



**Фонд Развития Промышленности  
Челябинской области**

Утвержден протоколом  
Наблюдательного совета № 44 от 05.08.2022 г.

## **СТАНДАРТ ФОНДА**

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИЯТИЯМ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ В ФОРМЕ ГРАНТОВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОДВИЖЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления финансовой поддержки предприятиям легкой промышленности в форме грантов на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности (далее – Порядок, Грант), в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019 г. № 551-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», Порядком определения объема и условия предоставления в 2022 году бюджетным и автономным учреждениям Челябинской области, подведомственным Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, субсидий на оказание поддержки предприятиям легкой промышленности, утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 15.02.2022 г. № 70-П «О порядках определения объема и условиях предоставления в 2022 году бюджетным и автономным учреждениям Челябинской области, подведомственным Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, субсидий на иные цели».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«поисковая система» — это аппаратно-программный комплекс, который предназначен для осуществления функции поиска в интернете, и реагирующий на пользовательский запрос;

«электронная торговая площадка» - комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие покупателя с продавцом через электронные каналы связи на всех этапах заключения сделки (далее - ЭТП);

«продвижение отечественной продукции легкой промышленности на электронных торговых площадках» - продажа произведенной отечественной продукции легкой промышленности на ЭТП;

«интернет-магазин» - сайт, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для предоставления покупателю сведений, необходимых при совершении покупки, в том числе об ассортименте товаров, ценах, продавце, способах и условиях оплаты и доставки, для приема от покупателей сообщений о намерении приобрести товары, а также для обеспечения возможности доставки товаров продавцом либо его подрядчиком по указанному покупателем адресу либо до пункта самовывоза.

1.3. Грант предоставляется с целью возмещения части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности.

К затратам на продвижение отечественной продукции легкой промышленности относятся (без учета налога на добавленную стоимость для участников, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость):

а) расходы на комиссию ЭТП за реализацию отечественной продукции легкой промышленности, за услуги логистики, хранение отечественной продукции легкой промышленности, предоставляемые получателю Гранта при продвижении отечественной продукции легкой промышленности на ЭТП;

б) расходы на оплату рекламных услуг в сети интернет для продвижения отечественной

продукции легкой промышленности, размещенной на ЭТП;

в) расходы на оплату услуг по размещению контекстной, баннерной таргетированной рекламы в поисковых системах;

г) расходы на оплату услуг по созданию собственного интернет-магазина.

1.4. Грант предоставляется за счет субсидии из областного бюджета, предоставленной областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области», подведомственному Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, в рамках Соглашения о предоставлении из областного бюджета областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» (далее - Фонд) субсидии на иные цели от 30.06.2022 г. № 6/2022 .

1.5. Грант предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере легкой промышленности на территории Челябинской области, соответствующим критериям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, которые признаны победителями по итогам конкурса, в соответствии с настоящим Порядком (далее именуются – получатели гранта).

1.6. Гранты предоставляются по результатам конкурса, организатором проведения которого является Фонд, с условием достижения результатов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. В целях проведения конкурса Фонд не менее чем за 31 календарных дней до истечения срока подачи заявок размещает объявление о проведении конкурса (далее - объявление) на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Фонда) с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые составляют не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на сайте Фонда, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

времени и места приема заявок, включая наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Фонда;

цели предоставления гранта;

перечня документов для участия в конкурсе;

критериев определения победителей конкурса;

перечня локальных актов, регулирующих порядок проведения конкурса;

объема субсидии, предусмотренной на 2022 год в областном бюджете.

2.2. Требования к участникам конкурса, осуществляющим подачу заявок на участие в конкурсе (далее - заявка):

участник конкурса на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки

должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере легкой промышленности на территории Челябинской области (приложении № 4 к настоящему Порядку);

участник конкурса – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурса является организацией, доходы которой составляют не менее 70 процентов от следующих видов экономической деятельности, предусмотренных Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: производство текстильных изделий; производство одежды; производство кожи и изделий из кожи, ведущей раздельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) от указанных видов деятельности и доходов (расходов), полученных (понесенных) при осуществлении иной деятельности;

участник конкурса зарегистрирован (имеется цифровой паспорт промышленного предприятия) в государственной информационной системе промышленности;

участник конкурса не должен получать средства на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области.

2.3. Для участия в конкурсе участник конкурса в сроки, указанные в объявлении, представляет в Фонд заявку с указанием наименования участника конкурса, ИНН участника конкурса, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты участника конкурса, согласие на публикацию (размещение) на сайте Фонда информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке с комплектом документов, указанных в настоящем пункте.

Общий размер гранта не может превышать 200 тыс. рублей.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Фонд на бумажном носителе в одном экземпляре в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя участника конкурса (либо иным уполномоченным лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), а также на электронном носителе (флэш-носитель).

Заявка, представленная на бумажном носителе, должна соответствовать следующим

требованиям:

все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст, не должны содержать ошибок, подчисток, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований;

копии документов должны соответствовать оригинальным документам.

Для участия в конкурсе и в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, участник конкурса прилагает к заявке следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку);

2) справку-расчет размера гранта (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку);

3) документы, подтверждающие правовой статус и полномочия участника конкурса:

- действующая редакция устава со всеми изменениями на дату подачи заявки;

- решение уполномоченного органа участника конкурса о формировании единоличного исполнительного органа, коллегиального органа управления (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации;

4) в случае если заявка и (или) иные документы заявки подписываются представителем участника конкурса, заявка должна содержать также документ, удостоверяющий полномочия представителя участника конкурса, а именно, доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную его печатью (при наличии печати) (для юридического лица) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

5) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в течение 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 г. № ММВ-7-8/20@ (код по КНД 1120101);

б) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, при наличии таковых в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

копии договоров (при наличии), актов о выполнении работ (услуг) и (или) иных документов, подтверждающих выполнение работ (услуг);

копии платежных поручений, подтверждающие фактически понесенные затраты с отметкой банка об исполнении платежа.

Фактически понесенные затраты принимаются к возмещению без учета налога на добавленную стоимость (НДС). В случае оплаты в иностранной валюте, стоимость принимается в российских рублях, исходя из курса иностранной валюты по отношению к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату его оплаты;

7) копию бухгалтерской (финансовой) отчетности с приложениями за 2020-2021 гг. (с отметкой уполномоченного органа о принятии);

8) копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за 2020-2021 гг. и (или) копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2020-2021 гг. (с отметкой уполномоченного органа о принятии);

9) для подтверждения видов экономической деятельности участник конкурса представляет следующие документы (с отметкой уполномоченного органа о принятии):

копию заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности по форме согласно Приказу Минздравсоцразвития России от 31 января 2006 г. № 55 «Об утверждении Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами»;

копию справки-подтверждения основного вида экономической деятельности по форме согласно Приказу Минздравсоцразвития России от 31 января 2006 г. № 55 «Об утверждении Порядка подтверждения основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами».

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность, представленных для получения гранта документов в составе заявки несет руководитель участника конкурса.

2.4. Опись документов в составе заявки составляется руководителем участника конкурса в двух экземплярах. Первый экземпляр описи остается у руководителя участника конкурса, второй (копия) прилагается к документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

2.5. Фонд осуществляет прием заявок и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, регистрацию в день их поступления в журнале регистрации с присвоением входящего номера, даты и времени их поступления, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Фонда.

Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до дня принятия решения, указанного в пункте 2.9. настоящего Порядка, путем направления в Фонд заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Представленные на конкурс документы хранятся в Фонде и обратно не возвращаются.

Документы (входящие в состав заявки), поступившие в том числе по почте после окончания срока подачи документов, указанного в объявлении, возвращаются участникам конкурса с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Если по окончании срока подачи документов, указанного в объявлении, не подан ни один пакет документов, конкурс считается несостоявшимся. В этом случае Фонд в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи документов, указанного в объявлении, при наличии необходимости принимает решение о проведении нового конкурса и размещает объявление в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Для рассмотрения и оценки заявок Фонд создает конкурсную комиссию и утверждает ее состав.

Конкурсная комиссия в течение не более чем 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении о проведении конкурса, рассматривает заявку участника на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2., 2.3. настоящего Порядка.

В случае необходимости Фонд привлекает внешних экспертов для проведения независимой экспертизы заявок участников конкурса. Фамилии экспертов, рецензирующих заявку, носят конфиденциальный характер и участникам конкурса, равно как и другим лицам, не сообщаются.

В случае необходимости Фонд и/или эксперты осуществляет выезды на место ведения хозяйственной деятельности участника конкурса с целью подтверждения сведений, содержащихся в заявке.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

б) предоставление документов, содержащих недостоверную информацию, а также сведения, противоречащие друг другу;

в) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

д) оформление документов с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.9. Конкурсная комиссия ранжирует заявки согласно критериям оценки заявок, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, и присваивает им порядковые номера.

Заявке с наибольшим значением показателя ранжирования присваивается максимальный рейтинг (порядковый номер "1"), остальные заявки упорядочиваются по мере уменьшения значения показателя ранжирования с присвоением соответствующих порядковых номеров. При наличии заявок, имеющих идентичный рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, зарегистрированной первой в порядке очередности.

Расчет размера предоставляемого гранта участника конкурса, рассчитывается по формуле:

$$РП_i = \frac{B_i}{СБ_{общ}} \times РС$$

где:

*РП<sub>i</sub>* - размер гранта;

*B<sub>i</sub>* - сумма баллов участника конкурса;

*СБ<sub>общ</sub>* – общая сумма баллов;

*РС* – размер средств, доведенных до Фонда в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае если по результатам рейтингования размер гранта превышает запрашиваемую участником конкурса сумму, то размер гранта принимается равным сумме, указанной в заявке, но не более 200 тыс. руб.

Оставшаяся сумма средств гранта распределяется между другими участниками конкурса в соответствии с рейтингом заявок, до момента достижения расчетного размера гранта, с учетом ограничений, установленных п. 2.10., по всем заявкам.

Конкурсная комиссия формирует сводное заключение, в котором указываются наименование участника конкурса, итоговый рейтинг заявки с присвоенным порядковым номером, размер рассчитанного гранта.

Сводное заключение направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

Наблюдательный совет Фонда принимает одно из следующих решений:

об одобрении предоставления гранта участнику конкурса и его размере;

об отказе в предоставлении гранта участнику конкурса на основании пункта 2.8. настоящего Порядка.

Решение об одобрении или об отказе в предоставлении гранта считается принятым после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Наблюдательного совета Фонда и оформления протокола Наблюдательного совета Фонда.

Срок принятия решения об одобрении или об отказе в предоставлении гранта не может превышать 21 календарного дня с даты завершения работы Конкурсной комиссии.

Фонд направляет участникам конкурса любым доступным способом, который позволяет подтвердить факт его направления, выписку из протокола заседания Наблюдательного совета Фонда, содержащего информацию о принятом решении, в течение 5 рабочих дней после его принятия.

2.10. Размер предоставляемого гранта составляет 70 процентов, фактически понесенных получателем гранта затрат на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка, но не более 200 тыс. рублей.

В состав затрат, подлежащих возмещению, включаются затраты, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка и понесенные в период с 01.01.2021 г. по 30.06.2022 г.

2.11. Информация об итогах конкурса размещается на сайте Фонда в течение 5 рабочих дней после принятия Наблюдательным советом Фонда решения с указанием следующих

сведений:

- а) дата, время и место рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- в) наименования получателей гранта, с которыми будут заключены соглашения<sup>1</sup> о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых им грантов.

2.12. В случае если по итогам конкурса распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление гранта, Фонд объявляет новый конкурс, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Фонд проводит повторное ранжирование заявок участников конкурса в соответствие с пунктом 2.9. настоящего Порядка и распределяет остаток средств пропорционально рейтингу участников конкурса в случаях, когда соглашение о предоставлении гранта с получателем гранта не заключено на основании пункта 3.3 настоящего Порядка.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Условия предоставления гранта:

- 1) участник конкурса соответствует требованиям, предусмотренным п. 2.2. настоящего Порядка;
- 2) в отношении участника конкурса Наблюдательным советом Фонда принято решение об одобрении предоставления ему гранта и его размере.

3.2. Фонд заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней со дня направления выписки из протокола Наблюдательного совета Фонда, указанной в пункте 2.9 настоящего Порядка.

3.3. В случае отказа получателя гранта от заключения соглашения о предоставлении гранта либо в случае нарушения им указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка срока его заключения получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта и утрачивает право на получение гранта. Средства гранта распределяются между получателями Гранта в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

3.4. Эффективность использования гранта оценивается Фондом ежегодно на основании достижения результатов предоставления гранта.

Результатами предоставления гранта являются:

объем реализации отечественной продукции легкой промышленности, в стоимостном выражении (без учета налога на добавленную стоимость) не менее 100% за 2022 гг. от суммы полученного гранта

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

---

<sup>1</sup> Приложение № 5

4.1. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования грантов получатели грантов представляют в Фонд отчеты о достижении результатов предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (далее - отчет), в порядке и в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

Сроки предоставления отчета:

по результатам 2022 года – до 15.04.2023 года;

Фонд проверяет отчеты в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

4.2. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной соглашением о предоставлении гранта форме, отчеты возвращаются получателям гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней со дня их получения получателями грантов.

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Обязательная проверка соблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта осуществляется Фондом в пределах его компетенции.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных Соглашением о предоставлении гранта Фонд в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате средств гранта с указанием платежных реквизитов и размера средств, подлежащих возврату.

5.3. Средства, указанные в пункте 5.2. настоящего Порядка, подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения получателями гранта письменного уведомления Фонда о возврате Гранта.

5.4. В случае если по состоянию на 31 декабря 2022 года не достигнуты результаты и значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, получатели грантов обеспечивают возврат средств на основании требования Фонда до 15 мая 2023 года.

5.5. В случае невозврата получателями средств гранта, указанных в пунктах 5.2, 5.4. настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатели гранта несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий соглашения о предоставлении гранта, достоверность представляемых сведений, содержащихся в документах, предоставленных получателями грантов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки предприятиям легкой промышленности в форме грантов на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности

Заявка на участие в конкурсе по отбору предприятий легкой промышленности для предоставления гранта на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности

Ознакомившись с условиями порядка предоставления финансовой поддержки предприятиям легкой промышленности в форме грантов на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности

\_\_\_\_\_ (наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лица в случае, если заявка подписывается иным уполномоченным лицом)

действующего на основании \_\_\_\_\_, далее именуемый «Участник конкурса», просит предоставить грант в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек.

Сведения об Участнике конкурса:

Дата регистрации Участника конкурса, основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
Юридический/почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности по ОКВЭД (с расшифровкой)	
Должностные лица: руководитель, главный бухгалтер, контактное ответственное лицо	
Телефон/факс, электронная почта	

Участник конкурса подтверждает, что:

– участник конкурса является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере легкой промышленности на территории Челябинской области по видам экономической деятельности, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку;

– участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– участник конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– участник конкурса является организацией, доходы которой составляют не менее 70 процентов от следующих видов экономической деятельности, предусмотренных Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: производство текстильных изделий; производство одежды; производство кожи и изделий из кожи, ведущей раздельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) от указанных видов деятельности и доходов (расходов), полученных (понесенных) при осуществлении иной деятельности;

– участник конкурса не получал средства на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области.

Настоящим Заявлением участник конкурса дает согласие ОГАУ «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» на обработку, использование и хранение персональных данных, и иных сведений, представленных в ОГАУ «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» в связи с участием в конкурсе, в том числе на получение в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) необходимых документов и информации, уточняющей представленные им сведения.

Участник конкурса подтверждает подлинность предоставляемых для получения гранта документов и их заверенных копий, а также достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Участник конкурса \_\_\_\_\_  
(подпись) (Должность, Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Печать участника конкурса (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки предприятиям легкой промышленности в форме грантов на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности

Справка-расчет размера гранта на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности

1. \_\_\_\_\_  
(наименование участника)

2. Расчет размера гранта (S) определяется по формуле:

$$S=0.7 \times (a_1+a_2+a_3+a_4)$$

a1 – расходы на комиссию ЭТП за реализацию отечественной продукции легкой промышленности, за услуги логистики, хранения отечественной продукции легкой промышленности, предоставляемые получателю гранта при продвижении отечественной продукции легкой промышленности на ЭТП;

a2 – расходы на оплату рекламных услуг в сети интернет для продвижения отечественной продукции легкой промышленности, размещенной на ЭТП;

a3 – расходы на оплату услуг по размещению контекстной, баннерной таргетированной рекламы в поисковых системах;

a4 – расходы на оплату услуг по созданию собственного интернет-магазина.

По представленным документам сумма фактически понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

Расчетный размер гранта составляет: \_\_\_\_\_ рублей<sup>2</sup>.

Участник конкурса \_\_\_\_\_  
(подпись) (Должность, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Участника конкурса \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Печать Участника конкурса (при наличии)

<sup>2</sup> Не более 200 тыс. рублей.

Приложение № 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки предприятиям легкой промышленности в форме грантов на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности

Критерии оценки заявок на получение гранта на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности

№ п/п	Наименование критерия	Значение в баллах
1	Темп роста выручки от реализации товаров, работ, услуг <sup>3</sup>	
1.1	до 99% включительно	0
1.2	более 99% до 105% включительно	5
1.3	более 105% до 110% включительно	10
1.4	более 110% до 115% включительно	15
1.5	более 115%	20
2	Темп роста суммы налоговых платежей <sup>3</sup>	
2.1	до 99% включительно	0
2.2	более 99% до 105% включительно	5
2.3	более 105% до 110% включительно	10
2.4	более 110% до 115% включительно	15
2.5	более 115%	20
3	Убытки в 2021 году	
3.1	Отсутствует	20
3.2	Присутствует	0

<sup>3</sup> Темп роста рассчитывается отношением значения показателя 2021 года к 2020 году.

Приложение № 4

к Порядку предоставления финансовой поддержки предприятиям легкой промышленности в форме грантов на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение гранта

<i>Раздел С "Обрабатывающие производства"</i>	
№ класса ОКВЭД	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи

## Приложение № 5

к Порядку предоставления финансовой поддержки предприятиям легкой промышленности в форме грантов на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности

### Соглашение № \_\_\_\_

о предоставлении гранта на возмещение части затрат  
на продвижение отечественной продукции легкой промышленности

г. Челябинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Областное государственное автономное учреждение «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области», именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице (должность) (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице (должность) (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с государственной программой Челябинской области «Развитие промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2019г. № 551-П, за счет субсидии из областного бюджета, предоставленной Областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области», подведомственному Министерству промышленности, новых технологий и природных ресурсов Челябинской области, в рамках соглашения о предоставлении Областному государственному автономному учреждению «Государственный фонд развития промышленности Челябинской области» субсидии на иные цели № 6/2022 от 30 июня 2022 года на основании Стандарта Фонда «Порядок предоставления финансовой поддержки предприятиям легкой промышленности в форме грантов на возмещение части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности» (далее – Порядок), утвержденного решением Наблюдательного совета Фонда (Протокол от 05.08.2022г. № 44), и на основании решения об одобрении предоставления гранта Получателю гранта (Протокол Наблюдательного совета Фонда от \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

#### I. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с условиями Соглашения Грантодатель предоставляет Получателю гранта финансовую поддержку в форме гранта в целях возмещения части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности, понесенных за период с 01.01.2021 года по 30.06.2022 года и фактически уплаченных Получателем гранта (далее – Грант).

1.2. Грант предоставляется из расчета не более 70% (семидесяти процентов) от затрат, фактически понесенных Получателем гранта на продвижение отечественной продукции легкой промышленности (Приложении № 1 к настоящему Соглашению).

1.3. Размер Гранта в целях возмещения части затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности, составляет \_\_\_\_\_ рублей (*сумма поддержки с учетом округления до второго знака после запятой*).

1.5. Предоставление гранта осуществляется Грантодателем в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя гранта, указанный в разделе V настоящего Соглашения и открытый Получателем гранта в российской кредитной организации, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения настоящего Соглашения.

## II. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Грантодатель обязуется:

2.1.1. обеспечить перечисление денежных средств в соответствии с условиями Соглашения;

2.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта, установленных Порядком и Соглашением, в том числе путем осуществления выездных мероприятий;

2.1.3. осуществлять оценку достижения установленных при предоставлении Гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных в соответствии с пунктами 2.3.2 настоящего Соглашения, на основании:

2.1.3.1. отчета об исполнении обязательств предоставления Гранта по форме Приложения № 2 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего Соглашения.

2.1.4. проверять отчеты, указанные в пункте 2.1.3.1, в течение 15 рабочих дней с даты их поступления.

2.1.5. направлять в течение 5 (пяти) рабочих дней Получателю гранта требование о возврате Гранта, с момента установления Грантодателем информации о факте:

- утраты Получателем гранта статуса промышленного предприятия до 31 декабря 2023 года. Промышленное предприятие – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированное(-ый) и осуществляющее(-ий) деятельность в сфере промышленности на территории Челябинской области;

- указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Порядком и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений;

- неисполнения Получателем гранта обязательств, установленных пунктами 2.3.2 настоящего Соглашения.

Требование о возврате Гранта с указанием платежных реквизитов и размера средств, подлежащих возврату, направляется Получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### 2.2. Грантодатель вправе:

2.2.1. запрашивать у Получателя гранта и иных лиц, обладающих соответствующей информацией и сведениями, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за исполнением Получателем гранта обязательств, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

2.2.2. осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности Получателя гранта с целью подтверждения сведений, содержащихся в отчете об исполнении обязательств предоставления Гранта.

### **2.3. Получатель гранта обязуется:**

2.3.1. представлять Грантодателю отчет об исполнении обязательств предоставления Гранта, установленных пунктами 2.3.2. настоящего Соглашения по форме согласно Приложению № 2:

– по результатам 2022 года – до 15.04.2023 года;

Документы, входящие в состав отчетности, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Получателя гранта (при наличии). Указанная в Соглашении отчетность считается предоставленной Получателем гранта с даты получения Грантодателем отчетности на бумажном носителе с официальным сопроводительным письмом.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной настоящим Соглашением форме (Приложение № 2), отчеты возвращаются Получателю гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней со дня их получения Получателем гранта.

2.3.2. объем реализации отечественной продукции легкой промышленности, в стоимостном выражении (без учета налога на добавленную стоимость) не менее 100% за 2022 г. от суммы гранта, указанной в пункте 1.4. настоящего Соглашения.

2.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых им Грантодателю в соответствии с настоящим Соглашением;

2.3.5. Получатель гранта обязуется письменно уведомлять Грантодателя:

о принятии уполномоченным органом управления Получателя гранта решения о реорганизации Получателя гранта - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

об изменениях полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления Получателя гранта - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса Получателя гранта - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события;

о принятии в отношении Получателя гранта решения о ликвидации – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия такого решения/с даты, когда Получателю гранта стало известно о таком решении уполномоченного органа;

2.3.6. обеспечить доступ представителей Грантодателя и (или) уполномоченных органов государственного финансового контроля к месту ведения хозяйственной деятельности Получателя гранта для проведения целевых проверок и содействовать в проведении этих проверок. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Грантодателем, а при проведении проверок уполномоченными органами финансового контроля, количество проверок и сроки их проведения определяются соответствующими уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2.3.7. обеспечить возврат Гранта в соответствии с требованием о возврате Гранта, направленным в соответствии с пунктом 2.1.5. настоящего Соглашения, и пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

2.3.8. одновременно с возвратом Гранта, предусмотренным пунктом 2.3.7. настоящего Соглашения, уплатить штраф в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения, по реквизитам, указанным в требовании о возврате Гранта;

2.3.9. не уступать права и не переводить свои обязанности по Соглашению;

2.3.10. не получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на те же цели, на которые предоставляется Грант, по тем же расходам на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области в период действия настоящего Соглашения.

#### **2.4. Получатель гранта вправе:**

2.4.1. обращаться к Грантодателю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

### **III. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления фактов, указанных в пункте 2.1.5. настоящего Соглашения, Грант подлежит возврату в полном объеме. Получатель гранта не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате Гранта, направленного в соответствии с пунктом 2.1.5. настоящего Соглашения, обязан вернуть денежные средства Грантодателю путем перечисления по реквизитам, указанным в требовании о возврате Гранта. Получатель гранта одновременно с возвратом соответствующих средств Гранта в доход бюджета Челябинской области уплачивает штраф в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты штрафа ключевой ставки, установленной Центральным Банком Российской Федерации, за каждый день использования возвращаемых средств со дня их получения до дня перечисления в доход бюджета Челябинской области.

3.3. В случае если по состоянию на 31 декабря 2022 года не достигнуты результаты и значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, Получатель гранта обеспечивает возврат средств на основании требования Грантодателя до 15 мая 2023 года.

3.4. В случае невозврата Получателем гранта средств, указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения, в установленный срок их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. При исполнении настоящего Соглашения Стороны соблюдают все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии коррупции.

3.6. Стороны и их аффилированные лица, работники, посредники и представители и иные третьи лица, которые прямо или косвенно участвуют в исполнении настоящего Соглашения обязуются обеспечить соблюдение требований российского антикоррупционного законодательства и не совершать коррупционные правонарушения. Представители сторон не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением

соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

4.4. Расторжение Соглашения Грантодателем в одностороннем порядке возможно:

4.4.1. в случае реорганизации Получателя гранта (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при условии, что Получателем гранта является юридическое лицо), или прекращения его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при условии, что Получателем гранта является индивидуальный предприниматель);

4.4.2. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Получателем гранта, установленных Соглашением.

При расторжении Соглашения по данным основаниям средства Гранта подлежат возврату в полном объеме путем его перечисления на основании требования о возврате Гранта в течении 30 (тридцати) дней с даты получения Получателем гранта требования об этом.

4.5. Расторжение Соглашения Получателем гранта в одностороннем порядке невозможно.

4.6. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне что:

- Сторона заключает и исполняет Соглашение, если заключение и (или) исполнение Стороной Соглашения не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Соглашения (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

V. Юридические адреса. Платежные реквизиты и подписи Сторон

**Грантодатель**

**Получатель гранта**

**Областное государственное автономное  
учреждение «Государственный фонд развития  
промышленности Челябинской области»**

*должность*

*должность*

\_\_\_\_\_ /

/

\_\_\_\_\_ /

МП

/МП

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении  
гранта на возмещение части затрат на  
продвижение отечественной  
продукции легкой промышленности

**Расчет размера Гранта**

№	Вид затрат на продвижение отечественной продукции легкой промышленности	Ед. изм.	Сумма понесенных затрат	Размер Гранта
1.	Расходы на комиссию ЭТП за реализацию отечественной продукции легкой промышленности, за услуги логистики, хранения отечественной продукции легкой промышленности, предоставляемые Получателю гранта при продвижении отечественной продукции легкой промышленности на ЭТП.	руб.		
2.	Расходы на оплату рекламных услуг в сети интернет для продвижения отечественной продукции легкой промышленности, размещенной на ЭТП.	руб.		
3.	Расходы на оплату услуг по размещению контекстной, баннерной таргетированной рекламы в поисковых системах.	руб.		
4.	Расходы на оплату услуг по созданию собственного интернет-магазина.	руб.		
<b>ИТОГО</b>				

Размер Гранта составляет: \_\_\_\_\_.

**Грантодатель**

**Получатель гранта**

\_\_\_\_\_/ /

\_\_\_\_\_/ /

МП

МП

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении гранта  
на возмещение части затрат на  
продвижение отечественной  
продукции легкой промышленности

**Отчет об исполнении обязательств предоставления Гранта**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование организации: \_\_\_\_\_

*Настоящим Получатель гранта подтверждает факт поставки произведенной отечественной продукции легкой промышленности<sup>4</sup>, в адрес покупателей (без учета НДС) не менее суммы полученного Гранта:*

№	Название Покупателя	ИНН Покупателя	Дата и номер договора поставки	Дата и номер товарной накладной / УПД по отгрузке продукта проекта	Наименование готового изделия	Цена готового изделия (без учета НДС), руб.	Объем реализованной продукции, шт.	Объем реализованной продукции (без учета НДС), руб.
1.								
2.								
...								
ИТОГО реализовано за 2022 год								

Для подтверждения данных настоящего Отчета Получатель гранта передает, а Грантодатель принимает копии подтверждающих отчетных документов:

1. Договоры поставки с покупателями на поставку отечественной продукции легкой промышленности.
2. Копии первичных документов, подтверждающие поставку отечественной продукции легкой промышленности в адрес покупателей (товарные накладные, акты приемки передачи, универсальные передаточные документы).
3. Иные документы по дополнительному запросу Грантодателя.

<sup>4</sup> Класс ОКВЭД: 13 Производство текстильных изделий; 14 Производство одежды; 15 Производство кожи и изделий из кожи.

Руководитель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Должность, Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

Дата \_\_\_\_\_

Печать (при наличии)

**Грантодатель**

**Получатель гранта**

\_\_\_\_\_/

/

МП

\_\_\_\_\_/

/

МП