



Фонд Развития Промышленности
Челябинской области

Утвержден протоколом
Наблюдательного совета № 44 от 05.08.2022 г.

СТАНДАРТ ФОНДА

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
УЧАСТНИКАМ ПРОМЫШЛЕННЫХ КЛАСТЕРОВ,
ВНЕСЕННЫХ В РЕЕСТР ПРОМЫШЛЕННЫХ КЛАСТЕРОВ,
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОМЫШЛЕННЫХ
КЛАСТЕРОВ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ, В ФОРМЕ ГРАНТОВ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ МОДЕРНИЗАЦИИ И
ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ
МОЩНОСТЕЙ**

Редакция 1.0

Челябинск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления финансовой поддержки участникам промышленных кластеров, внесенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области, в форме грантов на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей (далее – Порядок, грант) в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 551-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», Порядком определения объема и условия предоставления в 2022 году бюджетным и автономным учреждениям Челябинской области, подведомственным Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, субсидий на оказание поддержки участникам промышленных кластеров, утвержденным Постановлением Правительства Челябинской области от 15.02.2022 г. № 70-П «О порядках определения объема и условиях предоставления в 2022 году бюджетным и автономным учреждениям Челябинской области, подведомственным Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, субсидий на иные цели».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«промышленный кластер» - совокупность субъектов деятельности в сфере промышленности, связанных отношениями в указанной сфере вследствие территориальной близости и функциональной зависимости и размещенных на территории одного субъекта Российской Федерации или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации;

«специализированная организация промышленного кластера» - коммерческая или некоммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющая методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития промышленного кластера;

«участник промышленного кластера» - субъект деятельности в сфере промышленности, производящий промышленную продукцию, или участвующий в производстве промышленной продукции в рамках соглашения об участии в промышленной деятельности промышленного кластера, или взявший обязательства по организации производства промышленной продукции или участия в производстве промышленной продукции в рамках такого соглашения;

«социальное партнерство в сфере труда» (далее - социальное партнерство) - система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.3. Грант предоставляется с целью возмещения части затрат на приобретение нового оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных

мощностей¹.

Оборудование, приобретенное в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей, заявленное в рамках конкурса, должно соответствовать следующим требованиям:

относиться к 3 (третьей) и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» за исключением зданий, сооружений, транспортных средств и прочего, не относящегося к процессу производства;

являться новым (не бывшим в употреблении) на момент приобретения Участником конкурса;

быть приобретено, полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учёту и поставлено на баланс Участника конкурса в период с 01.01.2020 г. по 30.06.2022 г²;

быть приобретено без использования средств, полученных на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области.

1.4. Грант предоставляется за счет субсидии из областного бюджета, предоставленной областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области», подведомственному Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, в рамках Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (далее - Фонд) субсидии на иные цели от 30.06.2022 г. № 7/2022 .

1.5. Грант предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области, соответствующим критериям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, которые признаны победителями по итогам конкурса, в соответствии с настоящим Порядком (далее именуются – получатели гранта).

1.6. Гранты предоставляются по результатам конкурса, организатором проведения которого является Фонд, с условием достижения результатов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. В целях проведения конкурса Фонд не менее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи заявок размещает объявление о проведении конкурса (далее - объявление) на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Фонда) с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема)

¹ В случае приобретения оборудования в лизинг, грант предоставляется в размере 60% от обязательного для Участника конкурса платежа первоначального взноса (аванса) без учета налога на добавленную стоимость, который составляет не менее 10 % и не более 60 % от стоимости промышленного оборудования, указанной в договоре между лизингодателем и Участником конкурса.

² В случае приобретения в лизинг, оборудование приобретено, полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учёту и поставлено на баланс Участника конкурса в период с 01.01.2018 г. по 30.06.2022 г.

заявок, которые составляют не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на сайте Фонда, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

времени и места приема заявок, включая наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Фонда;

цели предоставления гранта;

перечня документов для участия в конкурсе;

требований к участникам конкурса;

перечня локальных актов, регулирующих порядок проведения конкурса;

объема субсидии, предусмотренной на 2022 год в областном бюджете.

2.2. Требования к участникам конкурса, осуществляющим подачу заявок на участие в конкурсе (далее - заявка):

участник конкурса на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области (приложение № 4 к настоящему Порядку);

участник конкурса – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурса зарегистрирован (имеется цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности;

участник конкурса является участником промышленного кластера, подтвердившего соответствие дополнительным требованиям к промышленным кластерам в целях применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности за счет областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, специализированным организациям промышленных кластеров, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 17 ноября 2015 г. № 575-П «О дополнительных требованиях к промышленным кластерам, специализированным организациям промышленных кластеров в целях применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности за счет областного бюджета и имущества,

находящегося в государственной собственности Челябинской области» и «Порядком подтверждения соответствия промышленного кластера, специализированной организации промышленного кластера дополнительным требованиям к промышленным кластерам, специализированным организациям промышленных кластеров в целях применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности за счет областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области», и внесенного в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области;

участник конкурса не получал средства на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей, заявленного в рамках конкурса на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области.

2.3. Для участия в конкурсе участник конкурса в сроки, указанные в объявлении, представляет в Фонд заявку с указанием наименования участника конкурса, ИНН участника конкурса, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты участника конкурса, согласие на публикацию (размещение) на сайте Фонда информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке с комплектом документов, указанных в настоящем пункте.

Общий размер гранта не может превышать 20 млн рублей.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Фонд на бумажном носителе в одном экземпляре в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя участника конкурса (либо иным уполномоченным лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), а также на электронном носителе (флэш-носитель).

Заявка, представленная на бумажном носителе, должна соответствовать следующим требованиям:

все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст, не должны содержать ошибок, подчисток, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований;

копии документов должны соответствовать оригинальным документам.

Для участия в конкурсе и в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, участник конкурса прилагает к заявке следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку);

2) справку-расчет размера гранта (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку);

3) документы, подтверждающие правовой статус и полномочия участника конкурса:

- действующая редакция устава со всеми изменениями на дату подачи заявки;

- решение уполномоченного органа участника конкурса о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации;

4) в случае если заявка и (или) иные документы заявки подписываются представителем участника конкурса, заявка должна содержать также документ, удостоверяющий полномочия представителя участника конкурса, а именно, доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную его печатью (при наличии печати) (для юридического лица) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

5) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в течение 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 г. № ММВ-7-8/20@ (код по КНД 1120101);

6) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, при наличии таковых в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (приложение № 5 к настоящему Порядку). Фактически понесенные затраты принимаются к возмещению без учета налога на добавленную стоимость (НДС). В случае оплаты в иностранной валюте, стоимость принимается в российских рублях, исходя из курса иностранной валюты по отношению к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату его оплаты;

7) выписку из реестра участников промышленного кластера, выданную Специализированной организацией промышленного кластера не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

8) копии документов, подтверждающих наличие форм социального партнерства на предприятие (при наличии);

9) справка, что продукция, выпускаемая промышленным предприятием, входит в отраслевые планы импортозамещения Минпромторга России (с указанием шифров) (при наличии);

10) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2020-2021 гг. (с отметкой уполномоченного органа о принятии);

11) налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за 2020-2021 гг./Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2020-2021 гг. (с отметкой уполномоченного органа о принятии);

12) копию расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111) за 2020-2021 гг. (с отметкой уполномоченного органа о принятии).

2.4. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту,

актуальность, представленных для получения гранта документов в составе заявки несет руководитель участника конкурса.

2.5. Опись документов в составе заявки составляется руководителем участника конкурса в двух экземплярах. Первый экземпляр описи остается у руководителя участника конкурса, второй (копия) прилагается к документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

2.6. Фонд осуществляет прием заявок и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, регистрацию в день их поступления в журнале регистрации с присвоением входящего номера, даты и времени их поступления, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Фонда.

Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до дня принятия решения, указанного в пункте 2.9. настоящего Порядка, путем направления в Фонд заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Представленные на конкурс документы хранятся в Фонде и обратно не возвращаются.

Документы (входящие в состав заявки), поступившие в том числе по почте после окончания срока подачи документов, указанного в объявлении, возвращаются участникам конкурса с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Если по окончании срока подачи документов, указанного в объявлении, не подан ни один пакет документов, конкурс считается несостоявшимся. В этом случае Фонд в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи документов, указанного в объявлении, при наличии необходимости принимает решение о проведении нового конкурса и размещает объявление в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Для рассмотрения и оценки заявок Фонд создает конкурсную комиссию и утверждает ее состав.

Конкурсная комиссия в течение не более чем 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении о проведении конкурса, рассматривает заявку участника на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2., 2.3. настоящего Порядка.

В случае необходимости Фонд привлекает внешних экспертов для проведения независимой экспертизы Заявок. Личные данные экспертов, рецензирующих заявку, носят конфиденциальный характер и участникам конкурса, равно как и другим лицам, не сообщаются.

Представитель Фонда и/или эксперты осуществляет выезды на место ведения хозяйственной деятельности участника конкурса с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

б) предоставление документов, содержащих недостоверную информацию, а также сведения, противоречащие друг другу;

в) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

д) оформление документов с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.9. Конкурсная комиссия ранжирует заявки согласно критериям оценки заявок, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, и присваивает им порядковые номера.

Заявке с наибольшим значением показателя ранжирования присваивается максимальный рейтинг (порядковый номер "1"), остальные заявки упорядочиваются по мере уменьшения значения показателя ранжирования с присвоением соответствующих порядковых номеров. При наличии заявок, имеющих идентичный рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, зарегистрированной первой в порядке очередности.

Расчет размера предоставляемого гранта участника конкурса, рассчитывается по формуле:

$$РП_i = \frac{B_i}{СБ_{общ}} \times РС$$

где:

РП_i - размер гранта;

B_i - сумма баллов участника конкурса;

СБ_{общ} – общая сумма баллов;

РС – размер средств, доведенных до Фонда в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае если по результатам рейтингования размер гранта превышает запрашиваемую участником конкурса сумму, то размер гранта принимается равным сумме, указанной в заявке, но не более 20 млн рублей.

Оставшаяся сумма средств гранта распределяется между другими участниками в соответствии с рейтингом заявок, до момента достижения расчетного размера гранта, с учетом ограничений, установленных п. 2.10., по всем заявкам.

Конкурсная комиссия формирует сводное заключение, в котором указываются наименование участника конкурса, итоговый рейтинг заявки с присвоенным порядковым номером, размер рассчитанного гранта.

Сводное заключение направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

Наблюдательный совет Фонда принимает одно из следующих решений:

об одобрении предоставления гранта участнику конкурса и его размере;

об отказе в предоставлении гранта участнику конкурса на основании пункта 2.8. настоящего Порядка.

Решение об одобрении или об отказе в предоставлении гранта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета Фонда и оформления протокола Наблюдательного совета Фонда.

Срок принятия решения об одобрении или об отказе в предоставлении гранта не может превышать 21 календарный день с даты завершения работы Конкурсной комиссии.

Фонд направляет участникам конкурса любым доступным способом, который позволяет подтвердить факт его направления, выписку из протокола заседания Наблюдательного совета Фонда, содержащую информацию о принятом решении, в течение 5 рабочих дней после его принятия.

2.10. Размер предоставляемого гранта составляет не более 60 процентов, фактически понесенных получателем гранта затрат на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка, но не более 20 млн рублей.

В состав затрат, подлежащих возмещению, включаются затраты, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка и понесенные в период с 01.01.2020 г. по 30.06.2022 г.³

2.11. Информация об итогах конкурса размещается на сайте Фонда в течение 5 рабочих дней после принятия Наблюдательным советом Фонда решения с указанием следующих сведений:

- а) дата, время и место рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- в) наименования получателей гранта, с которыми будут заключены соглашения⁴ о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых им грантов (далее – получатель гранта).

2.12. В случае если по итогам конкурса распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление гранта, Фонд объявляет новый конкурс, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Фонд проводит повторное ранжирование Заявок участников конкурса в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка и распределяет остаток средств пропорционально рейтингу участников конкурса в случаях, когда соглашение о предоставлении гранта с получателем гранта не заключено на основании пункта 3.3 настоящего Порядка.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Условия предоставления гранта:

1) участник конкурса соответствует требованиям, предусмотренным п. 2.2. настоящего Порядка;

2) в отношении участника конкурса Наблюдательным советом Фонда принято решение об одобрении предоставления ему гранта и его размере.

3.2. Фонд заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней со дня направления выписки из протокола Наблюдательного совета

³ В случае приобретения в лизинг, оборудование приобретено, полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учёту и поставлено на баланс Участника конкурса в период с 01.01.2018 г. по 30.06.2022 г.

⁴ Приложение №6

Фонда, указанной в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3.3. В случае отказа получателя гранта от заключения соглашения о предоставлении гранта либо в случае нарушения им указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка срока его заключения получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта и утрачивает право на получение гранта. Средства гранта распределяются между получателями Гранта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

3.4. Эффективность использования гранта оценивается Фондом ежегодно на основании достижения результатов предоставления гранта:

сохранение среднесписочной численности работников на уровне не менее 90% (значение показателя за 2022 год сравнивается со значением показателя за 2021 год; значение показателя за 2023 год сравнивается со значением показателя за 2022 год);

сохранение среднемесячной заработной платы работников на уровне не менее 90% (значение показателя за 2022 год сравнивается со значением показателя за 2021 год; значение показателя за 2023 год сравнивается со значением показателя за 2022 год);

приобретение в собственность (за исключением приобретения промышленного оборудования по договорам (финансовой аренды) лизинга) для целей технологического перевооружения и модернизации производства российское и/или импортное промышленное оборудование (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты, монтаж, наладку) в объеме не менее 60% от суммы, равной объему гранта, полученного Участником. Период расходования средств устанавливается с момента заключения Соглашения до 31.12.2023 года;

сохранение выручки на уровне не менее 100% (значение показателя за 2023 год сравнивается со значением показателя за 2022 год).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования грантов получатели грантов представляют в Фонд отчеты о достижении результатов предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (далее - отчет), в порядке и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

Сроки предоставления отчета:

по результатам 2022 года – до 15.04.2023 года;

по результатам 2023 года – до 15.04.2024 года.

Фонд проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

4.2. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной соглашением о предоставлении гранта форме, отчеты возвращаются получателям гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней со дня их получения получателями грантов.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Обязательная проверка соблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта осуществляется Фондом в пределах его компетенции.

5.2. В случае нарушения Получателем гранта условий предоставления гранта, установленных Соглашением о предоставлении гранта Фонд в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате средств гранта с указанием платежных реквизитов и размера средств, подлежащих возврату.

5.3. Средства, указанные в пункте 5.2. настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателями гранта письменного уведомления Фонда о возврате гранта.

5.4. В случае если по состоянию на 31 декабря 2023 года не достигнуты результаты и значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, получатели грантов обеспечивают возврат средств на основании требования Фонда до 15 мая 2024 года.

5.5. В случае невозврата получателями средств гранта, указанных в пунктах 5.2., 5.4. настоящего Порядка, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатели гранта несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий соглашения о предоставлении гранта, достоверность представляемых сведений, содержащихся в документах, предоставленных получателями грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки участникам промышленных кластеров, внесенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области, в форме грантов на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей

Заявка на участие в конкурсе по отбору участников промышленных кластеров, внесенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области, для предоставления гранта на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей

Ознакомившись с условиями порядка предоставления гранта на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей

_____ (наименование участника)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лица в случае, если заявка подписывается иным уполномоченным лицом)

действующего на основании _____, далее именуемый «Участник конкурса», просит предоставить грант в сумме _____ (_____) рублей __ копеек.

Сведения об Участнике конкурса:

Дата регистрации Участника конкурса, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Юридический/почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Основной и дополнительные (при необходимости) виды деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	
Должностные лица: руководитель, главный бухгалтер, контактное ответственное лицо	
Телефон/факс, электронная почта	

Участник конкурса подтверждает, что:

– участник конкурса является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области по видам экономической деятельности, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку;

– участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участник конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– участник конкурса является участником промышленного кластера, подтвердившего соответствие дополнительным требованиям к промышленным кластерам, специализированным организациям промышленных кластеров в целях применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности за счет областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 17 ноября 2015 г. № 575-П «О дополнительных требованиях к промышленным кластерам, специализированным организациям промышленных кластеров в целях применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности за счет областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области», и Порядке подтверждения соответствия промышленного кластера, специализированной организации промышленного кластера дополнительным требованиям к промышленным кластерам, специализированным организациям промышленных кластеров в целях применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности за счет областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области», и внесенного в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области;

– участник конкурса не получал средства на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей, заявленного в рамках конкурса на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области;

– участник конкурса обязуется увеличить выручку на ____ в 2023 году к 2022 году⁵.

Настоящим Заявлением участник конкурса дает согласие ОГАУ «Государственный Фонд развития промышленности Челябинской области» на обработку, использование и хранение персональных данных, и иных сведений, представленных в ОГАУ «Государственный Фонд

⁵ Прописывается в случае, если участник конкурса берет на себя данное обязательство. В дальнейшем данное обязательство будет отражено в соглашении о предоставлении гранта.

развития промышленности Челябинской области» в связи с участием в конкурсе, в том числе на получение в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) необходимых документов и информации, уточняющей представленные им сведения.

Участник подтверждает подлинность предоставляемых для получения гранта документов и их заверенных копий, а также достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе.

Опись документов прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Участник конкурса _____
(подпись) _____ (Должность, Ф.И.О.)

Дата _____

Печать участника конкурса (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки участникам промышленных кластеров, внесенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области, в форме грантов на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей

Справка-расчет размера гранта на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей

(наименование участника)

№	Наименование оборудования	Амортизационная группа	Наименование документов, подтверждающих фактически понесенные затраты и право собственности на оборудование	Сумма расходов (без НДС), рублей
1.				
2.				
...				
ИТОГО				

По представленным документам сумма фактически понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость составляет: _____ рублей.

Расчетный размер гранта составляет: _____ рублей⁶.

Участник конкурса _____
(подпись) (Должность, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Участника конкурса _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Печать Участника конкурса (при наличии)

⁶Не более 60% от фактически понесенных затрат на приобретение оборудования (без НДС).

В случае приобретения оборудования в лизинг, грант предоставляется в размере 60% от обязательного для Участника конкурса платежа первоначального взноса (аванса) без учета налога на добавленную стоимость, который составляет не менее 10 % и не более 50 % от стоимости промышленного оборудования, указанной в договоре между лизингодателем и Участником конкурса.

Общий размер гранта - не более 20 млн рублей.

Приложение № 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки участникам промышленных кластеров, внесенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области, в форме грантов на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей

Критерии оценки заявок на получение гранта на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей

N п/п	Наименование критерия	Значение в баллах
1	Темп роста выручки от реализации товаров, работ, услуг ⁷	
1.1	до 99% включительно	0
1.2	более 99% до 105% включительно	5
1.3	более 105% до 110% включительно	10
1.4	более 110% до 115% включительно	15
1.5	более 115%	20
2	Темп роста среднесписочной численности работающих ⁷	
2.1	до 100% включительно	0
2.2	более 100% до 112% включительно	5
2.3	более 112%	10
3	Темп роста суммы платежей налога на прибыль ⁷	
3.1	до 99% включительно	0
3.2	более 99% до 105% включительно	5
3.3	более 105% до 110% включительно	10
3.4	более 110% до 115% включительно	15
3.5	более 115%	20
4	Наличие форм социального партнерства у предприятия	
4.1	Коллективный договор с первичной профсоюзной организацией	10
4.2	Членство в зарегистрированном территориальном объединении работодателей	10
4.3	Отсутствует	0
5	Промышленная продукция, выпускаемая промышленным предприятием, входит в отраслевые планы импортозамещения Минпромторга России	
5.1	Отсутствует	0

⁷ Темп роста рассчитывается отношением значения показателя 2021 года к 2020 году.

5.2	Присутствует	20
6	Обязательство по увеличению выручки в 2023 году к 2022 году	
6.1	от 1% до 5% включительно	5
6.2	от 5% до 10% включительно	10
6.3	от 10% до 15% включительно	15
6.4	от 15% до 20% включительно	20

Приложение № 4

к Порядку предоставления финансовой поддержки участникам промышленных кластеров, внесенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области, в форме грантов на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение гранта

<i>Раздел С "Обрабатывающие производства"</i>	
№ класса ОКВЭД	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых невозможно получение гранта

<i>Раздел С "Обрабатывающие производства"</i>	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20.14.1	Производство углеводов и их производных
20.53	Производство эфирных масел
20.59.2	Производство химически модифицированных животных или растительных жиров и масел (включая олифу), непищевых смесей животных или растительных жиров и масел

20.59.6	Производство желатина и его производных
24.46	Производство ядерного топлива
<i>Раздел В "Добыча полезных ископаемых"</i>	
<i>Раздел D "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха"</i>	
<i>Раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений"</i>	

Приложение № 5

к Порядку предоставления финансовой поддержки участникам промышленных кластеров, внесенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области, в форме грантов на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей

Перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей.

1. Копии договоров на поставку оборудования.
2. Копии банковских выписок, подтверждающих оплату по договору на поставку оборудования, с отметкой банка об исполнении платежа.
3. Копии товарных накладных и/или универсального передаточного документа и/или счёт-фактуры на покупку оборудования.
4. Копии документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс участника конкурса и ввод оборудования в эксплуатацию и (или) других первичных учетных документов (ОС-1, ОС-6).
5. Копии актов сверки с продавцами оборудования, подтверждающих отсутствие задолженности за приобретенное оборудование (в случае приобретения оборудования у российского продавца).

Приложение № 6

к Порядку предоставления финансовой поддержки участникам промышленных кластеров, внесенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области, в форме грантов на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей

Соглашение № ____

о предоставлении гранта на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей

г. Челябинск

« ____ » _____ 2022 г.

Областное государственное автономное учреждение «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области», именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице (должность) (ФИО), действующего на основании _____, с одной стороны и _____ « _____ », именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице (должность) (ФИО), действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019г. № 551-П, за счет субсидии из областного бюджета, предоставленной Областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области», подведомственному Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, в рамках соглашения о предоставлении Областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» субсидии на иные цели № 7/2022 от 30 июня 2022 года на основании Стандарта Фонда «Порядок предоставления финансовой поддержки участникам промышленных кластеров, внесенных в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров, в форме грантов на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей» (далее – Порядок), утвержденного решением Наблюдательного совета Фонда (Протокол от 05.08.2022г. № 44), и на основании решения об одобрении предоставления гранта Получателю гранта (Протокол Наблюдательного совета Фонда от _____ 2022г. № ____), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с условиями Соглашения Грантодатель предоставляет Получателю гранта финансовую поддержку в форме гранта в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей, понесенных за период с 01.01.2020 года по 30.06.2022 года⁸ и фактически уплаченных Получателем гранта (далее – Грант).

1.2. Грант предоставляется из расчета не более 60% (шестидесяти процентов) от затрат, фактически понесенных Получателем гранта на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей (Приложении № 1 к настоящему Соглашению).

1.3. Размер Гранта в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей, составляет _____ рублей (*сумма поддержки с учетом округления до второго знака после запятой*).

1.4. Предоставление гранта осуществляется Грантодателем в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя гранта, указанный в разделе V настоящего Соглашения и открытый Получателем гранта в российской кредитной организации, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения настоящего Соглашения.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Грантодатель обязуется:

2.1.1. обеспечить перечисление денежных средств в соответствии с условиями Соглашения;

2.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта, установленных Порядком и Соглашением, в том числе путем осуществления выездных мероприятий;

2.1.3. осуществлять оценку достижения установленных при предоставлении Гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктами 2.3.2 – 2.3.4. настоящего Соглашения, на основании:

2.1.3.1. отчета об исполнении обязательств предоставления Гранта по форме Приложения № 2 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего Соглашения.

2.1.4. проверять отчеты, указанные в пункте 2.1.3.1, в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

2.1.5. направлять в течение 5 (пяти) рабочих дней Получателю гранта требование о возврате Гранта, с момента установления Грантодателем информации о факте:

- утраты Получателем гранта статуса промышленного предприятия до 31 декабря 2023 года. Промышленное предприятие – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированное(-ый) и осуществляющее(-ий) деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области;

- указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Порядком и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений;

⁸ В случае приобретения в лизинг, оборудование приобретено, полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учёту и поставлено на баланс Участника конкурса в период с 01.01.2018 г. по 30.06.2022 г.

- неисполнения Получателем гранта обязательств, установленных пунктами 2.3.2. - 2.3.5. настоящего Соглашения;

- получения Получателем гранта средств на возмещение затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей, указанного в приложении №1 к настоящему Соглашению на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области;

- утраты Получателем гранта статуса участника промышленного кластера, подтвердившего соответствие дополнительным требованиям к промышленным кластерам, специализированным организациям промышленных кластеров в целях применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности за счет областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 17 ноября 2015 г. № 575-П «О дополнительных требованиях к промышленным кластерам, специализированным организациям промышленных кластеров в целях применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности за счет областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области», и Порядке подтверждения соответствия промышленного кластера, специализированной организации промышленного кластера дополнительным требованиям к промышленным кластерам, специализированным организациям промышленных кластеров в целях применения мер стимулирования деятельности в сфере промышленности за счет областного бюджета и имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области», и внесенного в реестр промышленных кластеров, специализированных организаций промышленных кластеров в Челябинской области.

Требование о возврате Гранта с указанием платежных реквизитов и размера средств, подлежащих возврату, направляется Получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.2. Грантодатель вправе:

2.2.1. запрашивать у Получателя гранта и иных лиц, обладающих соответствующей информацией и сведениями, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за исполнением Получателем гранта обязательств, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

2.2.2. осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности Получателя гранта с целью подтверждения сведений, содержащихся в отчете об исполнении обязательств предоставления Гранта.

2.3. Получатель гранта обязуется:

2.3.1. представлять Грантодателю отчет об исполнении обязательств предоставления Гранта, установленных пунктами 2.3.2. – 2.3.5. настоящего Соглашения по форме согласно Приложению № 2:

- по результатам 2022 года – до 15.04.2023 года;
- по результатам 2023 года – до 15.04.2024 года.

Документы, входящие в состав отчетности, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Получателя гранта (при наличии). Указанная в Соглашении отчетность считается предоставленной Получателем гранта с даты

получения Грантодателем отчетности на бумажном носителе с официальным сопроводительным письмом.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной настоящим Соглашением форме (Приложение № 2), отчеты возвращаются Получателю гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней со дня их получения Получателем гранта.

2.3.2. обеспечить приобретение в собственность (за исключением приобретения промышленного оборудования по договорам (финансовой аренды) лизинга) для целей технологического перевооружения и модернизации производства российское и/или импортное промышленное оборудование (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты, монтаж, наладку) в объеме не менее 60% от суммы полученного Гранта, указанной в пункте 1.4. настоящего Соглашения. Период расходования средств устанавливается с момента заключения Соглашения до 31.12.2023

2.3.3. обеспечить сохранение среднесписочной численности сотрудников Получателя гранта на уровне не менее 90% (значение показателя за 2022 год сравнивается со значением показателя за 2021 год; значение показателя за 2023 год сравнивается со значением показателя за 2022 год);

2.3.4. обеспечить сохранение среднемесячной заработной платы работников на уровне не менее 90% (значение показателя за 2022 год сравнивается со значением показателя за 2021 год; значение показателя за 2023 год сравнивается со значением показателя за 2022 год);

2.3.5. обеспечить сохранение выручки на уровне не менее 100% (значение показателя за 2023 год сравнивается со значением показателя за 2022 год)

2.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых им Грантодателю в соответствии с настоящим Соглашением;

2.3.7. Получатель гранта обязуется письменно уведомлять Грантодателя:

о принятии уполномоченным органом управления Получателя гранта решения о реорганизации Получателя гранта - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

об изменениях полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления Получателя гранта - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса Получателя гранта - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события;

о принятии в отношении Получателя гранта решения о ликвидации – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия такого решения/с даты, когда Получателю гранта стало известно о таком решении уполномоченного органа;

2.3.8. обеспечить доступ представителей Грантодателя и (или) уполномоченных органов государственного финансового контроля к месту ведения хозяйственной деятельности Получателя гранта для проведения целевых проверок и содействовать в проведении этих проверок. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Грантодателем, а при проведении проверок уполномоченными органами

финансового контроля, количество проверок и сроки их проведения определяются соответствующими уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2.3.9. не производить продажу, перемещение за пределы Челябинской области, оборудования, указанного в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в период действия настоящего Соглашения, без предварительного письменного согласования с Грантодателем;

2.3.10. обеспечить возврат Гранта в соответствии с требованием о возврате Гранта, направленным в соответствии с пунктом 2.1.5. настоящего Соглашения, и пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

2.3.11. одновременно с возвратом Гранта, предусмотренным пунктом 2.3.10. настоящего Соглашения, уплатить штраф в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения, по реквизитам, указанным в требовании о возврате Гранта;

2.3.12. не уступать права и не переводить свои обязанности по Соглашению;

2.3.13. не получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на те же цели, на которые предоставляется Грант, по заявленному оборудованию на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области в период действия настоящего Соглашения.

2.4. Получатель гранта вправе:

2.4.1. обращаться к Грантодателю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления фактов, указанных в пункте 2.1.5. настоящего Соглашения, Грант подлежит возврату в полном объеме. Получатель гранта не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате Гранта, направленного в соответствии с пунктом 2.1.5. настоящего Соглашения, обязан вернуть денежные средства путем перечисления по реквизитам, указанным в требовании Грантодателя о возврате Гранта. Получатель гранта одновременно с возвратом соответствующих средств Гранта в доход бюджета Челябинской области уплачивает штраф в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты штрафа ключевой ставки, установленной Центральным Банком Российской Федерации, за каждый день использования возвращаемых средств со дня их получения до дня перечисления в доход бюджета Челябинской области.

3.3. В случае если по состоянию на 31 декабря 2023 года не достигнуты результаты и значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, Получатель гранта обеспечивает возврат средств на основании требования Грантодателя до 15 мая 2024 года.

3.4. В случае невозврата Получателем гранта средств, указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. При исполнении настоящего Соглашения Стороны соблюдают все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии коррупции.

3.6. Стороны и их аффилированные лица, работники, посредники и представители и иные третьи лица, которые прямо или косвенно участвуют в исполнении настоящего

Соглашения обязуются обеспечить соблюдение требований российского антикоррупционного законодательства и не совершать коррупционные правонарушения. Представители сторон не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

IV. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

4.4. Расторжение Соглашения Грантодателем в одностороннем порядке возможно:

4.4.1. в случае реорганизации Получателя гранта (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при условии, что Получателем гранта является юридическое лицо), или прекращения его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при условии, что Получателем гранта является индивидуальный предприниматель);

4.4.2. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Получателем гранта, установленных Соглашением.

При расторжении Соглашения по данным основаниям средства Гранта подлежат возврату в полном объеме путем его перечисления на основании требования Грантодателя о возврате Гранта в течении 30 (тридцати) дней с даты получения Получателем гранта требования об этом.

4.5. Расторжение Соглашения Получателем гранта в одностороннем порядке невозможно.

4.6. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне что:

- Сторона заключает и исполняет Соглашение, если заключение и (или) исполнение Стороной Соглашения не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Соглашения (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

V. Юридические адреса. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель

Получатель гранта

**Областное государственное автономное
учреждение «Государственный фонд развития
промышленности Челябинской области»**

должность

должность

_____ /

/

_____ /

/

МП

МП

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении гранта на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей

Расчет размера Гранта

№	Наименование оборудования	Сумма понесенных затрат, руб.	Размер Гранта
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
ИТОГО			

Размер Гранта составляет: _____.

Грантодатель

Получатель гранта

Директор

Директор

_____ / _____ /

_____ / _____ /

МП

МП

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении гранта на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации и технического перевооружения производственных мощностей

Отчет об исполнении обязательств предоставления Гранта

« ___ » _____ 20__ года

Наименование организации: _____

Показатели финансово-хозяйственной деятельности Получателя поддержки.

Таблица 1

№	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение показателя за текущий год.	Значение показателя за аналогичный период прошлого года.
1	Среднесписочная численность <i>(подтверждается сведениями о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (Форма по КНД 1151111))</i>	чел.		
2	Среднемесячная заработная плата работников <i>(подтверждается сведениями о среднесписочной численности и заработной плате работников (расчет по страховым взносам (Форма по КНД 1151111))⁹</i>	руб.		

Отчет об исполнении обязательств по приобретению промышленного оборудования

Таблица 2

№	Наименование оборудования	Сумма понесенных затрат, млн руб.
1.		
2.		

Для подтверждения данных настоящего Отчета Получатель гранта передает, а Грантодатель принимает копии подтверждающих отчетных документов:

1. Копию расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).
2. Копии договоров на поставку оборудования.
3. Копии банковских выписок и платежных документов, подтверждающих оплату по договору на поставку оборудования, с отметкой банка об исполнении платежа.

⁹ Расчет среднемесячной заработной платы производится следующим образом: сумма выплат и иных вознаграждений по строке 030 расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111) делится на среднесписочную численность из расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

4. Копии товарных накладных и/или универсального передаточного документа и/или счёт-фактуры на покупку оборудования.
5. Иные документы по дополнительному запросу Грантодателя.

Руководитель _____

(подпись) (Должность, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Печать (при наличии)

Фонд

Получатель поддержки

Директор

Директор

_____/ /

_____/ /

МП

МП