

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии при реализации мероприятий региональной программы «Адресная поддержка повышения производительности труда» в форме «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства»

г. Челябинск

«__» _____ 20__ г.

_____ (далее – «Предприятие») в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области» (далее **Фонд**), в лице Директора Казакова Сергея Геннадьевича действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь взаимной заинтересованностью в реализации региональной программы «Адресная поддержка повышения производительности труда», в принятии мер и проведении мероприятий, обеспечивающих повышение производительности труда на Предприятии, заключили настоящее Соглашение о взаимодействии (далее – «Соглашение») о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Соглашение является основой для сотрудничества и определяет направления взаимодействия Сторон в целях реализации обучающих мероприятий региональной программы «Адресная поддержка повышения производительности труда» в форме участия «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства»;

1.2. Стороны согласовали, что при активном сотрудничестве Предприятия Фонд в рамках Соглашения осуществляет обучающие мероприятия (далее – Мероприятия):

- организацию и проведение специализированных обучающих тренингов, консультаций по вопросам повышения производительности труда;
- предоставление аналитической, консультационной, справочной и информационной поддержки по вопросам, относящимся к сфере деятельности Фонда в соответствии с его уставом.

1.3. Фонд организует и проводит Мероприятия в соответствии с программой участия по форме «Обучение принципам и инструментам бережливого производства» (Приложение № 1) в объеме не менее 4 (четыре) человеко-дней в срок с _____ по _____.

1.4. Место проведения Мероприятий: г. Челябинск, ул. Российская, д. 110, к. 2, другие предприятия и образовательные (обучающие) центры, определенные Фондом.

1.5. Результаты выполнения Мероприятий фиксируются следующими материалами:

- лист присутствия на мероприятии (Приложение № 2);
- анкета обратной связи участников мероприятия (Приложение № 3);
- протокол выполнения обучающих мероприятий региональной программы «Адресная поддержка повышения производительности труда» в форме «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства» (Приложение № 4);
- фотоотчет (минимум 3 фотографии тренинга, семинара).

2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. В рамках реализации Соглашения Фонд:

2.1.1. Организует и обеспечивает проведение специализированных обучающих тренингов, консультаций по вопросам повышения производительности труда, предусмотренных пунктом 1.3 Соглашения. Фонд вправе привлечь третьих лиц к проведению Мероприятий либо провести их собственными силами.

2.1.2. Предоставляет обучающимся сотрудникам Предприятия учебно-методические материалы, обеспечивает соблюдение техники и мер безопасности при проведении демонстраций учебных материалов, использовании технических средств, приборов и оборудования, при проведении всех видов и форм учебных занятий.

2.2. В рамках реализации Соглашения Предприятие:

2.2.1. Приобретает статус участника региональной программы «Адресная поддержка повышения производительности труда» в форме «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства».

2.2.2. Обеспечивает присутствие на Мероприятиях своих сотрудников в количестве не более 16 человек с полным отрывом от работы на период проведения Мероприятий.

2.2.3. Назначает лицо, ответственное за осуществление взаимодействия с Фондом (из числа направленных на обучение сотрудников Предприятия) в ходе реализации Мероприятий, указанное в п. 4.1.1. Соглашения. В случае изменения ответственного лица в период действия Соглашения Предприятие, уведомляет об этом Фонд в письменной форме с предоставлением контактов нового ответственного лица.

2.2.4. После проведения Мероприятий самостоятельно применяет полученные знания на предприятии, осуществляет мероприятия по улучшению собственных производственных и/или офисных процессов с применением принципов бережливого производства (далее Мероприятия по внедрению принципов бережливого производства).

2.2.5. Обеспечивает физический доступ на Предприятие работникам Фонда в рамках осуществления мониторинга реализации Мероприятий по внедрению принципов бережливого производства (по запросу Фонда).

2.2.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса Фонда предоставляет Фонду отчетную информацию о показателях производительности труда, подтверждающие документы на основании данных налоговой отчетности Предприятия, даёт устные и письменные пояснения по всем вопросам, касающимся проведения Мероприятий по внедрению принципов бережливого производства.

2.2.7. Обеспечивает хранение полученной в рамках проведения Мероприятий конфиденциальной информации, определенной в разделе 3 Соглашения, и без согласия Фонда не передает такую информацию третьим лицам.

2.2.8. Дает согласие на использование Фондом информации, полученной в процессе реализации Мероприятий и/или мониторинга Мероприятий по внедрению принципов бережливого производства, для целей формирования и последующего тиражирования лучших практик повышения производительности труда.

3. Конфиденциальность

3.1. В рамках осуществления сотрудничества по Соглашению Предприятие передает Фонду необходимую информацию для дальнейшего предоставления в Министерство промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области.

3.2. Передача информации Фондом сторонним организациям производится только по согласованию с Предприятием.

3.3. Фонд вправе передавать информацию о Соглашении контролирующим и проверяющим органам.

3.4. Для соблюдения конфиденциальности передаваемой информации (по требованию Предприятия) оформляется соглашение о конфиденциальности и неразглашении в отношении получаемой информации.

3.5. Фонд вправе привлекать к проведению Мероприятий третьих лиц при условии сохранения конфиденциальности получаемой от Предприятия информации. При этом Фонд обеспечивает соблюдение такими лицами режима конфиденциальности информации.

4. Уведомления и корреспонденция

4.1. Уведомления, корреспонденция и документы, касающиеся исполнения Соглашения, направляются по следующим реквизитам:

4.1.1. Для Предприятия:

По адресу:

По телефону:

По электронной почте:

Уполномоченное лицо: _____ (ФИО)

4.1.2. Для Фонда:

По адресу: г. Челябинск, ул. Российская д. 110, к.1, 2 этаж

По телефону: +7-351-214-2141

По электронной почте: info@frp74.ru

Уполномоченное лицо: **Антонов Евгений Александрович**

4.2. Документы, переданные с использованием средств факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от одной из Сторон, имеют силу для другой Стороны.

4.3. Вся переписка между Сторонами будет вестись на русском языке.

4.4. Каждая Сторона извещает другую Сторону в письменной форме об изменениях почтового адреса, места нахождения, номеров телефона и факса, адреса электронной почты, изменения наименования в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

5. Заключительная часть

5.1. Соглашение не является основанием для возникновения финансовых обязательств для Сторон и не может являться основанием для возникновения расходных обязательств Сторон.

5.2. Соглашение не ограничивает сотрудничество Фонда с другими организациями и не преследует цели ограничения их деятельности в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.3. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и заключается на срок до _____.2023 г.

5.4. Любые изменения, дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения, и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.5. Соглашение может быть изменено в любое время в период его действия в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой Стороны при условии обязательного письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Соглашения. Расторжение соглашения оформляется подписанием двустороннего соглашения.

5.7. Подписывая Соглашение, Предприятие заверяет Фонд о соответствии основным критериям для участия в реализации региональной программы «Адресная поддержка повышения производительности труда» и несет ответственность за соответствие данным критериям.

5.8. Стороны гарантируют соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при выполнении мероприятий в рамках Соглашения, в том числе, в части получения согласий субъектов персональных данных.

Если в процессе взаимодействия в рамках настоящего Соглашения Стороны получают друг от друга персональные данные физических лиц, то они обязуются использовать полученные персональные данные строго в соответствии с Федеральным законом от 27 июля

2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- использовать полученные персональные данные физических лиц только с целью исполнения Соглашения;
- не передавать персональные данные физических лиц третьим лицам (за исключением Министерства промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, органов, контролирующих и проверяющих деятельность Сторон, а также органов, взаимодействующих со Сторонами в целях реализации региональной программы «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»;
- при сохранении копий полученных персональных данных на бумажных или электронных носителях делать это в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принимая на себя все обязательства оператора согласно понятиям, используемым в данном законе (ст.3).

5.9. После подписания Соглашения все предыдущие письменные и устные договоренности, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Соглашению, теряют силу.

5.10. Записи, внесенные от руки в специально предусмотренные для заполнения строки в тексте Соглашения, актов, протоколов и иных документов, составляемых в рамках исполнения Соглашения, оговорены и подтверждены Сторонами. Указанные записи не рассматриваются в качестве приписки.

5.11. Во всем, что предусмотрено Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

5.12. Соглашение составлено на русском языке, в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

5.13. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

- Приложение №1: Программа участия по форме «Обучение принципам и инструментам бережливого производства» на 1 л.
- Приложение №2: Лист присутствия на мероприятии (форма) на 1 л.
- Приложение №3: Анкета обратной связи (форма) на 1 л.
- Приложение № 4: Протокол выполнения обучающих мероприятий региональной программы «Адресная поддержка повышения производительности труда» в форме «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства (форма) на 1 л.

6. Адреса и реквизиты Сторон:

Фонд:

Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области»
Юридический адрес: 454091, г. Челябинск, пр. Ленина, дом. 57, оф. 422
Почтовый адрес: 454006, г. Челябинск, ул. Российская 110 к 1, 2 этаж
ИНН/КПП: 7453293679 / 745301001
ОГРН: 1167456071276

Директор

_____ / С.Г. Казаков
М.П.

Предприятие:

_____ полное фирменное наименование
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН/КПП: _____ / _____
ОГРН: _____
Телефон приемной: _____
E-mail приемной: _____
Адрес сайта Предприятия _____

М.П.

**ПРОГРАММА УЧАСТИЯ ПО ФОРМЕ «ОБУЧЕНИЕ ПРИНЦИПАМ И
ИНСТРУМЕНТАМ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

№	Модуль	Форма обучения		Описание
		Лекция	Практика	
ДЕНЬ 1				
1.	Модуль 1 Фабрика Процессов (офисных/производственных)	-	+	Знакомство с «Фабрикой Процессов», ее целями, задачами, форматами работы. <i>1 смена работы «Фабрики процессов»</i> Подведение итогов смены.
2.	Модуль 2 Основы бережливого производства	+	-	Изучение основ бережливого производства: «Картирование», «Семь видов потерь», «Влияние инструментов бережливого производства на эффективность предприятия»
3.	Модуль 3 Инструменты бережливого производства	+	-	Изучение инструментов бережливого производства: «Стандартизированная работа», «Поток единичных изделий», «Метод решения проблем», «5С»
2 ДЕНЬ				
4.	Модуль 4 Фабрика процессов Смена 2	-	+	Разработка и внедрение улучшений. <i>2 смена работы «Фабрики процессов»</i> Подведение итогов смены. Оценка влияния применения принципов БП на финансовые показатели предприятия.
5.	Модуль 5 Фабрика процессов Смена 3	-	+	Разработка и внедрение улучшений. <i>3 смена работы «Фабрики процессов»</i> Оценка влияния применения принципов БП на финансовые показатели предприятия
6.	Модуль 6 Подведение итогов	+	-	Подведение итогов работы «Фабрики процессов»

Фонд:

Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области»

Директор

_____/ С.Г. Казаков/
М.П.

Предприятие:

_____ полное фирменное наименование

М.П.

ФОРМА

Наименование Предприятия - Участника							
Наименование формы участия в Региональной программе							
Лист присутствия на мероприятии:							
Тренер/преподаватель							
Место проведения:							
№ аудитории:							
№ п/п	ФИО	Должность	Организация	Контактная информация			Подпись
				email	телефон	согласен получать рассылку	
1					+7 () - - - -		
2					+7 () - - - -		
3					+7 () - - - -		
4					+7 () - - - -		
5					+7 () - - - -		
6					+7 () - - - -		
7					+7 () - - - -		
8					+7 () - - - -		
9					+7 () - - - -		
10					+7 () - - - -		
11					+7 () - - - -		
12					+7 () - - - -		
13					+7 () - - - -		
14					+7 () - - - -		
15					+7 () - - - -		
16					+7 () - - - -		
17					+7 () - - - -		
18					+7 () - - - -		
Подпись тренера _____							

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Фонд:

Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области»

Директор

_____ / С.Г. Казаков/

М.П.

Предприятие:

_____ полное фирменное наименование

_____ / _____

М.П.

ФОРМА

АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Мероприятие:				Участник ФИО						
Место проведения:				(указать по желанию)						
Дата проведения:										
Тренер:										
Для нас важно Ваше мнение о прошедшем обучении. Заполните, пожалуйста, анкету, которая поможет нам анализировать эффективность прошедшего мероприятия и повышать качество программ.										
№ 1 Насколько достигнуты цели, сформулированные тренерами в начале Фабрики процессов?										
Не сформулированы/не достигнуты	Почти не достигнуты	Скорее не достигнуты	Частично достигнуты	Почти все достигнуты	Абсолютно все достигнуты					
№ 2 Насколько применимы полученные знания и умения в Вашей практической деятельности?										
Совсем не применимы	Почти не применимы	Скорее не применимы	Частично применимы	Почти всегда применимы	Всегда применимы					
№ 3 Тренеры глубоко владеют темой обучения										
Совершенно не согласен	Не согласен	Скорее не согласен	Скорее согласен	Согласен	Абсолютно согласен					
№ 4 Тренеры обладают отличными презентационными навыками (интересно и понятно доносят материал)										
Совершенно не согласен	Не согласен	Скорее не согласен	Скорее согласен	Согласен	Абсолютно согласен					
№ 5 Тренеры создавали комфортную рабочую обстановку и доброжелательную атмосферу										
Совершенно не согласен	Не согласен	Скорее не согласен	Скорее согласен	Согласен	Абсолютно согласен					
№ 6 Организация обучения (готовность учебной производственной площадки)										
Очень плохое	Плохая	Удовлетворительная	Скорее хорошее	Хорошая	Очень хорошая					
№ 7 Пожалуйста, оцените по шкале от "0" до "10" вероятность того, что Вы рекомендуете обучение на «Фабрике процессов» своим коллегам и/или партнерам как качественное и эффективное. "0" - соответствует ответу «категорически не согласен. Ни в коем случае не порекомендую». "10" - «полностью согласен, обязательно порекомендую»										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ни в коем случае не порекомендую									Обязательно порекомендую	
Напишите любые комментарии, которые, на Ваш взгляд, помогут сделать мероприятие наиболее эффективным										

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Фонд:

Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области»

Директор

_____ / С.Г. Казаков /

М.П.

Предприятие:

полное фирменное наименование

_____ / _____

М.П.

ФОРМА

**Протокол выполнения обучающих мероприятий региональной программы
«Адресная поддержка повышения производительности труда»
в форме «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства»**

г. Челябинск

«__» _____ 20__ г.

Между ОГАУ «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области» (Фонд) и _____ (Предприятие), заключено Соглашение о взаимодействии в целях реализации региональной программы «Адресная поддержка повышения производительности труда» в форме «Обучение принципам и инструментам Бережливого производства» № ____ от «__» _____ 20__ г. (Соглашение).

В рамках реализации Соглашения в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. были успешно реализованы мероприятия по обучению принципам и инструментам бережливого производства.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Фонд:

Областное государственное автономное учреждение «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области»

Предприятие:

_____ полное фирменное наименование

Директор

_____ / С.Г. Казаков

М.П.

_____ / _____

М.П.