Фонд Развития Промышленности
Челябинской области

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом Фонда
№40 от 19.05.2022 г.

СТАНДАРТ ФОНДА

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРОМЫШЛЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ В ФОРМЕ ГРАНТОВ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАЧЕННЫМ ПРОЦЕНТАМ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, В ЦЕЛЯХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА В РАМКАХ ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЯ

Редакция 2.0

Челябинск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления финансовой поддержки промышленным предприятиям в форме грантов на возмещение части затрат по уплаченным процентам по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее – грант), в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 551-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», Порядком определения объема и условия предоставления в 2022 году бюджетным и автономным учреждениям Челябинской области, подведомственным Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, субсидий на предоставление финансовой поддержки промышленным предприятиям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 15.02.2022 г. № 70-П «О порядках определения объема и условиях предоставления в 2022 году бюджетным и автономным учреждениям Челябинской области, подведомственным Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, субсидий на иные цели» (в редакции постановления Правительства Челябинской области от 06.05.2022 г. № 263-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 15.02.2022 г. №70-П»)

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Импортозамещение – выпуск промышленной продукции в целях уменьшения или прекращения ее импорта, включенной в товарную номенклатуру в составе отраслевых планов мероприятий по импортозамещению в гражданских отраслях промышленности Российской Федерации Минпромторга России, действующих на момент проведения конкурса.

Инвестиционный проект – ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания импортозамещающего производства товаров (работ, услуг).

Кредитный договор, кредит – договор на предоставление кредита в целях финансирования Инвестиционного проекта в рамках импортозамещения, заключенного с российской кредитной организацией в период с 01 января 2020 года по 15 декабря 2022 года.

Сайт областного государственного автономного учреждения «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» – http://frp74.ru/

1.3. Грант предоставляется в целях возмещения части затрат по уплаченным процентам по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

Компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период с 1 января 2020 года по дату подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) и фактически уплаченных участником конкурса.

1.4. Грант предоставляется за счет субсидии из областного бюджета,

предоставленной областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (далее – Фонд), подведомственному Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, в рамках Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» субсидии на иные цели от 13.05.2022г. №5/2022.

1.5. Соглашение о предоставлении Гранта заключается с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области, соответствующим критериям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, которые признаны победителями по итогам конкурса, в соответствии с настоящим Порядком (далее именуются – получатели гранта).

1.6. Гранты предоставляются по результатам конкурса, организатором проведения которого является Фонд, с условием достижения результатов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. В целях проведения конкурса Фонд:

не менее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи заявок размещает объявление о проведении конкурса (далее - объявление) на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Фонда) с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые составляют не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на сайте Фонда, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

времени и места приема заявок, включая наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Фонда;

цели предоставления гранта;

перечня документов для участия в конкурсе;

требования к участникам конкурса;

перечня локальных актов, регулирующих порядок проведения конкурса;

объема субсидии, предусмотренной на 2022 год в областном бюджете.

2.2. Требования к участникам конкурса, осуществляющим подачу заявок:

участник конкурса на дату подачи заявки ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора

видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1) (приложении № 5 к настоящему Порядку);

участник конкурса – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурса имеет кредитный договор в целях финансирования инвестиционного проекта в рамках импортозамещения, заключенного с российской кредитной организацией в период с 1 января 2020 года по 15 декабря 2022 года;

участник конкурса не должен получать средства на возмещение части затрат на уплату процентов по тому же кредиту на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, а также Кредит, полученный участником конкурса, должен быть выдан российской кредитной организацией по стандартной банковской программе без привлечения средств на поддержку кредитования, субсидий и иных льгот, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Для участия в конкурсе участник конкурса в сроки, указанные в объявлении, представляет в Фонд заявку с указанием наименования участника конкурса, ИНН участника конкурса, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты участника конкурса, согласие на публикацию (размещение) на сайте Фонда информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке с комплектом документов, указанных в настоящем пункте.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Фонд на бумажном носителе в одном экземпляре в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя участника конкурса (либо иным уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицом), а также на электронном носителе (флэш-носитель).

Заявка, представленная на бумажном носителе, должна соответствовать следующим требованиям:

все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст, не должны содержать ошибок, подчисток, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований;

копии документов должны соответствовать оригинальным документам.

Для участия в конкурсе и в целях подтверждения соответствия участника конкурса

требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, участник конкурса прилагает к заявке следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку);

2) справку-расчет размера гранта (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку);

3) технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта в рамках импортозамещения, реализуемого на территории Челябинской области, утвержденное руководителем участника конкурса или иным, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, лицом участника конкурса, в целях реализации которого был заключен кредитный договор (приложение № 3 к настоящему Порядку);

4) документы, подтверждающие правовой статус и полномочия участника конкурса:

- действующая редакция устава со всеми изменениями на дату подачи заявки;

- решение уполномоченного органа участника конкурса о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации;

5) в случае если заявка и (или) иные документы заявки подписываются представителем участника конкурса, заявка должна содержать также документ, удостоверяющий полномочия представителя участника конкурса, а именно, доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную его печатью (при наличии печати) (для юридического лица) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

6) копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности с пояснительной запиской за 2020-2021 годы (с отметкой уполномоченного органа о ее принятии)[1];

7) копию налоговой декларации по налогу на прибыль за 2020-2021 гг. и (или) копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2020-2021 гг. (с отметкой уполномоченного органа о ее принятии);

8) копию формы 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения» за 2020-2021 годы (с отметкой уполномоченного органа о ее принятии);

9) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в течение 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки по форме, утвержденной приказом

[1] Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г.

Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 г. № ММВ-7-8/20@ (код по КНД 1120101);

10) копию кредитного договора со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему;

11) копии банковских платежных документов, подтверждающих фактическое зачисление денежных средств по полученным кредитам на банковский счет участника конкурса;

12) справку по форме российской кредитной организации о целевом использовании кредитных средств за период с 1 января 2020 года или даты начала действия Кредитного договора (поздняя из дат) по первое число месяца, в котором объявлен конкурс, заверенную российской кредитной организацией, выдавшей кредит;

13) копии банковских выписок со ссудных счетов по обслуживанию Кредита участником конкурса за период с 1 января 2020 года или даты начала действия Кредитного договора (поздняя из дат) по дату подачи заявки, заверенные российской кредитной организацией, выдавшей Кредит;

14) копии банковских платежных документов, подтверждающих фактическую уплату процентов за период с 1 января 2020 года или даты начала действия Кредитного договора (поздняя из дат) по дату подачи заявки;

15) справки об уплате процентов по Кредитам за период с 1 января 2020 года или даты начала действия Кредитного договора (поздняя из дат) по дату подачи заявки, заверенные российской кредитной организацией, выдавшей Кредит;

16) справка по форме российской кредитной организации, подтверждающая, что Кредит выдан по стандартной банковской программе без привлечения средств на поддержку кредитования, субсидий и иных льгот, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

17) заверение участника конкурса о неполучении им субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по тому же Кредиту на основании действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области;

18) справка о целевом использовании кредита в целях финансирования инвестиционного проекта в рамках импортозамещения (по форме приложения №6 к настоящему Порядку, включая подтверждающие документы, предусмотренные данной справкой).

2.4. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность, представленных для получения гранта документов в составе заявки несет руководитель участника конкурса.

2.5. Опись документов в составе заявки составляется руководителем участника конкурса в двух экземплярах. Первый экземпляр описи остается у руководителя участника конкурса, второй (копия) прилагается к документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

2.6. Фонд осуществляет прием заявок и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, регистрацию в день их поступления в журнале регистрации с присвоением входящего номера, даты и времени их поступления, листы которого

пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Фонда.

Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до дня принятия решения, указанного в пункте 2.9. настоящего Порядка, путем направления в Фонд заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Представленные на конкурс документы хранятся в Фонде и обратно не возвращаются.

Документы (входящие в состав заявки), поступившие, в том числе по почте после окончания срока подачи документов, указанного в объявлении, возвращаются участникам конкурса с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Если по окончании срока подачи документов, указанного в объявлении, не подан ни один пакет документов, конкурс считается несостоявшимся. В этом случае Фонд в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи документов, указанного в объявлении, при наличии необходимости принимает решение о проведении нового конкурса и размещает объявление в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Для рассмотрения и оценки заявок Фонд создает конкурсную комиссию и утверждает ее состав.

Конкурсная комиссия в течение не более чем 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении о проведении конкурса, рассматривает заявку участника на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2.-2.3. настоящего Порядка.

В случае необходимости Фонд привлекает внешних экспертов для проведения независимых экспертиз. Фамилии экспертов, рецензирующих заявку, носят конфиденциальный характер и участникам конкурса, равно как и другим лицам, не сообщаются.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

б) предоставление документов, содержащих недостоверную информацию, а также сведения, противоречащие друг другу;

в) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

д) оформление документов с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.9. Конкурсная комиссия ранжирует заявки согласно критериям оценки заявок, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку, и присваивает им порядковые номера.

Заявке с наибольшим значением показателя ранжирования присваивается максимальный рейтинг (порядковый номер "1"), остальные заявки упорядочиваются по мере уменьшения значения показателя ранжирования с присвоением соответствующих порядковых

номеров. При наличии заявок, имеющих идентичный рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, зарегистрированной первой в порядке очередности.

Расчет размера предоставляемого гранта участника конкурса, рассчитывается по формуле:

$$РП_i = \frac{Б_i}{СБ_{общ}} \times РС$$

где:
$РП_i$ - размер гранта;
$Б_i$ - сумма баллов участника конкурса;
$СБ_{общ}$ – общая сумма баллов;
РС – размер средств, доведенных до Фонда в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае если по результатам рейтингования размер гранта превышает запрашиваемую участником конкурса сумму, то размер гранта принимается равным сумме, указанной в заявке, но не более 20 млн рублей.

Оставшаяся сумма средств гранта распределяется между другими участниками конкурса в соответствии с рейтингом заявок, до момента достижения расчетного размера гранта (приложение №2 к настоящему Порядку), с учетом ограничений, установленных п. 2.10, по всем заявкам.

Конкурсная комиссия формирует сводное заключение, в котором указываются наименование участника конкурса, итоговый рейтинг заявки с присвоенным порядковым номером, размер рассчитанного гранта.

Сводное заключение направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

Наблюдательный совет Фонда принимает одно из следующих решений:

об одобрении предоставления гранта участнику конкурса и его размере;

об отказе в предоставлении гранта участнику конкурса на основание пункта 2.8 настоящего Порядка.

Решение об одобрении или об отказе в предоставлении гранта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета Фонда и оформления протокола Наблюдательного совета Фонда.

Фонд направляет участникам конкурса любым доступным способом, который позволяет подтвердить факт его направления, выписку из протокола заседания Наблюдательного совета Фонда, содержащего информацию о принятом решении, в течение 5 рабочих дней после его принятия.

2.10. Размер предоставляемого гранта составляет 50 процентов, фактически понесенных получателем гранта затрат на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка, но не более 20 млн рублей.

2.11. Информация об итогах конкурса размещается на сайте Фонда в течение 5 рабочих дней после принятия Наблюдательным советом Фонда решения с указанием следующих сведений:

а) дата, время и место рассмотрения заявок;

б) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

в) наименования получателей гранта, с которыми планируется заключить соглашения о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых им грантов (далее – получатель гранта).

2.12. В случае если по итогам конкурса распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление гранта, Фонд объявляет новый конкурс, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Фонд проводит повторное ранжирование Заявок участников конкурса в соответствие с пунктом 2.9. настоящего Порядка и распределяет остаток средств пропорционально рейтингу участников конкурса в случаях, когда соглашение о предоставлении гранта с получателем гранта не заключено на основании пункта 3.3 настоящего Порядка.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Условия предоставления гранта:

1) участник конкурса соответствует требованиям, предусмотренным п. 2.2. настоящего Порядка;

2) в отношении участника конкурса Наблюдательным советом Фонда принято решение об одобрении предоставления ему гранта и его размере.

3.2. Фонд заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней со дня направления выписки из протокола Наблюдательного совета Фонда, указанной в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3.3. В случае отказа получателя гранта от заключения соглашения о предоставлении гранта либо в случае нарушения им указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка срока его заключения получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта и утрачивает право на получение гранта. Средства гранта распределяются между получателями Гранта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

3.4. Эффективность использования гранта оценивается Фондом ежегодно на основании достижения результатов предоставления гранта.

Результатами предоставления гранта являются:

объем реализации импортозамещающей продукции Инвестиционного проекта (далее – импортозамещающая продукция), в стоимостном выражении (без учета налога на добавленную стоимость) не менее 100% за 2022-2023 гг. (нарастающим итогом) от суммы полученного гранта[2];

сохранение среднесписочной численности сотрудников получателя гранта на уровне не менее 90% (значение показателя за 2022 год сравнивается со значением показателя за 2021

[2] В случае если импортозамещающая продукция используется в собственном производстве получателя гранта, то в целях расчета объема реализации промышленной продукции используется часть выручки от реализации готового изделия, соответствующая доле себестоимости промышленной продукции в себестоимости готового изделия.

год; значение показателя за 2023 год сравнивается со значением показателя за 2022 год).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования грантов получатели грантов представляют в Фонд отчеты о достижении результатов предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (далее - отчет), в порядке и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

Сроки предоставления отчета:

по результатам 2022 года – до 15.04.2023 года;

по результатам 2023 года – до 15.04.2024 года.

Фонд проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

4.2. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной соглашением о предоставлении гранта форме, отчеты возвращаются получателям гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней со дня их получения получателями грантов.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Обязательная проверка соблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта осуществляется Фондом в пределах его компетенции.

5.2. В случае нарушения Получателем гранта условий предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, Фонд в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате средств гранта с указанием платежных реквизитов и размера средств, подлежащих возврату.

5.3. Средства, указанные в пункте 5.2. настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателями гранта письменного уведомления Фонда о возврате гранта.

5.4. В случае если по состоянию на 31 декабря 2023 года не достигнуты результаты и значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, получатели грантов обеспечивают возврат средств в областной бюджет до 15 апреля 2024 года.

5.5. В случае невозврата получателями средств гранта, указанных в пунктах 5.2., 5.4. настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатели гранта несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий соглашения о предоставлении гранта, достоверность представляемых сведений, содержащихся в документах, предоставленных получателями грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов в целях возмещения части затрат по уплаченным процентам по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, в целях финансирования инвестиционного проекта в рамках импортозамещения

Заявка на участие в конкурсе по отбору промышленных предприятий для предоставления гранта на возмещение части затрат по уплаченным процентам по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, в целях финансирования инвестиционного проекта в рамках импортозамещения

Ознакомившись с условиями порядка предоставления финансовой поддержки в форме гранта на возмещения части затрат по уплаченным процентам по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, в целях финансирования инвестиционного проекта в рамках импортозамещения

_____

(наименование участника)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лица в случае, если заявка подписывается иным уполномоченным лицом)

действующего на основании _____, далее именуемый «Участник конкурса», просит заключить Соглашение о предоставлении гранта на сумму

_____ (_____) рублей__ копеек.

Сведения об Участнике конкурса:

Дата регистрации Участника конкурса, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Юридический/почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Основной и дополнительные (при необходимости) виды деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	
Продукция Инвестиционного проекта, с указанием шифра продукции отраслевых планов импортозамещения Минпромторга России, действующим на момент подачи заявки	
Должностные лица: руководитель, главный бухгалтер, контактное ответственное лицо	
Телефон/факс, электронная почта	

Участник конкурса подтверждает, что он:

– является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1);

– юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– реализует Инвестиционный проект, направленный на запуск / модернизацию / расширение производства импортозамещающей продукции, которая содержится в отраслевых планах импортозамещения Минпромторга России;

– не получал средства на возмещение части затрат на уплату процентов по тому же кредиту на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, а также Кредит, полученный им, был выдан российской кредитной организацией по стандартной банковской программе без привлечения средств на поддержку кредитования, субсидий и иных льгот, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Настоящим Заявлением участник конкурса дает согласие ОГАУ «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области» на обработку, использование и хранение персональных данных, и иных сведений, представленных в ОГАУ «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области» в связи с участием в конкурсе, в том числе на получение в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) необходимых документов и информации, уточняющей представленные им сведения.

Участник конкурса подтверждает подлинность предоставляемых для получения гранта документов и их заверенных копий, а также достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ___л. в ед. экз.

Участник конкурса_____ _____

(подпись) *(Должность, Ф.И.О.)*

Дата _____

Печать участника конкурса (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов в целях возмещения части затрат по уплаченным процентам по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, в целях финансирования инвестиционного проекта в рамках импортозамещения

Справка-расчет размера гранта на возмещение части затрат по уплаченным процентам по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, в целях финансирования инвестиционного проекта в рамках импортозамещения

1. Затраты, связанных с уплатой процентов по кредиту, полученному

(наименование участника)

в целях финансирования инвестиционного проекта в рамках импортозамещения:

Наименование инвестиционного проекта в рамках импортозамещения	
Наименование банка-кредитора	
Номер кредитного договора	
Дата заключения кредитного договора	
Дата завершения кредитного договора	
Лимит выдачи кредита, руб.	
Процентная ставка, % (в случае изменения, указывается отдельной строкой с указанием периода действия процентной ставки)	
Цель кредита в соответствии с договором	

за период с 01.01.2020г. или дата заключения Кредитного договора (поздняя из дат) по __.__.202_г. (дата подачи заявки на конкурс)

сумма начисленных и фактически уплаченных участником конкурса процентов составила [ ] *рублей.*

Кредитные средства, полученные по кредитному договору, использованы в целях финансирования инвестиционного проекта в рамках импортозамещения «_____»

(наименование инвестиционного проекта в рамках импортозамещения)

2. Расчет размера гранта (S) определяется по формуле:

S=0.5xP, где

Р - проценты, начисленные за период с 1 января 2020 года или дата заключения Кредитного договора (поздняя из дат) по дату подачи заявки на участие в конкурсе и фактически уплаченных участником конкурса.

3. Рассчитанный в соответствии с п. 2 размер гранта не может превышать 20 млн руб.

Участник конкурса _____ _____

(подпись) *(Должность, Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер Участника конкурса _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Дата _____

Печать Участника конкурса (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов в целях возмещения части затрат по уплаченным процентам по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, в целях финансирования инвестиционного проекта в рамках импортозамещения

Рекомендуемая форма технико-экономического обоснования инвестиционного проекта в рамках импортозамещения

1. Паспорт проекта.

1.1 Полное наименование, организационно-правовая форма инициатора проекта.

1.2 Основное направление деятельности участника конкурса

1.3 Сведения об основной продукции, выпускаемой участником конкурса или оказываемых услугах.

1.4 Сведения о финансово-экономических показателях организации.

№ п/п	Финансово-экономические показатели	Ед. изм.	2020	2021
1.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость)	млн руб.		
2.	Выручка от реализации импортозамещающей продукции (за минусом налога на добавленную стоимость)	млн руб.		
3.	Объем реализации импортозамещающей продукции	Ед. продукци		
4.	Основные средства	млн руб.		

2. Описание инвестиционного проекта.

Наименование проекта:	
Место реализации проекта:	
Бюджет проекта (руб.)	
Источники финансирования	
Продукция проекта	
Цель реализации проекта[3]	
Задачи проекта	
Ключевые этапы реализации проекта (со сроками)	1. 2.

В данном разделе необходимо описать:

2.1 профессиональные компетенции участника конкурса: существующая управленческая команда, существующая команда разработчиков и ключевых специалистов, опыт выполнения командой инвестиционных проектов, их результаты;

2.2 текущую стадию реализации инвестиционного проекта, достигнутые результаты. Взаимосвязь инвестиционного проекта со стратегией развития участника конкурса.

В рамках инвестиционного проекта планируется приобрести / модернизировать или приобретены / модернизированы следующие объекты основных средств (оборудование, здания и сооружения и тд)

[3] В определении цели проекта должны указываться полезные (технические, технологические, технико-экономические, и иные) эффекты, которые могут быть достигнуты в результате его реализации

№	Наименование	Основные характеристики	Производитель (страна)	Стоимость, тыс. руб.	Дата / плановая дата исполнения обязательств по договору поставки / договору купли-продажи

3. Описание продукции инвестиционного проекта.

В данном разделе необходимо описать:

3.1 ключевые характеристики продукции инвестиционного проекта:

- общее описание продукта инвестиционного проекта;
- выполняемые функции, назначение и области применения продукции;
- отличительные особенности разрабатываемой продукции, особенности продукта инвестиционного проекта в сравнении с аналогами (конкурентный анализ);
- основное назначение продукта инвестиционного проекта;

3.2 технические требования к продукции инвестиционного проекта;

3.3 разрешительная документация, необходимая для реализации продукции инвестиционного проекта;

3.4 номенклатуру и назначение продукции инвестиционного проекта;

3.5 соответствие продукции инвестиционного проекта отраслевым планам импортозамещения, утвержденным Минпромторгом России;

3.6 технологию, применяемую для производства продукции инвестиционного проекта, ее наличие в перечне современных технологий для заключения специальных инвестиционных контрактов.

4. Планируемые целевые показатели по инвестиционному проекту

Предварительные целевые показатели инвестиционного проекта:

№	Наименование показателя	Год, предшествующий началу реализации инвестиционного проекта	…*	… *	…*	Итого за весь период реализации
1	Объемов выпуска импортозамещающей промышленной продукции, произведенной в рамках инвестиционного проекта (тыс. руб.)					
2	Объемов выпуска импортозамещающей промышленной продукции, произведенной в рамках инвестиционного проекта (ед. продукции)					

* *Указываются годы реализации инвестиционного проекта*

Участник конкурса _____ _____

(подпись) *(Должность, Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер Участника конкурса _____ _____

(*подпись)* *(Ф.И.О.)*

Дата _____

Печать Участника конкурса (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов в целях возмещения части затрат по уплаченным процентам по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, в целях финансирования инвестиционного проекта в рамках импортозамещения

Критерии оценки заявок на получение гранта на возмещение части затрат по уплаченным процентам по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, в целях финансирования инвестиционного проекта в рамках импортозамещения

N п/п	**Наименование критерия**	**Значение в баллах**
1	**Темп роста выручки от реализации товаров, работ, услуг в 2021 году по отношению к 2020 году**	
1.1	до 100% включительно	0
1.2	более 100% до 105% включительно	5
1.3	более 105% до 110% включительно	10
1.4	более 110% до 115% включительно	15
1.5	более 115%	20
2	**Увеличение стоимости кредита (рост процентной ставки), в том числе связанной с увеличением процентной ставки, устанавливаемой в зависимости от ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации**	
2.1	до 100% включительно	0
2.2	более 100% до 105% включительно	5
2.3	более 105% до 110% включительно	10
2.4	более 110% до 115% включительно	15
2.5	более 115%	20
3	**Проект находится на инвестиционной стадии (оплаты по договорам (контрактам) в рамках инвестиционного проекта не завершены)**	
3.1	Нет	0
3.2	Да	20
4	**Технология, применяемая для производства продукции проекта входит в перечень современных технологий для заключения специальных инвестиционных контрактов**	
5.1	Нет	0
5.2	Да	20
5	**Убытки в 2021 году**	
5.1	Отсутствуют	20
5.2	Присутствуют	0

Приложение № 5

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов в целях возмещения части затрат по уплаченным процентам по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, в целях финансирования инвестиционного проекта в рамках импортозамещения

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение гранта

Раздел C "Обрабатывающие производства"	
№ класса ОКВЭД	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых невозможно получение гранта

Раздел C "Обрабатывающие производства"	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20.14.1	Производство углеводородов и их производных
20.53	Производство эфирных масел
20.59	Производство прочих химических продуктов, не включенных в другие группировки
24.46	Производство ядерного топлива
Раздел B "Добыча полезных ископаемых"	
Раздел D "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха"	
Раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений"	

Приложение № 6

к Порядку предоставления финансовой поддержки в форме грантов в целях возмещения части затрат по уплаченным процентам по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, в целях финансирования инвестиционного проекта в рамках импортозамещения

Справка о целевом использовании средств по кредитному договору в целях финансирования инвестиционного проекта в рамках импортозамещения

№п/п	Наименование поставщика / контрагента	Предмет договора	Реквизиты договора / соглашения / контракта***	Назначение платежа в соответствии с платежным поручением**	Сумма (рублей)	Дата, номер платежного поручения*
1	2	3	4	5	6	7
				Итого:		

*Приложение: копии платежных документов на бумажном носителе.

**Приложение: копии документов, указанных в поле «назначение платежа» платежного документа, на основании которых совершен платеж.

***Приложение: копия договора / соглашения / контракта, заключенного за счет средств Кредита.

Настоящим (наименование участника конкурса) заверяет, что кредитные средства, полученные по кредитному договору №_____ от __.__.202_г., использованы в целях финансирования инвестиционного проекта в рамках импортозамещения «_____»

(наименование инвестиционного проекта в рамках импортозамещения)

Участник конкурса _____ _____

(подпись) *(Должность, Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер Участника конкурса _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Дата _____

Печать Участника конкурса (при наличии)