



**Фонд Развития Промышленности
Челябинской области**

УТВЕРЖДЕН
решением Наблюдательного совета Учреждения
от 14.09.2023 № 69

СТАНДАРТ ФОНДА

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ГРАНТОВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПРОВЕДЕННЫМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИМ РАБОТАМ

Редакция 1.0

Челябинск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления финансовой поддержки промышленным предприятиям, осуществляющим научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в форме грантов на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам (далее – Грант), в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 551-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», Порядком определения объема и условия предоставления в 2023 году бюджетным и автономным учреждениям Челябинской области, подведомственным Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, субсидий на оказание поддержки промышленным предприятиям, осуществляющим научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 07.03.2023 г. № 144-П «О порядках определения объема и условиях предоставления в 2023 году бюджетным и автономным учреждениям Челябинской области, подведомственным Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, субсидий на иные цели».

1.2. Грант предоставляется за счет субсидии из областного бюджета, предоставленной областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области», подведомственному Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, в рамках Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» субсидии на иные цели №4/2023 от 22.06.2023г. и дополнительного соглашения к нему от 21.08.2023 №4/2023-1.

1.3. Получатели Гранта определяются областным государственным автономным учреждением «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» путем проведения отбора.

1.4. Грант предоставляется в пределах доведенного до областного государственного автономного учреждения «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» финансирования.

1.5. Грант предоставляется с целью возмещения части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам.

К затратам по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам относятся следующие виды затрат (без учета налога на добавленную стоимость для участников, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость):

а) расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию и отчисления на страховые взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) расходы на закупку лабораторного, исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного оборудования, непосредственно связанного с выполненными научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами;

в) расходы на закупку комплектующих изделий, сырья, материалов, технологической оснастки¹ и инструмента, использованных в изготовлении опытных образцов или моделей, непосредственно связанных с выполненными научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами;

г) расходы на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

д) расходы на тестирование, сертификацию, а также на испытания опытной партии продукции, создаваемой в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

1.6. Размер предоставляемого Гранта составляет не более 50 процентов от фактически понесенных, уплаченных и документально подтвержденных получателем Гранта затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка, но не более 20 млн рублей на одного получателя Гранта в рамках текущего финансового года.

В состав затрат, подлежащих возмещению, включаются затраты, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка и понесенные в период с 01.01.2021 г. по дату подачи заявки на предоставление гранта.

Участник отбора не имеет права представить документы на возмещение затрат, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, на возмещение которых ранее уже предоставлялись средства бюджетной системы Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Расходы на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы - расходы, относящиеся к созданию новой или усовершенствованию производимой продукции (товаров, работ, услуг), к созданию новых или усовершенствованию применяемых технологий, методов организации производства и управления;

Конструкторская документация - технологическая документация (рабочая конструкторская документация), и (или) производственная документация, и (или) документация серийного (массового) производства, и (или) технологический регламент), изготавливаемая для производства продукции, полученной в результате научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Промышленное предприятие - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области

Фонд- областное государственное автономное учреждение «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области»;

Сайт Фонда – официальный сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://frp74.ru>.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА.

¹ В соответствии с ГОСТ 3.1109-82

3.1. Условиями предоставления Гранта являются соответствие участника отбора категории и критериям отбора, требованиям к участникам отбора, а также заключение в установленный срок Соглашения о предоставлении Гранта.

3.1.1. Категория участника отбора – промышленное предприятие, осуществляющее свою деятельность на территории Челябинской области, соответствующее критериям отбора и требованиям к участнику отбора.

3.1.2. Критерии отбора участников отбора:

1) участник отбора является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области;

2) участник отбора соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 3.1.3 настоящего Порядка.

3.1.3. Требования к участнику отбора:

1) участник отбора на дату подачи заявки на предоставление Гранта (далее-заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен получать средства на цели, установленные п.1.5. настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области;

- участник отбора должен быть зарегистрирован (иметь цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности.

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, что подтверждается информацией участника отбора, полученной от налогового органа по состоянию на дату в период проведения

отбора.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

4.1. В целях проведения отбора Фонд не менее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - Объявление) на сайте Фонда с указанием:

- сроков подачи заявки (даты и времени начала и окончания подачи заявок, которые составляют не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на сайте Фонда);

- времени и места приема заявок, включая наименование, почтовый и фактический адрес Фонда, адрес электронной почты Фонда;

- цели предоставления Гранта;

- перечня документов для участия в отборе;

- условий предоставления Гранта;

- перечня документов, регулирующих порядок проведения отбора;

- объема субсидии, предусмотренной на 2023 год в областном бюджете;

- порядка отзыва заявок;

- порядка возврата заявок;

- сроков размещения на сайте Фонда информации о результатах отбора;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Гранта;

4.2. Заявка может включать затраты по нескольким проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам.

4.3. Заявка и прилагаемые к ней документы (далее – заявка) представляются в Фонд на бумажном носителе в одном экземпляре в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя участника отбора (либо иного уполномоченного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), а также на электронном носителе (флеш-носитель).

В представленных документах, предусмотренных приложениями к настоящему Порядку, должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Представленная на бумажном носителе заявка и прилагаемые к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:

- должны иметь четко читаемый текст, не должны содержать ошибок, подчисток, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований;

- подпись руководителя или представителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается;

- копии документов должны соответствовать оригиналам.

4.4. Для участия в отборе, участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в Фонд заявку (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку) и следующие документы:

- 1) оригинал согласия на обработку персональных данных (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку);

2) оригинал справки-расчета размера Гранта (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку). В случае наличия в составе заявки нескольких проведенных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, Участник предоставляет справку-расчет размера Гранта для каждой;

3) оригинал резюме проекта по реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, утвержденный руководителем участника отбора или иным уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицом участника отбора, в целях реализации которого осуществляется проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (форма резюме проекта приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку);

4) копии документов, подтверждающих правовой статус и полномочия участника отбора:

- действующую редакцию устава со всеми изменениями на дату подачи заявки;
- решение уполномоченного органа участника отбора об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа, коллегиального исполнительного органа управления либо о продлении срока его полномочий (решение единственного участника (акционера) либо протокол), решение (протокол) о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему, договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему;

- решение общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью о способе подтверждения решения общего собрания участников общества и составе участников общества, присутствовавших при его принятии (подпункт 3 части 3 статьи 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации). Данное требование применяется, если в уставе общества с ограниченной ответственностью не предусмотрен способ подтверждения решения общего собрания участников общества и состава участников общества, присутствовавших при его принятии.

5) в случае если заявка и (или) иные документы заявки подписываются представителем участника отбора, заявка должна содержать также оригинал документа, удостоверяющего полномочия представителя участника отбора, а именно, доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную его печатью (при наличии печати) либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должны быть представлены копии документов, подтверждающих полномочия этого лица;

6) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученную по состоянию на дату в период проведения отбора по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. N ЕД-7-8/1123@ (код по КНД 1120101);

7) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на цель предоставления Гранта в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка (приложение № 5 к настоящему Порядку). Фактически понесенные затраты принимаются к возмещению без учета налога на добавленную стоимость (НДС). В случае оплаты в иностранной валюте, стоимость принимается в российских рублях, исходя из курса иностранной валюты по отношению к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату его оплаты. Представленные документы должны быть структурированы по видам расходов²

² Виды расходов в соответствии со Справкой-расчетом размера гранта на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

(например, сшивка №1 содержит копии документов по расходам на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, сшивка № 2 содержит копии документов по расходам на тестирование, сертификацию, а также на испытания опытной партии продукции, создаваемой в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и т.д.);

8) подписанные руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом участника отбора:

- справка о ведении отдельного бухгалтерского учета по затратам (с указанием статей затрат) по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка³;

- справка, подтверждающая, что научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы не выполняются по заказу стороннего лица;

9) копию бухгалтерской (финансовой) отчетности с приложениями, отражающими учет НИОКР, нематериальных активов (приложение № 3 к Приказу Министерства Финансов РФ от 02.07.2010 № 66н), за 2021-2022 год (с отметкой уполномоченного органа о принятии) или справку об отсутствии обязанности предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения Гранта заявки и документов несет участник отбора.

4.6. Фонд осуществляет прием заявок и документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка, регистрацию в день их поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал регистрации) с присвоением входящего номера, даты и времени их поступления.

До окончания срока подачи заявок участник отбора вправе дополнить ранее поданную заявку путем представления в Фонд сопроводительного письма с приложением дополнительных документов (на бумажном носителе и на электронном носителе). Сопроводительное письмо регистрируется в журнале регистрации с присвоением регистрационного номера, даты и времени его поступления. Сопроводительное письмо с прилагаемыми документами приобщается к заявке участника отбора и является ее неотъемлемой частью.

Представленные в связи с участием в отборе заявка и прилагаемые документы (на бумажном носителе и на флеш-носителе) хранятся в Фонде и обратно не возвращаются.

4.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания работы отборочной комиссии (п. 4.11 настоящего Порядка) путем представления в Фонд заявления в письменной форме на бумажном носителе. Заявление регистрируется в журнале регистрации с присвоением регистрационного номера, даты и времени его поступления. В случае отзыва заявки документы подлежат возвращению участнику отбора. Возврат документов участнику отбора осуществляется сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или путем передачи представителю участника отбора (нарочно), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления на отзыв заявки.

4.8. Если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, не подано ни одной заявки, отбор считается несостоявшимся. Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней размещает на сайте Фонда объявление о том, что отбор не состоялся.

4.9. Для рассмотрения и оценки заявок на основании приказа директора Фонда создается

³ Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (с изменениями и дополнениями)

отборочная комиссия и утверждается ее состав.

В состав отборочной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря отборочной комиссии.

Председатель отборочной комиссии руководит деятельностью отборочной комиссии, председательствует на заседаниях отборочной комиссии, организует ее работу.

Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах отбора;
- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора. К таким физическим лицам, в том числе относятся лица, состоящие в браке либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) либо иными органами управления юридических лиц – участников отбора.

Члены отборочной комиссии обязаны принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов.

Члены отборочной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до начала заседания отборочной комиссии в письменной форме уведомляют председателя отборочной комиссии о наличии заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению у них конфликта интересов при принятии решения в рамках заседания отборочной комиссии.

В случае выявления в составе отборочной комиссии физических лиц, указанных в настоящем пункте, директором Фонда принимаются меры по замене члена комиссии на члена комиссии, соответствующего требованиям настоящего пункта.

Полномочия отборочной комиссии:

- рассмотрение и оценка поступивших заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;
- подготовка протокола заседания отборочной комиссии и сводного заключения, содержащего рекомендации для Наблюдательного совета Фонда, а также расчет размера Гранта (пункт 4.11 настоящего Порядка).

Работа отборочной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание отборочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в ее состав.

Решения отборочной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав. Отборочная комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. При заочном голосовании решение является правомочным, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава членов отборочной комиссии.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем отборочной комиссии или по его поручению заместителем председателя отборочной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя отборочной комиссии.

В протоколе заседания отборочной комиссии указывается дата, время, место рассмотрения заявок, состав присутствовавших членов комиссии, наименования участников отбора, заявки

которых рассматривались, итоги голосования.

Отборочная комиссия в течение не более чем 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявку участника отбора.

В случае необходимости Фонд привлекает внешних экспертов для проведения независимой экспертизы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Фамилии экспертов, рецензирующих заявку, носят конфиденциальный характер и участникам отбора, равно как и другим лицам, не сообщаются.

Представитель Фонда и/или эксперты осуществляет выезды на место ведения хозяйственной деятельности участника отбора с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории или критериям отбора;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отказ в предоставлении Гранта осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

4.11. По итогам рассмотрения и оценки заявок участников отбора отборочная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

- а) об отсутствии оснований для отказа в предоставлении Гранта;
- б) о наличии оснований для отказа в предоставлении Гранта.

Отборочная комиссия также производит расчет размера Гранта по каждому участнику отбора, в отношении которого отсутствует основание для отказа в предоставлении Гранта, указанное в пункте 4.10 настоящего Порядка.

Отборочная комиссия формирует сводное заключение, которое является приложением к протоколу заседания отборочной комиссии, не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. В сводном заключении обязательно указываются наименование участника отбора и размер рассчитанного Гранта.

В случае превышения размера общей суммы заявок над доведенным предельным объемом средств на 2023 год на указанные цели, Фонд производит расчет размера предоставляемого Гранта участнику отбора по формуле:

$$РП_i = \frac{B_i}{СБ_{общ}} \times РС$$

где:

РП_i - размер Гранта;

B_i - сумма заявки участника отбора, не превышающая 20 млн руб.;

СБ_{общ} – общая сумма заявок, где сумма каждой заявки не превышает 20 млн руб.;

РС – размер средств, доведенных до Фонда в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Протокол заседания отборочной комиссии с прилагаемым к нему сводным заключением направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда в порядке, предусмотренном Уставом Фонда.

Наблюдательный совет Фонда принимает одно из следующих решений:

- об одобрении предоставления Гранта участнику отбора и его размере;
- об отказе в предоставлении Гранта участнику отбора.

Решение об одобрении или об отказе в предоставлении Гранта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета Фонда и оформления протокола заседания Наблюдательного совета Фонда.

Срок принятия решения об одобрении или об отказе в предоставлении Гранта не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты завершения работы отборочной комиссии.

Фонд направляет участникам отбора любым доступным способом, который позволяет подтвердить факт его направления, уведомление, содержащее информацию о принятом решении, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после утверждения протокола заседания Наблюдательного совета Фонда.

4.12. Информация об итогах отбора размещается на сайте Фонда в течение 2 (двух) рабочих дней после утверждения протокола заседания Наблюдательного совета Фонда решения с указанием следующих сведений:

- а) дата, время и место рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) наименования участников отбора, с которыми будут заключены Соглашения о предоставлении Гранта, и размеры предоставляемых им Грантов.

4.13. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление Гранта, Фонд вправе объявить новый отбор.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

5.1. Фонд заключает с участником отбора Соглашение о предоставлении Гранта по форме, утверждённой директором Фонда, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка⁴.

5.2. В случае отказа участника отбора от заключения Соглашения о предоставлении Гранта либо в случае нарушения им указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка срока его заключения участник отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении Гранта и утрачивает право на получение Гранта.

5.3. Эффективность использования Гранта оценивается Фондом ежегодно на основании достижения результатов предоставления Гранта.

Результатами предоставления Гранта являются:

- объем реализации промышленной продукции, созданной с использованием результатов

⁴ В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации или уставом участника отбора заключение Соглашения о предоставлении Гранта для участника отбора является сделкой, требующей корпоративного одобрения, участник отбора обязан представить заверенную копию документа, подтверждающего получение одобрения. Если сделка требует предварительного корпоративного одобрения, участник отбора обязан представить заверенную копию документа, подтверждающего получение одобрения в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня направления уведомления, указанного в п. 4.11 настоящего Порядка

научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – промышленная продукция), в стоимостном выражении (без учета налога на добавленную стоимость) не менее 100% за 2023-2024 гг. (нарастающим итогом) от суммы полученного Гранта⁵;

-заявка(и), поданная(ые) на регистрацию объектов интеллектуальной собственности в рамках проведенных научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок и (или) разработанный(ые) в рамках проведенных научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок комплект(ты) конструкторской документации⁶.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Получатели Грантов представляют в Фонд отчеты о достижении результатов предоставления Гранта и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта (далее - отчет), в порядке и в сроки, а также по форме, установленным Соглашением о предоставлении Гранта.

Сроки предоставления отчета:

по результатам 2023 года – до 15.05.2024 года;

по результатам 2024 года – до 15.05.2025 года.

Фонд регистрирует отчеты в журнале регистрации отчетов с указанием даты их предоставления в Фонд.

Фонд проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты, следующей за датой окончания срока предоставления отчета за соответствующий отчетный период.

6.2. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной Соглашением о предоставлении Гранта форме, отчеты возвращаются получателям Гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня их получения получателями Грантов.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ПОРЯДКА И СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

7.1. Обязательная проверка соблюдения получателями Гранта условий Порядка и Соглашения о предоставлении Гранта осуществляется Фондом в пределах его компетенции.

7.2. В случае нарушения условий предоставления гранта, установленных при его предоставлении, и (или) недостижения значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении о предоставлении Гранта, выявленных по фактам проверок, проводимых Фондом, предоставленный Грант подлежит возврату получателем Гранта в областной бюджет в полном объеме, а также Фонд направляет получателю Гранта требование об уплате штрафных санкций.

⁵ В случае если промышленная продукция используется в собственном производстве получателя Гранта, то в целях расчета объема реализации промышленной продукции используется часть выручки от реализации готового изделия, соответствующая доле себестоимости промышленной продукции в себестоимости готового изделия.

⁶ В значении показателя учитываются заявки на регистрацию объектов интеллектуальной собственности и (или) конструкторская документация, поданные и (или) разработанные не ранее 1 января 2021 года и до 31 декабря 2024 года. Заявки на регистрацию объектов интеллектуальной собственности в виде изобретения, полезной модели или промышленного образца.

Грант подлежит возврату в областной бюджет в случае установления Фондом информации о факте:

- утраты получателем Гранта статуса промышленного предприятия до 31 декабря 2024 года;
- указания в документах, представленных получателем Гранта в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением о предоставлении Гранта, недостоверных сведений;
- получения получателем Гранта средств на возмещение затрат, указанных в п.1.5 настоящего Порядка, на возмещение которых ранее уже предоставлялись бюджетные средства бюджетной системы Российской Федерации.

7.3. В случае принятия решения о возврате средств Гранта, срок возврата средств в областной бюджет составляет 30 календарных дней со дня получения получателями Гранта письменного требования Фонда о возврате Гранта. Получатель гранта одновременно с возвратом средств Гранта в областной бюджет уплачивает неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, за каждый день использования возвращаемых денежных средств со дня их получения до дня фактического возврата.

7.4. В случае, если Получатель гранта самостоятельно установит, что по состоянию на 31 декабря 2024 года им не достигнуты значения результата предоставления Гранта, установленного в Соглашении о предоставлении Гранта, получатель Гранта в срок до 15 мая 2025 года обеспечивает возврат средств в областной бюджет, с одновременной уплатой неустойки в размере, определяемом в соответствии с п.7.3 настоящего Порядка.

7.5. В случае невозврата получателями средств Гранта, в срок, установленный в п.7.3 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Расторжение Соглашения о предоставлении Гранта Фондом в одностороннем порядке возможно в случае реорганизации Получателя гранта (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при условии, что Получателем гранта является юридическое лицо), или прекращения его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при условии, что Получателем гранта является индивидуальный предприниматель). При расторжении Соглашения по какому-либо из указанных оснований средства Гранта подлежат возврату в полном объеме, с одновременной уплатой неустойки в размере, определяемом в соответствии с п.7.3 настоящего Порядка. Срок возврата средств составляет 30 календарных дней со дня получения получателем Гранта письменного уведомления Фонда о возврате Гранта

7.7. Расторжение Соглашения о предоставлении Гранта Получателем гранта в одностороннем порядке невозможно.

7.8. В случае нарушения срока представления отчета Получатель гранта уплачивает Фонду пени в размере 0,001 (Одной тысячной) процента за каждый день просрочки от суммы полученного Гранта.

7.9. Получатели Гранта несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий Соглашения о предоставлении Гранта, достоверность и полноту сведений, содержащихся в предоставляемых документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

В областное государственное автономное учреждение «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области»

Заявка на участие в отборе промышленных предприятий для предоставления гранта на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

Ознакомившись с порядком предоставления гранта на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

_____ (наименование участника)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лица в случае, если заявка подписывается иным уполномоченным лицом)

действующего на основании _____, далее именуемый «Участник отбора», сообщает о согласии участвовать в отборе и просит предоставить Грант в сумме _____ (_____) рублей __ копеек.

Сведения об Участнике отбора:

| | |
|---|--|
| Дата регистрации Участника отбора, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации | |
| Юридический адрес | |
| Почтовый адрес | |
| Фактический адрес | |
| ИНН/КПП | |
| Банковские реквизиты | |
| Основной и дополнительные (при необходимости) виды деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой) | |
| Должностные лица: руководитель, главный бухгалтер, контактное ответственное лицо | |
| Телефон, электронная почта | |

Участник отбора подтверждает, что:

– участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области;

– участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на _____ (указывается дата, попадающая в период проведения отбора, на которую имеется справка от налогового органа);

-участник отбора не получал средства на возмещение части затрат по проведенным и заявленным в рамках отбора научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области;

- заявка не содержит документы на возмещение затрат, указанных в пункте 1.5. Порядка, на возмещение которых ранее уже предоставлялись средства бюджетной системы Российской Федерации.

- участник отбора зарегистрирован (имеет цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности;

- условия участия в отборе Участнику отбора известны и понятны.

Настоящим участник отбора дает согласие Областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (далее-Фонд) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

Участник отбора подтверждает подлинность предоставляемых для получения Гранта документов и их заверенных копий, а также достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Участник отбора _____
(подпись) _____ (Должность, Ф.И.О.)

Дата _____

Печать участника отбора (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

Согласие на обработку персональных данных

г. Челябинск

Я _____,
(далее-субъект), действующий от имени и в интересах

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

даю согласие Областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (ОГРН 1167456071276, ИНН 7453293679, далее по тексту-Фонд, Оператор), зарегистрированному по адресу: г. Челябинск, ул. Российская, 110, стр.1, 2 этаж, пом.6, на совершение действий (операций) или совокупности действий(операций) по обработке персональных данных, указанных в настоящей согласии, для цели и на условиях, определенных в настоящей согласии.

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- должность и место работы

Руководствуясь Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку персональных данных в целях обработки Областным государственным автономным учреждением «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» информации, необходимой для обеспечения реализации промышленной политики и осуществления полномочий Фонда по стимулированию деятельности в сфере промышленности в соответствии с Федеральным законом № 488-ФЗ от 31.12.2014г. «О промышленной политике в Российской Федерации», Законом Челябинской области № 201-ЗО от 11 июня 2015 г. «О промышленной политике в Челябинской области», иными нормативно-правовыми документами, регулирующими отношения, связанным с деятельностью Фонда, Уставом Фонда, документами Фонда, устанавливающие порядок предоставления меры финансовой поддержки, что включает в себя:

-рассмотрение Фондом заявки на предоставление меры финансовой поддержки, а также документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении меры финансовой поддержки, заключения и исполнения договора (соглашения), совершения иных юридически значимых действий, предоставления информации о мерах поддержки, оказываемых Фондом.

Обработка персональных данных будет осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления и уничтожения с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, в том числе с передачей данных по сетям связи общего доступа.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного отзыва в адрес Фонда по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под расписку представителю Фонда.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ г. (дата)

Приложение № 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

Справка-расчет размера гранта на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

1. _____
(наименование участника)

2. Наименование проекта: _____

3. Расчет размера гранта (S) определяется по формуле:

$$S=0.5x(a1+a2+a3+a4+a5)^7$$

a1 – расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также затраты на отчисления на страховые взносы по обязательному медицинскому страхованию, отчисления на страховые взносы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и отчисления на страховые взносы по обязательному пенсионному страхованию;

a2 – расходы на закупку лабораторного, исследовательского, испытательного, контрольно-измерительного оборудования, непосредственно связанного с выполненными научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами;

a3 – расходы на закупку комплектующих изделий, сырья, материалов, технологической оснастки⁸ и инструмента, использованных в изготовлении опытных образцов или моделей, непосредственно связанных с выполненными научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами;

a4 – расходы на оплату работ (услуг) организаций, привлекаемых для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

a5 – расходы на тестирование, сертификацию, а также на испытания опытной партии продукции, создаваемой в рамках научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

По представленным документам сумма фактически понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость составляет: _____ рублей.

Расчетный размер Гранта составляет: _____ рублей⁹.

Участник отбора _____
(подпись) (Должность, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Печать Участника отбора (при наличии)

⁷ Указать затраты по каждому направлению отдельно.

⁸ В соответствии с ГОСТ 3.1109-82

⁹ Сумма не должна превышать 20 млн рублей.

Приложение № 4

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

Форма резюме проекта по реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

1. Паспорт проекта.

1.1 Полное наименование, организационно-правовая форма Участника отбора.

1.2 Сведения об основной продукции, выпускаемой участником отбора или оказываемых услугах.

1.3 Сведения о финансово-экономических показателях организации.

| № п/п | Финансово-экономические показатели | Ед. изм. | 2021 | 2022 |
|-------|--|----------|------|------|
| 1. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг (подтверждающие документы: Форма бухгалтерской (финансовой) отчетности (КНД 0710099)) | млн руб. | | |
| 2. | Расходы на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (подтверждающие документы: выписка с субсчета 08-8) | млн руб. | | |

2. Описание проекта.

2.1 Наименование проекта

2.2 Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.

2.3 Основные характеристики продукта, планируемого к коммерциализации в рамках заявленного проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).

2.4 Соответствие выпускаемой продукции отраслевым планам импортозамещения, утвержденным Минпромторгом России (указать шифр и план импортозамещения).

2.5 Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по проекту в кооперации с образовательными организациями высшего образования и научными организациями.

Указать наименование образовательной организации высшего образования и/или научной организации. Подтверждающие документы: договор/соглашение на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.6 Наличие патентов и иных правоохранных документов и (или) планы по регистрации прав на интеллектуальную собственность. Наличие конструкторской документации и (или) планы по ее разработке.

2.7 Анализ рынка продукта.

2.8 План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств.

| № | Наименование этапа | Ключевые результаты | Плановый срок | Объем финансирования (млн руб.) |
|----|---|--|-----------------------|---------------------------------|
| 1 | Подготовка производства мероприятий, включая: 1.1.... | Производство готово к выпуску продукции в заданном объеме | 2 кв. 202_ г. | |
| 2 | Освоение производства 2.1.... 2.2.... 2.3.... | Освоение производства (проведение мероприятий по сертификации, тестированию и испытанию изделий) | 4 кв. 202_ г. | |
| 3 | Начало серийного выпуска продукции, включая: 3.1.... 3.2.... 3.3.... | Серийная продукция, выручка от продаж | 1 кв. – 4 кв. 202_ г. | |
| .. | | | | |

3. Расшифровка сметы расходов. Состав расходов должен быть обоснован с точки зрения достаточности и необходимости указываемых затрат.

| № п/п | Наименование приобретаемого товара/услуги | Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.) | Стоимость, тыс. руб. | Количество, шт. | Обоснование стоимости и необходимости для реализации проекта |
|-------|---|---|----------------------|-----------------|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |

4. Эффективность проекта.

| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2023 | 2024 |
|-------|--|----------|------|------|
| 1. | Выручка от реализации продукции, полученной в рамках НИОКР | млн руб. | | |
| 2. | Количество охраняемых результатов интеллектуальной деятельности/конструкторской документации | ед. | | |

Участник отбора _____
(подпись) (Должность, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Участника отбора _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Печать Участника отбора (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов на возмещение части затрат по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам

Перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по проведенным научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам (далее - НИОКР).

1. Выписка с субсчета 08-8 «Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ» за 2021 год, за 2022 год, за 2023 год¹⁰;
2. Копии документов, подтверждающих проведение НИОКР (приказ, распоряжение);
3. Копия действующего, зарегистрированного патента на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (при наличии);
4. Копию отчета о выполнении НИОКР (при наличии);
5. Перечень сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР, с приложением подтверждающих документов (копии приказа (распоряжения) о назначении сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР, и (или) должностных инструкций сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР);
6. Копии документов, подтверждающих наличие квалификации, ученой степени, участвующих в выполнении НИОКР, в случае наличия таких сотрудников;
7. Расчет фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудников, участвующих в выполнении НИОКР, с детализацией по каждому сотруднику и месяцам за годы проведения НИОКР;
8. Расчет начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с детализацией по каждому сотруднику и месяцам за годы проведения НИОКР;
9. Копия платежных документов на выплату заработной платы с отметкой банка об исполнении платежа;
10. Копии платежных документов, подтверждающих оплату страховых взносов и налога на доходы физических лиц, с отметкой банка об исполнении платежа;
11. Копии договоров на поставку оборудования, комплектующих изделий, сырья, материалов и технологической оснастки (при наличии)¹¹;
12. Копии товарных накладных и/или универсального передаточного документа, и/или счёт-фактуры, и/или иного документа на покупку оборудования, комплектующих изделий, сырья, материалов и технологической оснастки;
13. Копии документов, подтверждающих принятие оборудования к бухгалтерскому учету Участника отбора и ввод в эксплуатацию (акта приема-передачи основного средства, инвентарной карточки учета объекта основных средств и др.)
14. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на покупку оборудования, комплектующих изделий, сырья, материалов и технологической оснастки, с отметкой банка об исполнении платежа;

¹⁰ С разбивкой по проектам НИОКР и по видам затрат.

¹¹ Договоры предоставляются со всеми приложениями (спецификации, графики платежей и т.п.), дополнительными соглашениями и иными документами, являющимися неотъемлемой частью представленных договоров, подтверждающих указанные в заявке затраты участника отбора

15. Копия технологического паспорта на оборудование, приобретенного в рамках проведенных НИОКР или иного документа, подтверждающего, что данное оборудование является лабораторным, исследовательским, испытательным, контрольно-измерительным;
16. Копии договоров на выполнение НИОКР сторонними организациями¹¹;
17. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на выполнение НИОКР сторонними организациями, с отметкой банка об исполнении платежа;
18. Копии актов и/или универсального передаточного документа, и/или счёт-фактуры, подтверждающего выполнение НИОКР по договору со сторонними организациями;
19. Копии договоров на проведение работ по сертификации и (или) на выполнение испытаний и (или) тестирования¹¹;
20. Копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на проведение работ по сертификации и (или) на выполнение испытаний и (или) тестирования, с отметкой банка об исполнении платежа;
21. Копии актов и/или универсального передаточного документа, и/или счёт-фактуры выполненных работ (услуг) по договорам на проведение работ по сертификации и (или) на выполнение испытаний и (или) тестирования.