчетность предоставляется по показателям года, предшествующего базовому. Отчетность за базовый год предоставляется до 25 апреля года, следующего за базовым.



№	Отчетные материалы	Порядок предоставления	1-й год участия в проекте <sup>1</sup>	2-й год участия в проекте	3-й год участия в проекте	4-й год от старта проекта
	данными) с квитанцией о приеме ФНС России	документы необходимо направить на адрес электронной почты rck74@frp74.ru				
4.	Декларация по налогу на имущество. Предоставляется декларация с квитанцией о приеме ФНС России	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты rck74@frp74.ru	В течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
5.	Расчет по страховым взносам за каждый квартал отчетного года Предоставляется отчет (без раздела с персональными данными) с квитанцией о приеме ФНС России	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты rck74@frp74.ru	В течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
6.	Бухгалтерский баланс. Предоставляется бухгалтерский баланс с квитанцией о приеме ФНС России	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты rck74@frp74.ru	В течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным
7.	Отчет о финансовых результатах. Предоставляется отчет с квитанцией о приеме ФНС России	Документы загружаются на ИТ-платформе производительность.рф. В случае отсутствия технической возможности загрузки посредством ИТ-платформы, документы необходимо направить на адрес электронной почты rck74@frp74.ru	В течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения)	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным	Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным

№	Отчетные материалы	Порядок предоставления	1-й год участия в проекте <sup>1</sup>	2-й год участия в проекте	3-й год участия в проекте	4-й год от старта проекта
8.	Информация о целевых показателях проекта по форме приложения № 5 к Соглашению	Предоставляется скан-копия заполненного Приложения №5 к Соглашению	Для пилотного проекта, реализуемого совместно с Фондом, в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта начала Мероприятий (п.1.4. Соглашения). Для каждого нового проекта заполняется и подписывается отдельная карточка «Информация о целевых показателях проекта» по форме приложения № 5 и направляется в Фонд в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента утверждения карточки проекта на Предприятии	-	-	-

от Предприятия:

от Фонда:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/ Казаков С.Г. /  
М.П.